

Schoolplan 2019-2023

RKBS De Parkiet
Den Haag

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
3 Grote ontwikkeldoelen	11
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de school	12
4.2 De visies van de school	12
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	14
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	15
4.6 Leerstofaanbod	16
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
4.8 Taalleesonderwijs	17
4.9 Rekenen en wiskunde	18
4.10 Wereldoriëntatie	19
4.11 Kunstzinnige vorming	20
4.12 Bewegingsonderwijs	20
4.13 Wetenschap en Technologie	20
4.14 Engelse taal	21
4.15 Les- en leertijd	21
4.16 Pedagogisch handelen	22
4.17 Didactisch handelen	23
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	23
4.19 Klassenmanagement	24
4.20 Zorg en begeleiding	24
4.21 Afstemming	25
4.22 Extra ondersteuning	25
4.23 Talentontwikkeling	25
4.24 Passend onderwijs	26
4.25 Opbrengstgericht werken	27
4.26 Resultaten	27
4.27 Toetsing en afsluiting	28
4.28 Vervolgsucces	28
5 Personeelsbeleid	30
5.1 Integraal Personeelsbeleid	30

5.2 Bevoegde en bekwame leraren	30
5.3 Organisatorische doelen	31
5.4 De schoolleiding	31
5.5 Beroepshouding	31
5.6 Professionele cultuur	32
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	32
5.8 Introductie en begeleiding	32
5.9 Taakbeleid	33
5.10 Collegiale consultatie	33
5.11 Klassenbezoek	33
5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	33
5.13 Het bekwaamheidsdossier	34
5.14 Intervisie	34
5.15 Functioneringsgesprekken	34
5.16 Beoordelingsgesprekken	34
5.17 Professionalisering	35
5.18 Teambuilding	35
5.19 Verzuimbeleid	35
5.20 Mobiliteitsbeleid	35
6 Organisatie en beleid	36
6.1 Organisatiestructuur	36
6.2 Groeperingsvormen	36
6.3 Het schoolklimaat	36
6.4 Veiligheid	36
6.5 Arbobeleid	37
6.6 Interne communicatie	37
6.7 Samenwerking	38
6.8 Contacten met ouders	38
6.9 Overgang PO-VO	39
6.10 Privacybeleid	39
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	39
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	39
7 Financieel beleid	41
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	41
7.2 Externe geldstromen	41
7.3 Interne geldstromen	41
7.4 Sponsoring	42
7.5 Begrotingen	42
8 Zorg voor kwaliteit	43
8.1 Kwaliteitszorg	43
8.2 Kwaliteitscultuur	43
8.3 Verantwoording en dialoog	43
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	44
8.5 Wet- en regelgeving	44
8.6 Inspectiebezoeken	44
8.7 Quick Scan - Zelfevaluatie	44
8.8 Evaluatieplan 2019-2023	44
9 Strategisch beleid	47
9.1 Strategisch beleid	47

10 Aandachtspunten 2019-2023	48
11 Meerjarenplanning 2019-2020	49
12 Meerjarenplanning 2020-2021	50
13 Meerjarenplanning 2021-2022	51
14 Meerjarenplanning 2022-2023	52
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	53
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	54

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Het doel van dit schoolplan 2019-2023 is: het op een realistische wijze beschrijven van onze ambities voor de komende vier jaar op onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, de inrichting van de kwaliteitszorg en de financiële consequenties hiervan. Dit schoolplan sluit aan op en gaat verder met de in het vorige plan beschreven beleidsvoornemens.

Onze school maakt deel uit van Lucas Onderwijs. Centraal staat bij Lucas Onderwijs 'Op koers naar de toekomst'. De thema's die de komende jaren centraal staan bij de koers van Lucas Onderwijs zijn:

Doorlopende lijn PO-VO en KC.- Kinderopvang in één organisatie, het kindcentrum en een vloeiende overgang in leerlijnen van PO naar VO.

Toekomst gericht onderwijs.- We willen aan onze leerlingen het best denkbare onderwijs bieden. Wát dat is, verandert voortdurend met de samenleving om ons heen.

Passend onderwijs.- Uiteenlopende groepen leerlingen, met uiteenlopende gaven en uiteenlopende problemen.

Toekomst gericht personeelsbeleid.- Personeel: leraren, ondersteuners en schoolleiders. Door hun scholing en professionele optreden kunnen ze leerlingen tot grote prestaties brengen.

Besturingsfilosofie- De wijze waarop we onze organisatie sturen. Hierbij staat centraal: vertrouwen, solidariteit, ontwikkeling, verantwoordelijkheid, dialoog en maatwerk.

Het schoolplan 2019-2023 van onze school gaat over ambities die passen binnen de koers van Lucas Onderwijs voor de komende vier jaren.

Het schoolplan geeft de directie aanleiding om met teamleden, ouders en het schoolbestuur te spreken over schoolontwikkeling en is daarnaast bedoeld als verantwoordingsdocument.

Wij zien in het schoolplan een prima hulpmiddel om op planmatige wijze de door ons gestelde doelen te bereiken. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, uitvoeren, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren.

Het schoolteam, samen met de medezeggenschapsraad, heeft zich gebogen over dit plan en hoe wij hieraan inhoud willen geven.

Jaarlijks zullen de ambities/verbeteractiviteiten worden vertaald in een jaarplan. Dit jaarplan wordt geëvalueerd door directie, team en bestuur. In het schooljaar 2022 -2023 zal het volledige schoolplan worden geëvalueerd.

We zien het geheel als een dynamisch groeidocument.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van de koers van Lucas Onderwijs, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag, dat in het managementgesprek tussen directeur en clusterdirecteur wordt besproken, zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. We gaan daarbij uit van de PDCA-cyclus van Demming (Plan-Do-Check-Act). Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder

schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team/ MR ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Lucas Onderwijs
Voorzitter College van Bestuur:	Dhr. E.H. van Vliet
Adres + nr.:	Saffierhorst 105
Postcode + plaats:	2592 GK Den Haag
Telefoonnummer:	070/3001100
E-mail adres:	info@lucasonderwijs.nl
Website adres:	www.lucasonderwijs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	R.K.Basisschool 'De Parkiet'
Directeur:	Martine Boon
Adres + nr.:	Parkietlaan 1
Postcode + plaats:	2566 XT Den Haag
Telefoonnummer:	070-3631369
E-mail adres:	info@parkiet.lucasonderwijs.nl (mailto:info@parkiet.lucasonderwijs.nl)
Website adres:	www.parkiet.org (http://www.parkiet.org)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directeur geeft leiding aan het schoolteam dat bestaat uit 25 medewerkers. Zij wordt ondersteund door de volgende collega's:

- Internbegeleider 1/2 en groep 3 t/m 8.
- taal coördinator
- reken coördinator
- ict- coördinator
- cultuur coördinator
- coördinatoren boven- en onderbouw
- bouwcoördinator onderbouw en bovenbouw

Het team is op de volgende manier opgebouwd.

- 01 directeur
- 02 bouwcoördinatoren
- 19 groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 02 intern begeleiders
- 02 onderwijsassistenten
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 26 medewerkers zijn er 23 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	1
Tussen 50 en 60 jaar		5	2
Tussen 40 en 50 jaar		6	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	5	1
Tussen 20 en 30 jaar		1	2
Jonger dan 20 jaar			
Totaal			

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor begeleiding aan de jongere leerkrachten en bij het meedenken op onderwijsinhoudelijk gebied.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

De Parkiet telt op 1 okt. 2018, 281 leerlingen.

Van deze leerlingen hebben twee leerlingen een gewicht van 0,3.

De prognose van het leerlingaantal voor de komende jaren is:

1 oktober 2019: 281

1 oktober 2020: 285

1 oktober 2021: 265

1 oktober 2022: 265

De leerling populatie wordt overwegend gevormd uit de aangrenzende wijk "Bomen/Bloemenbuurt". Als tweede voedingsgebied kan de Vogelwijk zelf worden genoemd. Daarnaast komen er ook leerlingen uit Scheveningen en andere omliggende wijken. De samenstelling van de schoolpopulatie is daardoor redelijk divers.

Een groot aantal van onze leerlingen is tot veel in staat. Om hen optimaal te laten presteren zetten we daarom in op:

- verbeteren van motivatie;
- uitdagend onderwijs;
- hebben van hoge verwachtingen;
- brede culturele vorming.
- ICT vaardigheden

We houden hierbij rekening met de vaardigheden die de leerlingen nodig hebben in hun leven als volwassene.

2.4 Kenmerken van de ouders

Over onze groep ouders merken we op:

- zijn heel bewust bezig met de ontwikkeling en vorming van hun kind;
- hebben hoge verwachtingen van de prestaties van hun kind;
- zijn bereid met hun kind extra te werken als dat nodig is;
- zijn behulpzaam;
- verwachten een hoge onderwijskwaliteit;
- zijn betrokken en kritisch;
- bieden hun kinderen een beschermde opvoeding.

Wat betreft de schoolomgeving zeggen we het volgende:

R.K. Basisschool "De Parkiet" (gebouwd en gestart in 1926) ligt in de Vogelwijk in de gemeente 's-Gravenhage. De school is gelegen in een wijk met veel ruimte en veel groen. De bevolking in de onmiddellijke omgeving bestaat voornamelijk uit zakenmensen en hogere ambtenaren. Het gebouw wordt naast onderwijskundige doeleinden ook gebruikt voor voor- en naschoolse opvang en peuteropvang (DAK kindercentra). In de avonden wordt de gymzaal,

indien daarvoor interesse is, verhuurd aan derden zoals een tennisvereniging, een badmintonclub, een gymnastiekvereniging. In de directe omgeving staat een speciale school voor basisonderwijs (Pastoor van Ars). Hiermee zijn wij een samenwerkingsverband aangegaan. Elders in de wijk zijn nog vier andere basisscholen gevestigd: Openbare school "Houtrust", Protestants Christelijke school "Heldring", Nuts- en Montessorischool aan de Laan van Poot. Met de Titus Brandsma parochie, de bibliotheek Bomenbuurt, Zorgcentrum Willem Drees, Dak kindercentra, 2Lepelaars (naschoolse opvang) wordt samengewerkt. De situatie in de wijk is stabiel.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzes.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Culturaanbod	* Innovatief gebruik ICT m.b.t. leerkrachtvaardigheden
* Veel persoonlijke aandacht * gepersonaliseerd leren, goede inzet van Snappet	* Handvaardigheid- meer gericht op het creatieve proces.
* Team dat zich optimaal inzet, een gedreven team. Stabiel lerarenteam.	*Omgaan met zwaardere gedragsproblemen (leerkracht afhankelijk)
* De sfeer in de school/ Rots & Water	
* Ouderbetrokkenheid	
* Goede zorgstructuur	
* ICT gebruik	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Het gebruik van Snappet past goed bij onze manier van werken en de ambitie om steeds meer gepersonaliseerd te werken.	* Nieuwbouwscholen om ons heen
* Een opleidingsschool worden, zodat Pabo studenten bekend worden met onze school.	* Licht dalend aantal kinderen in de wijk
* Werken binnen de SPPOH om passend onderwijs te blijven realiseren	* Prestatiedruk
* Het meer profileren van onze school in de wijk.	*krijgen we te maken met een lerarentekort i.v.m. krapte op de arbeidsmarkt.
* Het meer inzetten van kwaliteiten van kinderen om te zorgen voor meer motivatie bij het leren (21e eeuwse vaardigheden)	* Afname overblijfouders

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Lucas Onderwijs gaat al jaren voor hoge kwaliteit, wil innovatief zijn, stimuleert de scholen steeds kansen te zoeken voor onderwijsverbetering. Zij gaat voor de brede vorming: niet alleen de cognitieve ontwikkeling van kinderen doet er toe, maar ook de creatieve-, muzische-, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling verdienen volledig de aandacht. Tevens wil Lucas Onderwijs dat de scholen betekenisvol zijn in en voor de samenleving.

We noemen een aantal thema's die landelijk én bij Lucas Onderwijs én onze school de volle aandacht verdienen:

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht en handelingsgericht werken (differentiatie-model, gepersonaliseerd leren);
2. Aandacht voor het gehele kind: dus voor maximale talentontwikkeling, de cognitieve, de sociale en emotionele

ontwikkeling en de muzische-, creatieve en motorische ontwikkeling;

3. Ouders als partners van de school
4. Het aangaan van verbindingen met organisaties uit het maatschappelijke veld;
5. Aandacht voor 21st century skills; accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
6. Veel aandacht voor passend onderwijs.
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023 en zijn gekoppeld aan de Koersbeweging van Lucas Onderwijs..

Doorlopende leerlijnen:

Een betere samenwerking tussen Dak en De Parkiet. Waarbij de afspraken van samenwerken en overdracht goed zijn weergegeven. (variant 1)

Toekomst gericht onderwijs:

Op onze school geven we rekenen en spelling niet meer met een methode, maar op leerlijnen met behulp van ICT.

Het spelonderwijs bij de kleuters staat centraal, zo leren kinderen door middel van samenspel in hun belevingswereld de vaardigheden die zij nodig hebben als basis voor het verdere onderwijs.

Op onze school beschikken we over leerlijnen voor computational thinking, mediawijsheid en ict basisvaardigheden. Allemaal betrekking op de 21st century skills.

Op onze school maken we schoolbreed gebruik van executieve functies om de kinderen nog beter te begeleiden in het leren leren.

Op onze school gaan we kinderen d.m.v. kindgesprekken nog meer eigenaar maken van hun ontwikkelproces.

Passend Onderwijs:

Op onze school staat er een stevig beleid voor hoogbegaafden.

Toekomstgericht personeelsbeleid:

Op onze school investeren we extra in personeel om scholing voor collega's mogelijk te maken.

Op onze school bieden we kansen ten aanzien van functie- en taakdifferentiatie.

Bij ons op school bieden we een zijinstromer de mogelijkheid om opgeleid te worden tot leerkracht.

Bij ons op school wordt de gesprekscyclus bekeken en vernieuwd.

Besturingsfilosofie:

Door collega's mee te nemen in de keuzes die we als school maken willen we het mede eigenaarschap bij collega's tot stand brengen/ versterken.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie (waar staan we voor?)

RK Basisschool De Parkiet maakt deel uit van Lucas Onderwijs. Het schoolbestuur heeft haar uitgangspunten beschreven in haar strategisch beleidsplan 'Koersbeweging'. Vanzelfsprekend borduurt de visie van onze school daarop voort.

Op de Parkiet willen we de kinderen optimaal voorbereiden op een constant veranderende, pluriforme samenleving. Kennis hebben van een ieders culturele en religieuze achtergrond ontwikkelt begrip voor de verschillen die er tussen mensen zijn. De school besteedt grote aandacht aan het bevorderen van een veilige sfeer, waarin de kinderen zich gehoord, gesteund en geborgen voelen. Tegelijkertijd leren de leerlingen zich weerbaar op te stellen. Respect tonen voor elkaar wordt verwacht. Eerlijkheid en openheid is belangrijk.

Alle kinderen moeten de kans krijgen om hun talenten te ontdekken en te ontplooien. Het is onze taak het beste uit onze leerlingen te halen op cognitief, sportief en creatief gebied. We zetten in op het ontwikkelen van die vaardigheden, waardoor het kind zich vervolgens kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger in een gedigitaliseerde maatschappij.

Onze vier pijlers

De Parkiet staat voor: 1. Vertrouwen 2. Geborgenheid 3. Openheid 4. Talentontwikkeling

De Parkiet, waar je leert en geniet!

De komende schoolplanperiode werken we aan onze speerpunten.

Deze staan beschreven bij 'Grote ontwikkeldoelen'.

4.2 De visies van de school

Visie (hoe willen we dat bereiken?)

Pedagogisch klimaat

Op onze school streven wij ernaar dat kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen. Elk kind moet met plezier naar school kunnen gaan. Er is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij wordt geleerd op een respectvolle wijze met anderen om te gaan. Als kinderen met plezier naar school gaan, zal er zin zijn in leren.

Uitgangspunten van ons leren

Onze leerkrachten geven hun leerlingen vertrouwen, proberen hen te begrijpen en stimuleren hen het beste uit zichzelf te halen. Dit betekent dat we de verschillen die er tussen kinderen zijn, zien en dat we daar in de les rekening mee houden. De kleuters zitten in combinatiegroepen. Vanaf groep 3 zitten de leerlingen bij elkaar in jaarklassen. Daarbinnen sluiten we zo veel mogelijk aan bij de niveaus en onderwijsbehoeften van kinderen. We werken volgens het principe van zelfstandig- en samenwerkend leren.

Veel aandacht gaat uit naar de vakken rekenen, taal en lezen, maar voor de totale ontwikkeling van het kind is meer nodig. Daarom is er veel ruimte voor de motorische, muzische en creatieve ontwikkeling van elk kind. Wij hebben een vakleerkracht bewegingsonderwijs en muziek. De school doet actief mee aan het project "Cultuuronderwijs op zijn Haags".

Het lesgeven

De kwaliteit van de leerkracht voor de klas is bepalend voor de goede ontwikkeling van het kind. Hij moet de talenten van kinderen zien, hij moet het kind vertrouwen geven en het kind weten te motiveren om tot goede prestaties te komen. Om een leerling goed te kennen zal er tijd in moeten worden geïnvesteerd. Regelmatig zullen leerlinggesprekken worden gevoerd, waarbij een beroep zal worden gedaan op de eigen verantwoordelijkheid die de leerling heeft.

De rol van de leerkracht is afwisselend begeleidend en sturend. We werken met de directe instructie methode met daarin een actieve betrokkenheid van de leerlingen, hebben veel aandacht voor de doelen van de les en het geven van feedback. In onze lessen wordt van kinderen een hoge mate van zelfstandigheid verwacht. Hierdoor kan de leerkracht tegemoet komen aan de verschillen die er in de klas zijn. Samenwerkend leren wordt versterkt en verbeterd door gebruik te maken van coöperatieve werkvormen.

Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs

onderwijs op maat geven: differentiëren

gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)

een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen

kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Samenwerking

Samen met de ouders begeleiden wij de kinderen door de basisschoolperiode, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid. Een gezamenlijke betrokkenheid komt het welbevinden en de prestaties van de kinderen ten goede. Wij organiseren regelmatig contactmomenten, waarin vanuit een vorm van partnerschap met ouders wordt gesproken.

Om de opvoeding en het onderwijs nog kansrijker te laten verlopen willen we ook de omgeving van de school hierbij betrekken. We denken dan aan de samenwerking met de parochie, het verzorgingstehuis, culturele instellingen, de politie, het centrum voor jeugd en gezin, de bibliotheek, de naschoolse opvang DAK en het Haags Centrum voor Onderwijs.

Identiteit

De Parkiet is geworteld in een lange katholieke traditie waarin verdraagzaamheid, eerlijkheid en respect voor elkaar heel belangrijke waarden zijn. Vanuit deze traditie kijken we met een open blik naar de wereld: iedereen is welkom! Door kinderen kennis te laten maken met andere culturen en andere gewoonten hopen wij eraan bij te dragen dat zij zich ontwikkelen tot tolerante wereldburgers.

Vooruitgang / ontwikkeling

Het is van groot belang dat leerlingen op de basisschool goed voorbereid worden op hun toekomst in de samenleving. We werken met methoden die "up to date" zijn. Digitalisering en sociale media spelen hierbij een grote rol. Onze school stimuleert een effectief en juist gebruik hiervan. Van de docenten wordt verwacht dat zij hun vak bijhouden en zich regelmatig scholen. We willen een professionele leergemeenschap zijn, door elkaar te inspireren, van elkaar te leren, gebruik te maken van elkaars deskundigheden en creatieve talenten, kortom, we willen elkaar beter maken in ons vak, zodat we het beste uit onze kinderen kunnen halen.

Visie op 21st century skills

Lucas Onderwijs hecht grote waarde aan het inbedden van de 21st century skills in de dagelijkse schoolpraktijk. Het automatiseringsbureau, ABZHW, is een sterke aanjager in het beleid en de processen op dit thema. We maken graag en met regelmaat gebruik van hun deskundigheid en aanbod om kennis te vergaren en te delen.

Wij bereiden onze leerlingen voor op de huidige en toekomstige samenleving. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. We beseffen dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. De ontwikkeling van digitale

middelen en media maakt dat globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht blijven besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking
- Communicatie
- Sociale en culturele vaardigheden, waaronder Burgerschap
- ICT geletterdheid
- Probleemoplossende vaardigheden
- Creativiteit
- Kritisch denken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (waar onder digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op professionaliteit

De professionaliteit van de medewerker blijft de komende 4 jaar de volle aandacht krijgen. We willen een professionele leergemeenschap zijn, door elkaar te inspireren, van elkaar te leren, gebruik te maken van elkaars deskundigheden en creatieve talenten, kortom we willen elkaar beter maken in ons vak, opdat onze kinderen zich daarmee beter ontwikkelen.

We leren van en met elkaar. We zijn volwaardig partner van de Lucas Academie. We kennen het programma van de Lucas Academie en we zoeken graag naar momenten om onze kennis en ervaringen op alle gebieden te delen, mede door het gebruik van intervisie. Daarnaast wordt externe scholing ingekocht. De scholing in de komende schoolplanperiode zal specifiek gericht worden op het vergroten van leerkrachtvaardigheden, 21e eeuwse vaardigheden en het omgaan met de verschillen in de klas.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. Vanuit dit uitgangspunt werken we aan een veilige school voor kinderen van alle gezindten, de ouders en de leerkrachten.

De identiteit van de school is zichtbaar in:

- de relatie met de parochie Titus Brandsma/ De Vier Evangelisten;
- het vieren van christelijke feesten als Kerstmis en Pasen;
- het aandacht besteden aan intercultureel onderwijs;
- ouders, leerkrachten en leerlingen gaan op een respectvolle wijze met elkaar en elkaars overtuigingen om;
- het gebruik van de methode Trefwoord, waarbij aandacht voor het Oude en Nieuwe Testament, met daarbij de koppeling naar de normen en waarden.
- w ij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.

Onze ambities zijn:

1. het intercultureel onderwijs richten op ontmoetingsonderwijs;
2. Structureel implementeren van acties gericht op verantwoordelijkheid nemen voor de samenleving. (acties Warchild, actie Edukans, andere passende goede doelen);
3. samenwerking in stand houden met verzorgingstehuis Willem Drees te Den Haag.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op het totale functioneren als individu en als lid van de groep. Als het welbevinden van een leerling goed is, zal hij optimaal kunnen presteren. Wij besteden daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van de methode Leefstijl en door inzet van de training Rots & Water;
2. Onze school beschikt over drie gedragsspecialisten.
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling;
4. 2x per jaar wordt een sociogram (gr. 1 t/m 8) gemaakt en een vragenlijst ingevuld door leerlingen van groep 5 t/m 8. De uitkomsten hiervan worden in groepsbesprekingen doorgenomen en indien nodig wordt een plan van aanpak opgesteld. Ouders worden hierbij betrokken;
5. We hanteren op onze school gedragsregels die meehelpen de sociale veiligheid te waarborgen, gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag;
6. Onze school hanteert actief een pestprotocol waar ouders, kinderen en medewerkers zich aan houden. Periodiek wordt dit pestprotocol met de geledingen besproken;
7. De school hanteert een incidentenregistratie;
8. Bij ouders en kinderen is de vertrouwenspersoon bekend.

Aandachtspunt	Prioriteit
In de gouden weken wordt er extra aandacht besteedt aan het groepsproces d.m.v. extra inzet 'Rots&Water'	laag

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme samenleving. Onze school vindt het belangrijk om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheid voor de samenleving meegeven.

Op schoolniveau maken we kinderen medeverantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de school. Periodiek komt er een leerlingenraad bijeen.

Onze uitgangspunten zijn:

1. Kennis hebben van onze democratische samenleving;
2. Kennis hebben van en respect tonen voor andere culturen en samenlevingsvormen;
3. We leren de kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun omgeving;
4. Wij voeden onze kinderen op tot mensen die actief betrokken willen zijn bij de samenleving;
5. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke, evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving;
6. Veel aandacht schenken aan de algemene ontwikkeling van onze kinderen.

Onze kernwoorden van actief burgerschap zijn: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, afwijzen van onverdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie.

Wij werken op onze school aan de bovengenoemde uitgangspunten door:

- het gebruik van klassen- en schoolregels;
- gebruik van methoden, waaronder "Leefstijl";
- bezoek van culturele en interculturele instellingen;
- het bespreken van onderwerpen van deze aard in klas, team en oudergeledingen.

1. projectmatig onderwijs;
2. gecombineerd met cultuuronderwijs
3. gebruik coöperatieve werkvormen;
4. bezoeken van maatschappelijke instellingen als: Tweede Kamer, bedrijven, musea;
5. deelname aan acties als goede doelen, Bizzworld;

4.6 Leerstofaanbod

Binnen het kleuteronderwijs wordt er gewerkt met de SLO leerdoelen, gekoppeld aan de 'KIJK!'doelen. We werken thematisch en willen hiermee dicht aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. We leren de leerlingen alle basis die nodig is om verder voort te borduren op het proces van het leren rekenen en leren lezen. Hiervoor gebruiken we ontwikkelingsmaterialen en uitdagende spelhoeken. We willen de komende jaren het spelonderwijs steeds meer uitdiepen, om zo uitdagende leersituaties te creëren.

Vanaf groep 3 gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methode-gebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod werken we op de volgende manier:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht);
2. Wij gebruiken voor taal en rekenen methode-gebonden toetsen (zie overzicht);
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn;
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen tussen leerlingen;
5. Bij het leerstofaanbod gaan we uit van de referentieniveaus ;
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap;
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT;
8. Bij de didactiek gaan we uit van vakoverstijgende competenties als: samenwerkend leren, kritisch denken, gebruik van ict, sociale-culturele vaardigheden, probleemoplossende vaardigheden en creativiteit. (De 21st century skills);
9. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs;
10. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs;
11. Naast het gebruik van methodes is er voldoende tijd en ruimte voor initiatieven van de medewerkers die de actualiteit van alledag een accent geven.

Verlengde schooldagactiviteiten.

De Gemeente Den Haag stelt ons in staat om een aantal activiteiten te organiseren na schooltijd, die doorgaans de focus hebben op samenspel en motorische ontwikkeling.

Er is een samenwerking met Sporttalent op het gebied van sportactiviteiten; We stimuleren het meer bewegen, ook na schooltijd.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerlijn op het gebied van ICT/ programmeren	gemiddeld
starten met een lijn op het gebied van informatievaardigheden (ICT)	gemiddeld
starten met een lijn op het gebied van Mediawijsheid	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) indien gewenst individuele afname leesvoorwaarden toets
	Lijn 3	Methodegebonden toetsen groep 3
	Taal Actief 4/ Snappet	Methodegebondentoetsen Cito-DMT
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets
Technisch lezen	Estafette 2	Methodegebondentoetsen Cito-DMT AVI-kaarten
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen
Leesbevordering	Bibliotheek lezen	
Spelling	Taalactief4/ Snappet	Methodegebondentoetsen Cito-toetsen Spelling en ww spelling
Schrijven	Klinkers vanaf 2018/ 2019 in groep 3. Pennenstreken	
Engels	Take it Easy Groove me vanaf groep 1/2 tot groep 6	Methodegebonden toetsen
Rekenen	SLO doelen (kleuters) WIG groep 3 Snappet vanaf groep 4	UGT Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen
Aardrijkskunde	Blink	Methodegebonden toetsen
Natuur en Techniek	Blink	Methodegebonden toetsen
Verkeer	Afgesproken!	Methodegebonden toetsen
Tekenen	Cultuur op z'n Haags	
Handvaardigheid	Cultuur op z'n Haags	
Muziek	Eigen leerlijn d.m.v. muziekdochent KOO	
Drama	Moet je doen.	
Bewegingsonderwijs	Basislessen	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Rots & Water Leefstijl	
Godsdienst	Trefwoord	

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal (waaronder technisch en begrijpend/studerend lezen) behoort vanzelfsprekend tot onze basisactiviteiten. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen en er aan deel te nemen, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Onze school beschikt over een taalcoördinator, welke aan het eind van schooljaar 2019/2020 gekwalificeerd is.

We werken met goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.

We hebben normen vastgesteld waarvan wij vinden dat de kinderen deze moeten behalen en houden dit actief bij.

Onze school beschikt over een protocol dyslexiebeleid.

De leerkrachten werken met een gedifferentieerd aanbod voor de kinderen en geven leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben extra instructie.

We hebben weinig kinderen bij ons op school die te maken hebben met een taalachterstand. De kinderen die bij ons een taalachterstand hebben, hebben vaak ouders waarvan één ouder uit het buitenland komt of wanneer ouders expats zijn.

Bij de kleuters worden deze leerlingen door de leerkracht goed in de gaten gehouden en hebben zij extra aanbod in 'de kleine kring'. Daarnaast worden deze leerlingen twee keer per week uit de klas gehaald door de onderwijsassistent en wordt er extra aanbod gegeven aan de Nederlandse taal.

Wanneer kinderen in de midden-bovenbouw een taalachterstand hebben, wordt er met hen extra gelezen en is er verlengde instructie bij het woordenschat onderwijs. Daarnaast worden deze kinderen ook thuis gestimuleerd met het lezen van boeken. Wanneer deze kinderen het Engels al heel goed onder de knie hebben, wordt bekeken waar zij deze les kunnen overslaan en op deze momenten extra taal/ spellingsonderwijs kunnen krijgen. Ook is er voor deze kinderen de mogelijkheid voor RT.

We werken op het gebied van taal en spelling steeds meer gepersonaliseerd waarbij we digitale middelen inzetten.

Inbedding 21st century skills bij dit kernvak:

1. Gebruik maken van coöperatieve werkvormen;
2. Structurele inzet ICT bij begrijpend lezen en woordenschat, spelling en taal;
3. Extra inoefening spelling via ict (o.a. Ambrasoft).
4. Toepassing taal in presentaties, boekbesprekingen, klassensite etc.)

Aandachtspunt	Prioriteit
De spellingsresultaten blijven monitoren	laag

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

Bij de groepen 1/2 werken we aan de hand van leerlijnen (SLO).

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen door Snappet goed te volgen en Cito-toetsen af te nemen. We analyseren de resultaten van ons rekenonderwijs en sturen hierop op individueel- en groepsniveau.

Onze lessen bij het vak rekenen en wiskunde kenmerken zich door:

1. Dagelijks aandacht voor automatiseren via Snappet (groep 4 t/m 8)
2. Groep 3 start met WIG, Groep 4 t/m 8 werkt met de methode Pluspunt op de Snappet, waarbij groep 4 t/m 8 met Snappet werkt op chromebooks.
3. Voor groep 4 t/m 8: afwisselend: instructieles (waarbij de instructie gedifferentieerd is) De leerkracht zet werkpakketten en leerdoelen voor de kinderen klaar, zodat de kinderen na hun les verder kunnen met de voor hen

geldende doelen op hun eigen niveau.

Op onze school beschikken wij over een rekencoördinator. Zij blijft bij op alle nieuwste ontwikkelingen m.b.t. rekenen en deelt deze met het team. Hierdoor blijven wij kritisch naar ons handelen kijken en beschikken de leraren over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek. We analyseren de resultaten van ons rekenonderwijs en sturen hierop op individueel- en groepsniveau.

Inbedding 21st century skills bij dit kernvak:

1. Deelname aan de 'Grote Rekendag';
2. Gebruik maken van coöperatieve werkvormen;
3. Inoefening via ict.

We hebben een apart plan, zodat we steeds meer de methode pluspunt zullen loslaten en meer gaan werken op leerlijn. Zie bijlage

Aandachtspunt	Prioriteit
We werken met Snapet op niveau 2/3 borgen de afspraken zoals in het plan staan beschreven	gemiddeld
We werken met Snappet op leerlijn	gemiddeld

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs (biologie en techniek), gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu.

Ons onderwijs bij het vak wereldoriëntatie kenmerkt zich door:

- Het gebruik maken van een methode voor geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer en natuur;
- Het werken aan de lessen uit de methode wordt afgewisseld met het werken aan projecten;
- Aandacht voor de 21e eeuwse vaardigheden als samenwerking, communicatie, ICT geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden, waaronder Burgerschap, creativiteit, kritisch denken, probleemoplossende vaardigheden;
- Het houden van presentaties;
- Het gebruik van digitale leermiddelen;
- Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde;
- Het bezoeken van lessen in het Museon en andere musea;
- Het deelnemen aan culturele activiteiten;
- Het betrekken van ouders (vanuit hun beroep) om de wereld binnen de school te halen.
- Bij Aardrijkskunde en Natuuronderwijs wordt er een beroep gedaan op het onderzoekend en ontdekkend leren. Samenwerken staat hierbij centraal.
- Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten);
- Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs en kinderen in groep 7 doen theoretisch en praktisch verkeersexamen;
- Aandacht behouden voor ontwerpend en ontdekkend leren;
- Wetenschap en techniek zijn ingebed in het leerstofaanbod;
- De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.

Gebruik maken van coöperatieve werkvormen;

In kleine groepjes presentaties voorbereiden en houden;

Het maken van powerpointpresentaties;

Het deelnemen aan projecten als Jong ondernemen, Bizzworld, Day for Change.

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunst en cultuur, dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren open te stellen voor kunstzinnige uitingen, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte streven wij ernaar dat kinderen door het cultuuronderwijs vaardigheden verwerven om zich te uiten.

Over het vak kunstzinnige vorming op onze school merken we verder op dat:

1. De school beschikt over een cultuurcoördinator;
2. De school is aangesloten bij het Cultuurmenu Den Haag;
3. De school voor de vakken tekenen en handvaardigheid gebruik maakt van het aanbod Cultuur op zijn Haags.
Voor het vak drama wordt de methode "Moet je doen" ingezet.
4. Elk schooljaar krijgt één thema extra aandacht (feest, emoties).

Ons onderwijs kenmerkt zich door:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen waarin de leerlijn duidelijk te herkennen is, met tussendoelen en einddoelen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie) ;
2. De muzieklessen worden gegeven door een muziekdocent vanaf gr. 3 ;
3. Leerkrachten maken gebruik van elkaars vaardigheden (team-teaching)
4. Het Gemeentemuseum, het Mauritshuis, het Haags Historisch Museum, het Omniversum, etc. zijn vanuit onze school goed te bereiken. Wij willen van de nabijheid van deze culturele instellingen optimaal gebruik maken.

Inbedding 21st century skills wat we nu al doen:

1. Uitdagen creatieve talenten die de kinderen bezitten;
2. Leren zich te uiten omtrent kunstuitingen;
3. Lessen cultuur staan niet op zichzelf. De lessen worden in een context geplaatst. Leerlingen verwerken de opgedane kennis door goed samen te werken; Hierbij kan gebruik worden gemaakt van ICT middelen;
4. De creativiteit van leerlingen wordt aangesproken.

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school is aandacht voor gezondheid. Bewegen maakt daar onderdeel van uit. Daarom hechten wij waarde aan goed bewegingsonderwijs. In de kleuterklassen wordt per week 2 maal aan sport en spel gedaan. Een keer verzorgd door de eigen leerkracht, de andere keer door de vakleerkracht gymnastiek. Onze vakdocent gymnastiek geeft aan de leerlingen van groep 3 t/m 8 2 maal per week de gymlessen. Een maal in de maand hebben alle leerlingen in groep 3 t/m 8 nog een extra vakuur gym.

We vinden het vak gymnastiek ook belangrijk vanuit het sociale aspect: oefenen in bewegen kan je natuurlijk in je eentje, maar hoe leuk is het om dat in een groep te doen en om de beweging te oefenen in het spel.

Over het bewegingsonderwijs op onze school merken we op:

1. We hebben een eigen gymzaal aan de school;
2. Aan de school is een goede, professionele vakdocent gymnastiek verbonden;
3. De gymleerkracht ontwikkelt een doorlopende leerlijn gymnastiek met als basis de lessen uit: Basislessen Bewegingsonderwijs.
4. De gymlessen worden alleen gegeven door leerkrachten die bevoegd zijn;
5. In elke groep wordt voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding besteed.
6. De gymlessen maken deel uit van gezond gedrag;

7. Er is samenhang tussen lessen over het menselijk lichaam en gymnastiek.

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Als er een koppeling mogelijk is met vakken als aardrijkskunde, geschiedenis of natuur, grijpen we dat aan om hierbij de Techniektorens te gebruiken.

Techniek staat niet als apart vak op het rooster vermeld.

Bij onze methode Blink worden Natuur en Techniek structureel aangeboden.

Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten, die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Over het vak wetenschap en techniek op onze school merken we verder op:

1. Incidenteel wordt er gebruik van de techniektorens gemaakt.
2. We koppelen techniek met moderne media, programmeren.
3. Er worden uitstapjes gerealiseerd op het gebied van techniek.

Ons onderwijs kenmerkt zich door:

1. Wetenschap en techniek is gekoppeld aan "ontmoeten". Er naar toe gaan, aanraken, zien etc.;
2. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills: de lessen worden vakoverstijgend verwerkt, er wordt samengewerkt, er worden kritische vragen gesteld, leerlingen worden uitgedaagd om zelf te ontwerpen, zelf na te denken;
3. We maken de koppeling met externen, om techniek nog meer te laten leven. (future NL, gastlessen verzorgd door ouders, Museon, Gilsday)

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Over het vak Engels op onze school merken we verder op:

1. Engels wordt gegeven vanaf groep 1;
2. Er wordt gebruik gemaakt van een digitale methode met native speakers;
3. De nieuwe methode Groove me wordt langzaam geïmplementeerd in de school.

Vanaf schooljaar 2019-2020 wordt er Frans en Spaans aangeboden aan de kinderen in de plusgroep (Dolfijngroep).

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 15.00 uur. Op woensdag zijn de lestijden van 08.30 – 12.15 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de kinderen voldoende leertijd geven om zich de leerstof eigen te maken. We werken vanuit een lesrooster, een weekoverzicht en een dag-voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

We doen op onze school het nodige om tijdverlies te beperken:

1. In de les wordt gezorgd voor een goede werksfeer waarin actief aan de les wordt deelgenomen;
2. Tijdens de les storen we elkaar niet onnodig;
3. Jarigen gaan niet de klassen rond;

4. Ouders wordt regelmatig via de ouderinfo dringend verzocht op tijd op school te zijn;
5. Er wordt gewerkt met weektaken;
6. Er is goed contact met de afdeling leerplicht Den Haag.

De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd);

Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland;

De leraren beschikken over een expliciet week- en dag-rooster; zij bereiden zich schriftelijk voor.

De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

4.16 Pedagogisch handelen

Vanuit onze missie kunnen we zeggen dat het welbevinden van onze leerlingen voorop staat. We streven naar een klimaat waarin kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen. We werken hard aan een leeromgeving waar in kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, die hoge verwachtingen heeft van de leerling, een begeleider is die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk individueel, maar zeker ook zelfstandig met anderen kunnen doen.

De leerkrachten op De Parkiet zijn cruciaal als het gaat om succesvolle interactie met de leerlingen. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede en kansrijke burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan.

Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

De leraren zorgen voor een ordelijke klas, waarbij wordt opgemerkt:

1. De klas ziet er overzichtelijk en opgeruimd uit;
2. De materialen liggen op een vaste plaats, zodat kinderen deze kunnen vinden;
3. Er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een nette leeromgeving, zowel binnen als buiten de eigen klas.

De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving, door:

1. Te variëren in wijze van leerstofaanbod;
2. Gebruik te maken van diverse materialen;
3. Projecten en educatieve uitstapjes te organiseren;
4. De muren in de klas functioneel te gebruiken.

De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om, waarbij wordt opgemerkt:

1. Zij tonen oprechte belangstelling voor de individuele leerling;
2. Belangrijke items t.a.v. leerlingen worden met het team gedeeld;
3. Kinderen en ouders worden aan het begin van de dag persoonlijk begroet door de leerkracht;
4. De leerkrachten voeren kind-gesprekken.

De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen, waarbij wordt opgemerkt:

1. We erkennen dat er soms sprake is van ongewenst gedrag;
2. De leerkrachten hebben inzicht in de groepssamenstelling/groepsvorming en bevorderen deze bewust;
3. Ruzies worden uitgepraat;
4. De leerkrachten gebruiken coöperatieve werkvormen;
5. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

De leraren bieden de leerlingen structuur, door

1. Een week- en dag-rooster duidelijk zichtbaar voor de leerlingen te hanteren;
2. Klassenregels met de leerlingen op te stellen en regelmatig te bespreken;
3. Tijdens lessen gebruik te maken van vaste structuren: rondes lopen, blokjes gebruiken voor het vragen om hulp, timers inzetten om werktijd te structureren.

De leraren zorgen voor veiligheid door:

1. Dit onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen via de methodes Leefstijl, Rots en Water en Trefwoord;
2. Afspraken rond gedrag te maken en deze consequent uit te voeren;
3. Beschikbaar te zijn;
4. Hulp te bieden, als de leerling dit wenst.

De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken, waarbij wordt opgemerkt:

1. De afspraken en regels worden teambreed gedragen;
2. De leerkrachten ondersteunen elkaars beleid;
3. De coördinator gedrag gaat hierover periodiek met de leerkrachten in gesprek.

De leraren leren de leerlingen zelfstandig (samen) werken door:

1. Wekelijkse inplanning in het rooster;
2. Schoolbreed afspraken te hanteren voor het zelfstandig werken;
3. Projecten in te plannen;
4. Weektaken/levelwerk in te zetten.

Zie verder: de visies van de school.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vragenlijst leerlingen wordt afgenomen	gemiddeld

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo).

1. Bij rekenen en spelling wordt gebruik gemaakt van Snappet. Taal zal hierbij spoedig volgen.
2. De verwerking doet een beroep op de actieve houding van de leerling.
3. Er wordt geregeld gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen.
4. Er wordt gebruik gemaakt van ondersteunende/uitdagende digitale software.
5. Bij leswisselingen wordt gebruik gemaakt van energizers.
6. Lessen zijn goed opgebouwd, er wordt gewerkt volgens de uitgangspunten van de directe instructie methode.
7. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
8. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen, maar dit is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de leerling.
9. De leerlingen werken zelfstandig samen.
10. De leraren zorgen voor actieve en betrokken lessen voor de leerlingen.
11. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
12. De leraren zorgen voor snelle en tussentijdse feedback.
13. Leraren maken leerlingen verantwoordelijk voor hun ontwikkelingen en laten leerlingen ook zelf hun werk controleren/ corrigeren.
14. Leerlingen hebben inzicht in hun ontwikkeling en groei.
15. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.
16. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie.
17. De leraren zorgen voor betrokkenheid.
18. Onze lessen zijn "toekomstbestendig": meer gericht op de 21e eeuwse vaardigheden;

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

1. De leraren in de bovenbouw laten de leerlingen zelf plannen (hoe-wat-wanneer) in weektaken; hierdoor ontstaat er keuze voor leerlingen.
2. De leraren laten de leerlingen met elkaar samenwerken (Coöperatief werken);
3. De leraren gebruiken materialen t.b.v. het zelfstandig werken (Levelwerk - weektaken- leerdoelen);
4. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geconcentreerd en taakgericht werken.

Aandachtspunt	Prioriteit
we voeren kindgesprekken met de kinderen om hen zicht te geven op hun ontwikkeling	hoog
we bieden leerlingen tools om beter te leren leren d.m.v. executieve functies	hoog

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Dit betekent bij ons op school.

- een rustige goede werksfeer is, omdat er sprake is van duidelijke regels en afspraken die consequent worden gehanteerd;
- leerlingen een actieve betrokkenheid tonen;
- een situatie wordt gecreëerd waarin de leerkracht optimaal aandacht kan schenken aan de verschillen die er tussen de leerlingen zijn;
- wanden functioneel zijn ingericht met werkstukken van kinderen en met regels en afspraken;
- leerkrachten kunnen omgaan met ongewenst gedrag.

Hierover zijn afspraken gemaakt binnen ons schoolteam.

De schoolleiding houdt periodiek flitsbezoeken.

1. De leerkrachten hebben dezelfde ambities als het gaat om klassenmanagement, zijn bereid elkaar hierin te helpen en ondersteunen en durven elkaar vanuit een professionele instelling hierop aan te spreken;
2. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal;
3. De leraren hanteren heldere regels en routines;
4. De leraren voorkomen probleemgedrag door de lessen van leefstijl en Rots & water;
5. De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn;
6. De leraren volgen regelmatig bijscholingscursussen, o.a. van de Lucasacademie.

4.20 Zorg en begeleiding

Onze school maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband van de SPPOH (Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden). Uiteraard zijn er veel raakvlakken tussen Passend Onderwijs en de zorg en begeleiding op onze school.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van de CITO-LVS scores (esis) voor het cognitieve gedeelte en met SCOL (voor de sociale ontwikkeling). Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die moeite hebben met de leerstof, maar ook op leerlingen die dit heel gemakkelijk afdraait. Leerlingen met een opvallend hoge of lage score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. De aspecten rond de zorg op onze school hebben we beschreven in ons Intern Zorgplan, zie bijlage. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, eerste rapport, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraar-gedrag), de ontwikkeling van de sub-groepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

1. De leraren kennen de leerlingen.
2. De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
3. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
4. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
5. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
6. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.

8. De school voert de zorg planmatig uit.
9. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na in leerlingbesprekingen.
10. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.
11. Er is een regelmatig contact met de externe zorgpartners.

Vanaf komend schooljaar 2019/2020 is er weer RT mogelijk voor de kinderen die naar beneden toe uitvallen. Kinderen komen in aanmerking voor de RT wanneer zij een IV of een V score behalen, of onder hun kunnen scoren. Ook zal er gekeken worden naar de hoeveelheid plaatsen binnen de RT. Het is wenselijk dat kinderen op één vakgebied tegelijk RT krijgen en dat hier thuis op verder gegaan wordt. RT is voor een bepaalde periode en is niet bedoeld om het gehele jaar door te krijgen. We maken onderscheid in verlengde instructie, pré taching en remedial teaching.

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met gebruik van groepsplannen. Daar gaat het over de onderwijsbehoeften en bevorderende- en belemmerende factoren van de kinderen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de sub-groepjes en de individuele leerlingen.

Daarnaast hanteren we resultaten uit Snappet, methoderesultaten, SCOL en observaties. Deze gegevens gelden als basis om te bepalen of het onderwijs aangepast moet worden. Het aanpassen van onderwijs vindt in overleg plaats met de intern begeleider en de collega's in het leerjaar.

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben

Het OPP wordt geschreven volgens een vast format.

Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld.

Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt.

Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning.

Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte.

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Ook bij ons op school zijn leerlingen die excellent presteren op verschillende gebieden. Zij krijgen van ons bijzondere aandacht door:

1. Uitdagende materialen en werkvormen aan te bieden;
2. Eenmaal per week samen te werken aan eigen uitdagende projecten;
3. Tijdens Open Podia en andere openbare momenten de gelegenheid te geven hun talent te presenteren;

4. De leraren hebben oog voor talenten bij hun leerlingen en zetten de leerlingen in hun kracht;
5. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen;
6. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten;
7. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Cultuureducatie;
8. Op onze school besteden we specifiek aandacht aan bewegingsonderwijs en buitenschoolse sportactiviteiten en stimuleren we externe activiteiten.

De komende jaren willen wij ons meerbegaafdenbeleid nog sterker op de kaart zetten en komt hier een nieuw beleid op.

Aandachtspunt	Prioriteit
Een nieuw beleid voor de meerbegaafde leerling	hoog

4.24 Passend onderwijs

Passend onderwijs past binnen onze visie en missie. Ons streven is om ieder kind tot zijn recht te laten komen en op positieve wijze te stimuleren in zijn ontwikkeling.

Met Passend Onderwijs wordt de verantwoordelijkheid voor de organisatie en de bekostiging van extra onderwijsondersteuning van kinderen neergelegd bij de schoolbesturen, in overleg met ouders, scholen en gemeenten. Schoolbesturen hebben een zorgplicht en werken samen in een samenwerkingsverband. Door de verantwoordelijkheden dicht bij de scholen te leggen kan beter worden aangesloten bij de ondersteuningsvraag van kinderen en de specifieke kenmerken van de regio. Goede ondersteuning in de reguliere scholen kan voorkomen dat kinderen verwezen worden naar het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Voor kinderen die het nodig hebben, blijft het speciaal onderwijs bestaan.

Onze school maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Wij bieden als school de basisondersteuning. Ook hebben we als school in ons schoolondersteuningsprofiel beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. (zie bijlage SOP).

Het Schoolondersteuningsprofiel is vastgesteld op 01-08-2018.

Wat betreft het verzorgen van de basisondersteuning is onze school goed in:

1. Aanpassingen geven en hulp bieden aan dyslectische leerlingen;
2. Kennis van en structuur bieden aan leerlingen met ADHD/ADD;
3. Collegiale ondersteuning bij het begeleiden van zorgleerlingen;
4. Openstaan voor hulp en suggesties bij de begeleiding van leerlingen met b.v. vormen van autisme.

Ten aanzien van het verzorgen van de basisondersteuning kan onze school verbeteren voor wat betreft.:

1. Aanpak van zware gedragsproblemen in de groep;
2. Schoolbrede afspraken rond de aanpak van het geven van structuur aan kinderen met ADHD (nog teveel persoonsafhankelijk);
3. Eenduidige aanpak van excellente kinderen. Dit wordt opgenomen in ons nieuwe plan.

We bieden de volgende extra ondersteuning:

1. In groep 4 t/m 6 extra leesondersteuning;
2. Hulp (extern / intern) aan leerkrachten.

Over de rol van de ouders van onze kinderen merken we op:

1. Ouders van zorgleerlingen worden van af het begin meegenomen in onderzoek en aanpak van hun kind;
2. Wij hebben begrip voor de acceptatieproblemen van ouders en trekken daarom veel tijd uit voor advies en overleg;
3. Ouders wordt de door hun gewenste hulp geboden bij traject verwijzing.

Over de school als participant in het samenwerkingsverband, merken we op (denk aan stadsdeel, overleggen, etc.):

1. Wij bezoeken de overleggen georganiseerd voor directeur en intern begeleider;
2. We bekostigen extra hulp voor ambulante begeleiding en advies in onze interne zorgcommissie;

3. Wij nemen deel aan netwerken intern begeleiders.

Er is een multi-disciplinair team aan onze school verbonden. We merken er het volgende over op:

1. Dit team komt 5x per jaar bijeen;
2. Hierin hebben zitting: psycholoog, schoolmaatschappelijk werker, ambulante begeleider, schoolarts en zorgadviseur vanuit SPPOH;
3. Bij de eerste bespreking en indien gewenst zijn de ouders in de vergadering aanwezig;

Over de relaties die we hebben met scholen voor speciaal (basis)onderwijs, zeggen we het volgende:

1. Wij onderhouden een goed en snel contact met de Pastoor van Ars school en De Bonte Vlinder;
2. Wij maken gebruik van de expertise van de zorgadviseur en ambulante begeleiders vanuit de verschillende SBO scholen.

Indien er kinderen met arrangementen zijn, zorgen wij dat wij ambulante tijd hierop inzetten of dat er expertise van buitenaf wordt ingezet voor deze kinderen.

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Onze leerkrachten zijn in staat de in Esis geregistreerde Cito opbrengsten op waarde te schatten. (inzicht in de norm, het zien van trends)

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de groepsbespreking wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied;
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen;
3. Anticiperen op de onderwijsbehoeften en onderwijsbelemmeringen van de leerlingen;
4. Methode-aanbod uitbreiden;
5. Differentiatie aanpassen;
6. meer automatiseren.

De schoolleiding en de IB-er, met taal/rekencoördinator hebben 2x per jaar een gesprek over de opbrengsten, in september en in februari. De leerkracht kan rekenen op steun bij het plegen van interventies. Hulp van de directie, van de Intern begeleider, maar ook van collega's.

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. Daarnaast kunnen de reken- en taalspecialisten worden ingezet voor klassenconsultaties en/of adviezen richting de leerkracht.

4.26 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. De ambities staan hier onder beschreven.

We hebben hoge verwachtingen en deze verwachtingen vertalen we in zg. school / groepsdoelen. Het betreft hier streefdoelen die boven het landelijk gemiddelde (Cito) moeten uitkomen.

Deze streefdoelen volgen wij nauwkeurig met trendanalyses.

De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de opbrengsten die wij vooraf met elkaar hebben vastgesteld. Deze opbrengsten worden 2 keer per jaar bekeken. Met in groep 3 het DGO onderzoek en in groep 7 de entreetoets. We merken hierbij op:

1. Aanpassingen vinden plaats om alle leerlingen tenminste het 1f niveau te laten bereiken;

2. Tenminste 60% van de leerlingen behaalt het 1s niveau;
3. De leraren stellen hoge eisen: met leerlingen worden individueel gesprekjes gevoerd over doelen en vooruitgang op individueel vaardigheidsniveau te bespreken;
4. De vaardigheidsscores van de leerlingen worden twee maal per jaar beoordeeld;

De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op het gebied van rekenen en taal. We merken hierbij op:

1. Spelling blijft een aandachtspunt, gezien de kenmerken van onze populatie; Sinds 2019 zien wij hier verbeteringen in, deze blijven we nauwlettend volgen.
2. Opbrengsten worden geëvalueerd door taal- en rekencoördinator;
3. Opbrengsten worden 2x per jaar door directie, intern begeleider en leerkracht op groepsniveau besproken;
4. Opbrengsten worden op individueel niveau besproken tijdens leerling-besprekingen. Er wordt gekeken naar het gewenste en reëel bereikte vaardigheidsniveau.

De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden. We merken hierbij op:

1. Dat wij naast de methode 'Leefstijl' een 'Rots & Water' training inzetten vanaf groep 1;
2. SMW wordt ingeschakeld bij zorg op het sociaal-emotionele vlak;
3. Dat er gebruik wordt gemaakt van sociogrammen en leerling-vragenlijsten SCOL (vanaf gr. 5) om de vaardigheden te meten.

Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden. We merken hierbij op (welke zaken kan de school benoemen die opvallen, karakteristiek zijn, etc.):

1. Er is specifieke aandacht voor kinderen, die méér aankunnen: levelwerk en Dol-fijngroep.
2. Er is specifieke aandacht voor de kinderen die moeilijk leren. Voor hen wordt - na bespreking en onderzoek - een OPP opgesteld;
3. Er is extra ondersteuning/ remedial teaching aanwezig voor de kinderen genoemd onder 2.

De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar. We merken hierbij op :

1. Dat in uitzonderlijke gevallen een derde kleuterjaar wordt aangeraden;
2. De 'herfstkinderen' specifiek worden gevolgd, i.v.m. mogelijk vervroegde doorstroming;
3. Dat er doublure kan plaatsvinden, mits met onderzoek is uitgewezen dat de verwachting tot resultaatverbetering leidt..

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in Esis. We maken ieder jaar een overzichtelijke toetskalender. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toets-resultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een voorlopig en definitief VO-advies voor hun kind. In de bijlage staat de procedure van hoe het advies tot stand komt. Ieder jaar wordt deze geactualiseerd.

4.28 Vervolgsucces

De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs. We merken hierbij op :

Het schooladvies wordt in breed overleg vastgesteld.

Op onze school is een heldere procedure voor de VO advisering (zie beleid in bijlage bij toetsing en afsluiting) Ouders worden vanaf groep 6 meegenomen in het goed inschatten van het niveau van hun kind;.

We bekijken de gegevens van het NRO. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. Daaruit blijkt dat we op het landelijk gemiddelde scoren m.b.t. het geven van juiste adviezen. Daarnaast blijkt dat er meer kinderen met een havo/VWO advies het VWO hebben weten te volbrengen. Dat er kinderen met een Mavo/Havo advies vaker zijn afgestroomd naar de (VMBOTL/ Mavo).

Het schooladvies wordt in breed overleg vastgesteld.

De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs. We merken hierbij op dat: wij goede contacten onderhouden met de VO-scholen, waarnaar onze leerlingen uitstromen; Wij nog kritisch mogen kijken naar onze havo/ vwo adviezen- niet te laag inzetten. tijdens BOVO-overleg hierover informatie wordt uitgewisseld; leerkrachten uit groep 8 een direct contact onderhouden met de VO-scholen, waarnaar onze leerlingen uitstromen. Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar de bijlagen:

Overzicht scores eindtoetsen

Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)

Overzicht kengetallen doorstroming

Overzicht kengetallen adviezen VO

Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer als bijlage bij het jaarverslag. Het bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Zie ook deze gegevens in Esis.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van Lucas Onderwijs en onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers met als focus duurzame inzetbaarheid. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties zoals hieronder benoemd. De kwaliteit van de medewerkers is de sleutel tot het resultaat van onze school en onze leerlingen. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk
2. Pedagogisch handelen
3. Vakinhoudelijk en didactisch handelen
4. Organisatorisch
5. Samenwerken met collega's
6. Samenwerken met de omgeving
7. Reflectie en ontwikkeling
8. Planmatig verbeteren en vernieuwen (bewaken functie L11 leerkrachten)

De competenties en de criteria komen aan bod bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken en zijn verwerkt in de beoordelingsformulieren. Hiermee borgen we dat de professionele ontwikkeling van ons schoolteam een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Binnen Lucas Onderwijs is geen sprake van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur onderscheidenlijk adjunct-directeur.

Binnen Lucas Onderwijs en onze school bevorderen wij het delen van kennis en ervaring tussen scholen en medewerkers. Zowel directies als leraren maken gebruik van elkaars expertise. De Lucas Academie ondersteunt kennisdeling door een uitdagend en innovatief programma. Diverse leerkrachten nemen deel aan kenniskringen.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

We gaan bij werving en selectie van personeel uit van de regeling werving en selectie van Lucas Onderwijs.

Bij het werven van leraren en onderwijsondersteunend personeel wordt gebruik gemaakt van een sollicitatiecommissie en deze wordt samengesteld door de directie en bestaat uit een vertegenwoordiging van: directie, teamleden en iemand van de personeelsgeleding/ oudergeleding van de MR.

Als er sprake is van verplichte mobiliteit is er sprake van te herplaatsen personeel binnen Lucas Onderwijs. In dat geval is er geen sprake van een sollicitatiecommissie. De directie voert voorbereidende gesprekken met de kandidaat, eventueel in het bijzijn van de personeelsfunctionaris van Lucas Onderwijs.

Voor de opvang en het begeleiden van startende personeelsleden koppelen we een ervaren leerkracht aan de startende leerkracht. Deze is de coach en vraagbaak van de startende leerkracht. Tevens is er een externe coach beschikbaar indien dit wenselijk wordt geacht door directie of de betreffende leerkracht. Vanuit de Lucas academie kan de leerkracht het traject 'De gelukkige klas' volgen.

Wij werken met de volgende opleidingen samen - Pabo Leiden - Haagse Hoge School - In-Holland - ROC Mondriaan

Wij werken met een 4-jarige gesprekkencyclus, zie bijlage. Bij iedere gespreksvorm van de gesprekkencyclus worden ook lesobservaties uitgevoerd door de directie. Wij werken met het digitale bekwaamheidsdossier van Cupella. Ieder personeelslid is verantwoordelijk voor het bijhouden van dit dossier.

De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het komende jaar gaan we kijken welk instrument we hiervoor definitief gaan inzetten. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister,

Vervangingsbeleid (interne en externe oplossingen):

Ons streven is om bevoegde en bekwame leerkrachten voor de groep te hebben staan, ook in geval van ziekte. Zie voor meer informatie "Bijlage vervangingsbeleid".

Aandachtspunt	Prioriteit
Het optimaliseren van onze samenwerking met de verschillende PABO's	gemiddeld
Het optimaliseren van onze samenwerking met de verschillende PABO's	gemiddeld

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2019-2023	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	26	24
2	Verhouding man/vrouw	3-18	5-14
3	L10-leraren	17	15
4	L11-leraren	5	5
5	Aantal IB-ers	2	2
6	(Gediplomeerde) bouwcoördinatoren	2	2
7	Rekenspecialist	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	2	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	3	2/3
12	Cultuurspecialist	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP gesprekken (Persoonlijke Ontwikkeling Plannen) en in de functioneringsgesprekken.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur.

Lucas Onderwijs hecht aan integraal schoolleiderschap, hetgeen betekent dat de schoolleiding verantwoordelijk is voor de inhoud en organisatie van het onderwijs, personeelsbeleid, financiën en facilitaire aangelegenheden.

De schoolleiding staat geregistreerd bij het schoolleidersregister.

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes.
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school.
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden.
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen.
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.
9. De schoolleiding heeft gevoel voor humor en kan relativeren.
10. De schoolleiding professionaliseert zich.

5.5 Beroepshouding

De leerkrachten die op De Parkiet werken moeten hun werk met passie doen! We willen een bevlogen leerkracht voor

de klas die goed les geeft. Hij/zij werkt in een team. Dat betekent dat er kennis moet worden gedeeld, dat men wil leren van elkaar, dat men elkaar wil coachen en helpen en dat men open staat voor de mening van anderen. Er wordt op een positieve en constructieve wijze gewerkt aan de verbetering van het vak leerkracht. Iedereen is zich er van bewust dat de kwaliteit van de leerkracht voor de klas de sleutel tot succes is. Hoewel taakbeleid een groot goed is, zal een leerkracht met hart voor zijn vak, datgene doen wat moet, ook als daar meer tijd in moet worden geïnvesteerd.

Daarbij vinden wij het belangrijk dat:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school;
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar;
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken;
4. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit;
5. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken;
6. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen;

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers en de taal/ reken-coördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Typerend voor onze school is dat we leren met en van elkaar. We hebben een open team waar de sfeer goed te noemen is.

Structureel bezoeken we elkaars lessen. Dit kan zijn op een gebied waar we binnen het jaarplan aan werken, of een persoonlijk ontwikkelpunt van een leerkracht.

Leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Er vindt scholing plaats op aanvraag van de school, de teamleden zelf en de Lucasacademie wordt goed en vaak bezocht.

De verschillende coördinatoren leveren een actieve bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

De leerkrachten krijgen volop de mogelijkheid om zich te scholen en te ontwikkelen. Hierdoor willen we leerkrachten de mogelijkheid geven om te blijven groeien en ontwikkelen en plezier in hun werk te behouden.

Ambitie: leerkrachten kunnen zelf bij hun digitale dossier

Aandachtspunt	Prioriteit
aandacht voor feedback geven aan elkaar	gemiddeld
leraren kunnen zelf in hun digitale dossier	hoog
De vragenlijst voor leraren WMKPO wordt afgenomen	gemiddeld

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Ieder jaar wordt vanuit de pabo's 'In Holland', Haagse Hoge School en 'Hogeschool Leiden' een beroep op de scholen gedaan om stagiaires te plaatsen. Op onze school ziet u ook regelmatig studenten rondlopen. Niet alleen omdat we daar wettelijk toe verplicht zijn, maar ook omdat we het onze plicht vinden aankomende leerkrachten de kans te geven het onderwijzersvak in de praktijk te leren. De stagiaires worden zoveel mogelijk over de verschillende groepen verdeeld.

5.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor voert het introductiebeleid uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competenties. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Een beginnende leraar krijgt de mogelijkheid zijn basisvaardigheden te versterken, eventueel ondersteund door een coachende leerkracht en in samenwerking met de Lucasacademie.

Nieuwe leerkrachten worden gestimuleerd om mee te doen met het traject 'De gelukkige klas'.

Startbekwame leerkrachten krijgen vanuit de CAO een bijzonder budget van 40 uur per jaar. Dit kan worden aangewend voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame collega's krijgen een mentor toegewezen.

5.9 Taakbeleid

De concrete uitwerking van ons werkverderlingsplan is vastgelegd in een jaartaak en werktijdenregeling. We hebben met elkaar afgesproken dat we de taken die we doen eerlijk verdelen en hierbij kijken naar expertise en betrokkenheid.

Bij de invulling van het taakbeleid op schoolniveau wordt rekening gehouden met de individuele mogelijkheden van de medewerkers in relatie tot hun persoonlijke omstandigheden en de levensfase waarin ze verkeren. Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevendende taken, taken vallend onder de opslagfactor en duurzame inzetbaarheid. Tenslotte zijn er nog de zg. overige taken en professionalisering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Jaarlijks wordt met het personeel over de inhoud van taakbeleid gesproken. (CAO overlegmodel). Individueel worden taken toebedeeld rekening houdend met de kennis, mogelijkheden en de ambities van betrokkenen.

Elk jaar wordt bekeken of de taken goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering. Dit gebeurt o.a. tijdens de gesprekken die in het kader van de gesprekscyclus worden gehouden.

Het taakbeleid wordt vastgelegd in "Cupella taakbeleid".

5.10 Collegiale consultatie

Wij hebben de mogelijkheid voor collegiale consultatie. Wij geven dit vorm op de volgende wijze:

Collega's komen (binnen de bouw) bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Ook geeft het inzicht waar leerkrachten nog tegenaan lopen en of zij wellicht nog extra begeleiding nodig hebben bij nieuw te nemen stappen. In (bouw)vergaderingen wordt besproken welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden uitgevoerd aan de hand van (onderdelen) van een kijkwijzer.

5.11 Klassenbezoek

De directie bezoekt formeel voorafgaand aan een gesprek in het kader van de gesprekscyclus de klas. Bij het klassenbezoek kan een (eigen) kijkwijzer worden gebruikt. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek, waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flietsbezoeken. Hierbij bezoekt de directeur kort (ongeveer 3 a 5 minuten) de groep om daarna over haar bevindingen in gesprek te gaan met de leerkracht.

De bevindingen van klassenbezoeken worden bijgehouden in het bekwaamheidsdossier.

Overigens kunnen de klassen ook worden bezocht door collega's. Op verzoek van elkaar, als gebruik gemaakt wordt van elkaars deskundigheid of als een collega de functie bekleedt van coördinator. Het gaat hier om "leren van elkaar" en het nagaan of schoolbrede afspraken worden nagekomen.

Tenslotte kunnen ook externen worden ingezet om klassen te bezoeken. Te denken valt aan een ingehuurde coach, of bijv. een medewerker van het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding, die in het kader van schoolontwikkeling in de groep wil kijken, om dan daarna het gesprek met de leerkracht aan te gaan.

5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Minimaal 1x per vier jaar vindt er een POP-gesprek plaats tussen personeel en directie. Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid)

en de doelstellingen van de school. Bij de uitvoer van het POP maken we gebruik van het aanbod van o.a. de Lucas Academie. De voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Activiteiten vanuit het POP worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier en kunnen aan de orde komen bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Voor startbekwame leraren worden de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam vastgelegd in het POP. Dit geldt ook voor de ontwikkeling van basisbekwaam naar vakbekwaam.

- De POP gesprekken zullen opgepakt en geactualiseerd worden.

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Dit dossier wordt beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen- met actieplannen.
- De gespreksverslagen (Functioneringsgesprek)
- De gespreksverslagen (Beoordelingsgesprek)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

De komende tijd gaan de mensen zelf verantwoordelijk worden om hun dossier bij te houden.

5.14 Intervisie

Bij ons op school willen we van en door elkaar leren. Intervisie vindt plaats binnen vergaderingen.

Tijdens de intervisie komen onderwerpen aan de orde als:

- eigen functioneren
- schoolthema's die samenhangen met de schoolontwikkelpunten.
- opbrengsten

Daarnaast worden er bezoekmogelijkheden georganiseerd, zodat men bij elkaar lessen kan bekijken. Deze worden ook nabesproken met elkaar. (minimaal 2x per jaar)

Leekrachten kunnen ook zelf aangeven lessen te willen bezoeken bij anderen. Dan kan dit gerealiseerd worden onderling of wordt dit gefaciliteerd.

5.15 Functioneringsgesprekken

We beschikken over een regeling gesprekscyclus. In de gesprekscyclus van de school is vastgelegd welk gesprek het betreft. Wij kennen het voortgangsgesprek, het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Tijdens het functioneringsgesprek staat o.a. het professioneel welbevinden van de medewerker centraal. Aan de orde komen: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken/geëvalueerd. Het verslag wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de leerkracht verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam en van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert tweemaal een beoordelingsgesprek met medewerkers met een tijdelijk dienstverband. Daarnaast wordt er minimaal 1 x per 4 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Het doel van dit beoordelingsgesprek is het geven van inzicht in de functievervulling van de medewerker gedurende het beoordelingstijdvak. Hiervoor wordt het competentieprofiel gebruikt.

De directie geeft hierin ook een oordeel over de mate van bekwaameid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

Aandachtspunt	Prioriteit
We werken met de nieuwe beoordelingscriteria	hoog

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijke ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering. Het jaarlijkse aanbod van de Lucas Academie wordt actief onder de aandacht gebracht bij alle medewerkers.

5.18 Teambuilding

Met elkaar vormen wij het team dat cruciaal is om goed met elkaar samen te werken. We realiseren ons dat elke leerkracht op De Parkiet zijn eigen steen moet bijdragen om de school tot een goede school te maken. Dit betekent tevens dat we een duidelijke, door ons samen gedragen visie naar buiten toe willen uitstralen. We willen als team opereren. Er wordt een discipline verwacht rond een goede communicatie onderling. Daarnaast zijn er diverse typen vergaderingen (bouw, team, studiedagen) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Iedere ochtend starten we met elkaar met koffie/ thee moment en kunnen desgewenst belangrijke zaken worden medegedeeld. De "vrijdagmiddagborrel" is daarin ook erg belangrijk. De school organiseert ook een gezellig samenzijn met kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.19 Verzuimbeleid

De directie heeft een grote verantwoordelijkheid naar het personeel. Vitaal leraarschap en duurzame inzetbaarheid zijn belangrijke waarden. Dit betekent dat van de schoolleiding wordt verwacht aandacht te hebben voor de collega's in de school. Formeel en informeel contact moeten een helder beeld kunnen schetsen van het welbevinden. Oog hebben voor hetgeen er op het werk gebeurt, maar ook in de privé sfeer.

Alle leerkrachten hebben een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid naar onze leerlingen toe. Men erkent het probleem dat ontstaat bij afwezigheid.

Mocht men onverhoopt toch ziek worden, dan gaat ons protocol ziekte verzuim in.

Een zieke werknemer meldt zich ziek (vraagt ziekteverlof aan) bij de directie. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directie. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij dreigend langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de arbeidsdeskundige. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

Periodiek (BI-tool) wordt het ziekteverzuim met de clusterdirecteur besproken.

5.20 Mobiliteitsbeleid

Er kan sprake zijn van verplichte en vrijwillige mobiliteit. Bij krimp van formatie kan het gebeuren dat tot verplichte mobiliteit van personeel moet worden overgegaan. Jaarlijks wordt door Lucas Onderwijs een mobiliteitsnotitie opgesteld.

Naast verplichte mobiliteit bestaat er de mogelijkheid om aan te geven vrijwillig van werkplek te willen veranderen, de zgn. vrijwillige mobiliteit.

6 Organisatie en beleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 54 basisscholen van Lucas Onderwijs. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de clusterdirecteuren Primair Onderwijs van de Stichting, leiding aan de school. Zij is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Aan deskundigen in de school worden verantwoordelijkheden gegeven. Zo is er een taalcoördinator, een rekencoördinator, een cultuurcoördinator, een ICT coördinator en een gedragspecialist en twee Interne begeleiders. Samen met de Bouwcoördinatoren vormen zij het klankbord voor de directeur. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem.

De kleutergroepen zijn samengesteld uit jongste en oudste kleuters. Een bewuste keus: de jongsten leren veel van de oudsten (regels, samenwerken en op cognitief gebied) én omgekeerd (verantwoordelijkheid dragen, hulp bieden).

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze school kenmerkt zich op de volgende gebieden:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders ontvangen 1 x per maand een digitale nieuwsbrief.
5. De school organiseert jaarlijks een thema-avond.
6. De ouders krijgen 3x per jaar de gelegenheid een les te bezoeken op de kijkdag.
7. De vorderingen van de kinderen worden minimaal 2 tot 3x per jaar met de ouders besproken.
8. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
9. De ouders bezoeken 2/4x per jaar een Open Podium.
10. De ouders zijn regelmatig welkom in de groep van hun kind bij het afsluiten van projecten.
11. De leraren zijn bereikbaar tot minimaal 16.15 uur en tevens op zakelijke wijze via email.

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- (religieus) extremisme

Onze school beschikt over zowel een incidentregistratie als een ongevallenregistratie.

Onze school hanteert een actief beleid om incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd en er wordt opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: Leefstijl. Met daarbij de lessen van Rots & Water. Daarnaast wordt er in groep 5 een extra training gegeven vanuit met 'Rots en Water'. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Pestgedrag wordt gesignaleerd en behandeld volgens ons pestprotocol.

We hebben een pestcoördinator. Maaïke van Helvort is het aanspreekpunt voor leerkrachten, leerlingen en ouders.

Twee keer per jaar monitoren we de leerlingen d.m.v. SCOL. Hieruit komen analyses van hoe de leerkracht de klas ervaart en hoe de kinderen het ervaren. Indien er opvallendheden naar voren komen wordt dit met ouders besproken en volgen er mogelijk acties. Indien er op groepsniveau zaken opvallen wordt hiervan een groepshandelsplan gemaakt welke te vinden zijn in esis.

De school beschikt over een veiligheidsplan waarin onder andere zijn opgenomen:

- een klachtenregeling (zie schoolgids),
- een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon
- een pestprotocol (zie bijlage)
- een veiligheidsplan

In juni 2019 is er een studiedag geweest over Rots & Water. We hebben m.b.t. dit onderwerp de volgende ambities:

- Het beleid van Rots&Water wordt doorgevoerd bij de overblijf commissie.
- De leerkrachten worden vaardiger in de taal van Rots & Water. (het blijft terugkomen op vergadermomenten) Er wordt iedere vergadering een les voorgedaan door een leerkracht dit gebeurt roulerend.
- De begeleiding door de Gedragsspecialist voor het maken/ bewaken van de uitvoering van de handelingsplannen is opgenomen in het pestprotocol.

6.5 Arbobeleid

In 2019 heeft een Risico Inventarisatie plaatsgevonden.

Ons bestuur is met zorg van de zaak een samenwerking aangegaan. Via hen is er een arboarts aan onze school gekoppeld. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Op verzoek is er de mogelijkheid van een Sociaal Medisch Overleg met de ARBO-deskundige en een medewerker van P&O.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en daarmee de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Minimaal 2 keer per jaar wordt een brandoefening gehouden en geëvalueerd. De school beschikt over voldoende geschoolde, gediplomeerde BHV-ers. Zij volgen ook herhalingscursussen.

Op school is een werkgroep ARBO ingesteld.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we een goede interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers bij het werk en bij het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur. Onze ambities zijn:

1. In de jaarplanning zijn opgenomen:
 - teamvergadering
 - bouwvergadering
 - MDO's (multi disciplinair overleg)
 - Leerlingbesprekingen
 - werkgroepenbijeenkomsten
2. De OR vergadert 1 x per maand
3. De MR vergadert 1 x per twee maanden

4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: wekelijkse mededelingen, postvakken, en e-mail contact.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De communicatie mag niet alleen afhangen van formele overlegmomenten. Veel belang hechten we juist aan informeel overleg, echte interesse in elkaar, even bij elkaar binnenlopen en vragen hoe het gaat.

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda .

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Dak- voor en naschoolse opvang.
- Haag Centrum van Onderwijs
- Samenwerkingspartners voor verlengde schooldag activiteiten:
- Koo- de muziekleerkracht
- VO scholen

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is een duidelijk beleid/ afspraken over de doorlopende lijn vanuit Dak naar de Parkiet	gemiddeld

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang. Op onze school werken wij met twee oudergeledingen: ouderraad, medezeggenschapsraad. We maken graag gebruik van hun deskundigheid en betrokkenheid.

We hebben ouders ook nodig om voor de kinderen activiteiten te organiseren.

We zien ouders als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze school kenmerkt zich door:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
6. Ouders en kinderen worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs. (Zie protocol bij 6.9) Hierbij volgen wij de Bovo procedure.

Aandachtspunt	Prioriteit
vragenlijst ouders wordt afgenomen	gemiddeld

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor wat betreft de verplichte eindtoets werken wij voor nu met de Cito Eindtoets. Deze wordt afgenomen tussen half april en half mei.

Voor de aanmelding en plaatsing in het voortgezet onderwijs volgen wij de Haagse BOVO-procedure.

Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld. Deze wordt jaarlijks aangepast (zie bijlage).

We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.

We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.

We controleren of onze adviezen effectief zijn. Dit doen we middels de terugkoppeling van het NCO (nationaal cohortonderzoek onderwijs).

6.10 Privacybeleid

Voor alle scholen van Lucas Onderwijs is hetzelfde privacy reglement van toepassing. (zie site Lucas Onderwijs).

In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

M.b.t. tot de AVG vragen we jaarlijks toestemming aan ouders om kinderen te mogen vastleggen met foto's op website/ schoolgids e.d.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE school. Wel hebben we een goede samenwerking met DAK kindercentra. De voor- en naschoolse opvang is in onze school gevestigd, evenals de kinderopvang (peuterspeelzaal). Veruit de meeste kinderen van de peuterspeelzaal stromen door naar De Parkiet.

2x per jaar is er overleg tussen de kleuterleerkrachten en de dames van de peuterspeelzaal. De leerlingen worden doorgesproken als zij naar De Parkiet toegaan (warme overdracht) en eventuele problemen bij de overgang naar de basisschool zijn onderwerp van gesprek. Dit kunnen punten zijn op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

In schooljaar 2019/2020 wordt het beleidsstuk Peuterspeelzaal - basisschool opnieuw vormgegeven en geactualiseerd.

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Aan de school is een lokaliteit van Onno DAK verbonden. Daardoor beschikt de school over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse- en naschoolse opvang.

De tussenschoolse opvang wordt gerealiseerd door de school zelf. Dit gebeurt met de hulp van leerkrachten en ouders, de 'overblijfgroep'. Zij vergaderen 4x per jaar over regels en aanpak met de directeur. De eindverantwoordelijkheid van de overblijf valt onder de directeur. De overblijfororganisatie draait op vrijwilligers die hiervoor een vergoeding krijgen conform de wet. Alle overblijfmedewerkers hebben een VOG aangeleverd.

Momenteel hebben we te maken met twee aanbieders van naschoolse opvang, te weten DAK Kindercentra en Twee Lepelaars.

Komend schooljaar wordt de Rots&Water aanpak meegenomen in het overblijfoverleg.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidskader PO van Lucas Onderwijs (zie bijlage). De begroting wordt vastgesteld door het CvB en deze vaststelling heeft betrekking op het daarop volgende kalenderjaar. Het financiële beleid van Lucas Onderwijs ten aanzien van de scholen in het primair onderwijs is er op gericht om de navolgende doelen te bereiken:

- het waarborgen van het primaire proces op de scholen op kwalitatief voldoende niveau;
- het efficiënt en effectief inzetten van de beschikbare middelen, gerelateerd aan het strategische beleid van de stichting en de scholen;
- het waarborgen van de continuïteit van de organisatie, door het houden van voldoende reserves en liquiditeiten op stichtingsniveau.

Budgetverdeling Lucas Onderwijs

Middels een beschikking verstrekt het Ministerie van OC&W een lumpsumvergoeding op stichtingsniveau, de bestuurslumpsum. Deze is overigens gebaseerd op individuele berekeningen per school. De bestuurslumpsum, wordt verdeeld over de individuele scholen naar rato van het eigen aandeel in de totale bestuurslumpsum, waarbij gemeentelijke- en/of doelsubsidies buiten beschouwing blijven. Deze gemeentelijke- en/of doelsubsidies worden aan de betreffende scholen toegerekend.

Periodieke rapportage en verantwoording

De scholen kunnen online exploitatie-en balansoverzichten en de individuele mutaties en gescande facturen inzien. Het bureau verzorgt tussentijdse rapportages voor de directies van de scholen. Verrijkt met de input van de directeuren wordt een definitieve forecast opgesteld.

Indien uit de periodieke rapportage blijkt dat de begrotingsdoelstelling niet gehaald zal worden, dient de schooldirecteur met de clusterdirecteur te overleggen over de te nemen maatregelen om die doelstelling alsnog te bereiken.

In februari/maart wordt de jaarrekening per school door de administratie opgesteld en wordt hierover gecommuniceerd met de schooldirecteur. De schooldirecteur maakt een toelichting als verantwoording bij de jaarrekening.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Naast de lumpsum vergoeding ontvangen de scholen ook andere gelden. Indien gelden worden ontvangen voor specifieke doelen, dienen deze gelden hieraan besteed te worden. Voor deze geormerkte subsidies moet per project een administratie worden bijgehouden in het projectadministratiesysteem, waarmee de besteding voldoende wordt verantwoord.

Lucas is EigenRisikoDrager van het Vervangingsfonds. Hiervoor is er voor De Parkiet rekening gehouden met 0,7 fte in geval van ziekte.

7.3 Interne geldstromen

Voor de scholen van Lucas Onderwijs is er een procedure afgesproken met betrekking tot de inning en verantwoording van ouderbijdragen. In de begroting dient rekening te worden gehouden met een deel ouderbijdrage dat niet inbaar is, omdat ouders (gedeeltelijk) niet betalen. Er wordt een deugdelijke boekhouding gevoerd over de inkomsten en uitgaven. De informatie van de ouderbijdragen is opgenomen in de schoolgids. Toelating van leerlingen (inschrijven op een school) wordt niet afhankelijk gesteld van een geldelijke ouderbijdrage van ouders. Het ouderbijdragenbeleid, zowel ten aanzien van de hoogte van het bedrag als de bestemming van de bijdrage, behoeft instemming van de Medezeggenschapsraad. Lucas Onderwijs is gebonden aan het convenant ter beperking van de schoolkosten. Alle scholen verplichten zich in hun beleid daar rekening mee te houden.

Onze school kent een vrijwillige bijdrage: voor een kind is dit € 60,- per jaar. Bij meerdere kinderen hoeft minder te worden betaald (zie bijlage). Van de inkomsten wordt de muziekleerkracht bekostigd en diverse feesten van georganiseerd. (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een

vastgesteld bedrag betalen (zie bijlage). Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijftouders een vergoeding, daarnaast wordt er speelgoed van aangeschaft.

7.4 Sponsoring

Op onze school wordt er op dit moment geen gebruik gemaakt van sponsoring.

Indien er sponsors zouden zijn zouden de onderstaande richtlijnen gehanteerd worden.

- er dient draagvlak te zijn binnen de schoolorganisatie en bij de school betrokkenen;
- de sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doestelling van de school;
- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen;
- alle betrokkenen moeten goed geïnformeerd zijn over de sponsorgelden.

7.5 Begrotingen

De taken en verantwoordelijkheden tussen de directies van de basisscholen, de clusterdirecteuren en het College van Bestuur zijn geregeld in statuten en reglementen. De directeur van de school is verantwoordelijk voor de financiële huishouding van de school, zodanig dat er kwalitatief goed onderwijs kan worden aangeboden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van bestaande geldstromen, maar worden ook nieuwe subsidiemogelijkheden geïnventariseerd en aangeboord. De school draagt zorg voor het budgetteren, bewaken, beheren en het bijsturen van de schoolgebonden geldstromen. Per school wordt schriftelijk vastgelegd wie binnen de school voor welke (hoofd) kostensoort verantwoordelijk is en in dat verband het budgethouderschap draagt (autorisatie). De directeur blijft verantwoordelijk voor het werken met de lasten die zijn opgenomen binnen zijn begroting.

Begrotingscyclus: In het voorjaar stelt het bestuur een kaderbrief op met daarin belangrijke aanwijzingen voor de begroting van het komende jaar. In maart wordt het meerjaren bestuursformatieplan opgesteld of geactualiseerd. Na de zomervakantie wordt het financieel beleidskader vastgesteld door het bestuur. In oktober vinden op basis van de kaderbrief, het financieel beleidskader en het formatieplan de begrotingsgesprekken met de schooldirectie plaats. In november worden de concept schoolbegrotingen door de clusterdirecteuren voorgelegd aan het CvB. De uiteindelijke begroting wordt in november voor advies voorgelegd aan de GMR. Na vaststelling door het CvB wordt in december de begroting ter goedkeuring en vaststelling aan de Raad van Toezicht voorgelegd. De directeur zorgt voor de communicatie met de MR van de school. Over de begroting, de bijzonderheden, inhoudelijk en financieel, heeft de directeur overleg met de MR.

Bij de opstelling van de begroting wordt voor wat betreft het onderdeel onderhoud uitgegaan van het Meerjaren Onderhouds Plan (MOP) van de afdeling Facilitaire Zaken (FZ) van het stichtingsbureau. Deze onderhoudsrapportage geeft een beeld van het te plegen preventief, technisch en ingrijpend onderhoud over een periode van 40 jaren.

Afschrijvingen vinden plaats wanneer er investeringen uit eigen middelen worden gepleegd op het gebied van gebouwen, inventaris, ICT en lesmethoden.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

De zorg voor kwaliteit is een zaak van het schoolbestuur en dus de school. Lucas Onderwijs stelt zijn scholen in staat en stimuleert hen het best denkbare onderwijs te bieden, opdat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger.

Regelmatig dienen we ons af te vragen of we de goede dingen doen en of we deze ook goed doen.

Kwaliteitszorg wil zeggen dat de school systematisch de kwaliteit van haar onderwijs bewaakt en maatregelen neemt om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.

Het schoolbestuur maakt de zorg voor kwaliteit onderdeel van de gesprekscyclus met de directie en daar waar nodig biedt zij ondersteuning. Jaarlijks is er sprake van een managementgesprek tussen de directeur en de clusterdirecteur. Daarnaast levert de directeur managementinformatie via de PDCA-tool, waarin het gaat over verantwoording op het terrein van MRM - financiën - onderwijs en huisvesting.

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De in ons schoolplan genoemde ambities en verbeterpunten trachten we te realiseren via het systeem van jaarplannen. Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd aan het bestuur van Lucas onderwijs in de vorm van het jaarverslag en management gesprek. Ook leggen we verantwoording af aan de ouders van de school door te melden wat we in een jaar gaan doen (op hoofdzaken) en of we de plannen van het afgelopen jaar hebben gerealiseerd. (Schoolgids, ouderinfo)

Om de kwaliteit van het onderwijs systematisch te meten heeft de school gekozen voor het meetinstrument van BOS WMKPO

De verbeterpunten voortvloeiend uit WMKPO, maar ook de nog niet gerealiseerde aandachtspunten uit het vorige schoolplan, zijn opgenomen in de beleidsvoornemens voor de komende 4 jaar.

In het jaarplan worden deze beschreven en zij zullen volgens een cyclisch proces worden aangepakt.

1. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
2. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
3. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
4. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
5. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen
6. Leerkrachten zijn mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van het lesgeven en de opbrengsten
7. De directie werkt met een overzicht waarin over 4 jaar de acties staan beschreven.

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team).

We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren.

Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.

De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.

De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).

De schoolleiding beschikt over een professioneel statuut dat is vastgelegd met het team.

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Jaarlijks ontvangen de ouders de evaluatie van de geplande onderwerpen met betrekking tot de schoolontwikkeling. Twee maal per maand krijgen de

ouders onze ouderinfo, waarin naast praktische zaken ook onderwijskundige onderwerpen aan de orde komen. Ook houden we onze ouders op de hoogte via de website van de school. Elk nieuw schooljaar wordt de schoolgids uitgegeven (mail) met daarin de zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voert de directeur één keer per jaar een ambitiegesprek met onze clusterdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken wij gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 9 november 2013 een schoolbezoek gehad. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Wij hebben het oordeel 'voldoende' gekregen. Echter op het deelgebied kwaliteitszorg scoren we al een aantal jaren excellent.

8.7 Quick Scan - Zelfevaluatie

We werken op De Parkiet met de vragenlijsten van Bos WMKPO.

Dit betreft een oudertevredenheidsonderzoek;

Een leerkrachtevredenheidsonderzoek;

Een leerlingtevredenheidsonderzoek.

Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

De komende schoolplanperiode willen we meer vragenlijsten afnemen om verschillende punten, zoals o.a. de zorg te kunnen evalueren en hier actiepunten aan te koppelen voor onze jaarplannen.

8.8 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	X			
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelsbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelsbeleid	Schoolleiding				X
Personeelsbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat			X	
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders		X		
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	X			
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		7	11	9	9

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Lucas Onderwijs beschikt over een Koersplan. Voor onze school zijn per resultaatgebied de aandachtspunten (verbeterpunten) opgenomen. Deze staan beschreven bij de grote ontwikkeldoelen.

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	In de gouden weken wordt er extra aandacht besteedt aan het groepsproces d.m.v. extra inzet 'Rots&Water'	laag
Leerstofaanbod	Leerlijn op het gebied van ICT/ programmeren	gemiddeld
	starten met een lijn op het gebied van informatievaardigheden (ICT)	gemiddeld
	starten met een lijn op het gebied van Mediawijsheid	gemiddeld
Taallesonderwijs	De spellingsresultaten blijven monitoren	laag
Rekenen en wiskunde	We werken met Snapet op niveau 2/3 borgen de afspraken zoals in het plan staan beschreven	gemiddeld
	We werken met Snappet op leerlijn	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Vragenlijst leerlingen wordt afgenomen	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	we voeren kindgesprekken met de kinderen om hen zicht te geven op hun ontwikkeling	hoog
	we bieden leerlingen tools om beter te leren leren d.m.v. executieve functies	hoog
Talentontwikkeling	Een nieuw beleid voor de meerbegaafde leerling	hoog
Bevoegde en bekwame leraren	Het optimaliseren van onze samenwerking met de verschillende PABO's	gemiddeld
Professionele cultuur	aandacht voor feedback geven aan elkaar	gemiddeld
	leraren kunnen zelf in hun digitale dossier	hoog
	De vragenlijst voor leraren WMKPO wordt afgenomen	gemiddeld
Beoordelingsgesprekken	We werken met de nieuwe beoordelingscriteria	hoog
Samenwerking	Er is een duidelijk beleid/ afspraken over de doorlopende lijn vanuit Dak naar de Parkiet	gemiddeld
Contacten met ouders	vragenlijst ouders wordt afgenomen	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	In de gouden weken wordt er extra aandacht besteedt aan het groepsproces d.m.v. extra inzet 'Rots&Water'
Leerstofaanbod	Leerlijn op het gebied van ICT/ programmeren
Taalleesonderwijs	De spellingsresultaten blijven monitoren
Rekenen en wiskunde	We werken met Snapet op niveau 2/3 borgen de afspraken zoals in het plan staan beschreven
Talentontwikkeling	Een nieuw beleid voor de meerbegaafde leerling
Bevoegde en bekwame leraren	Het optimaliseren van onze samenwerking met de verschillende PABO's
Professionele cultuur	aandacht voor feedback geven aan elkaar
	leraren kunnen zelf in hun digitale dossier
	De vragenlijst voor leraren WMKPO wordt afgenomen
Beoordelingsgesprekken	We werken met de nieuwe beoordelingscriteria
Samenwerking	Er is een duidelijk beleid/ afspraken over de doorlopende lijn vanuit Dak naar de Parkiet

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	In de gouden weken wordt er extra aandacht besteedt aan het groepsproces d.m.v. extra inzet 'Rots&Water'
Leerstofaanbod	Leerlijn op het gebied van ICT/ programmeren
	starten met een lijn op het gebied van Mediawijsheid
Taallesonderwijs	De spellingsresultaten blijven monitoren
Rekenen en wiskunde	We werken met Snapet op niveau 2/3 borgen de afspraken zoals in het plan staan beschreven
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	we voeren kindgesprekken met de kinderen om hen zicht te geven op hun ontwikkeling
Bevoegde en bekwame leraren	Het optimaliseren van onze samenwerking met de verschillende PABO's
Contacten met ouders	vragenlijst ouders wordt afgenomen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	In de gouden weken wordt er extra aandacht besteedt aan het groepsproces d.m.v. extra inzet 'Rots&Water'
Leerstofaanbod	starten met een lijn op het gebied van informatievaardigheden (ICT)
	starten met een lijn op het gebied van Mediawijsheid
Taalleesonderwijs	De spellingsresultaten blijven monitoren
Rekenen en wiskunde	We werken met Snapet op niveau 2/3 borgen de afspraken zoals in het plan staan beschreven
Pedagogisch handelen	Vragenlijst leerlingen wordt afgenomen
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	we bieden leerlingen tools om beter te leren leren d.m.v. executieve functies

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	In de gouden weken wordt er extra aandacht besteedt aan het groepsproces d.m.v. extra inzet 'Rots&Water'
Leerstofaanbod	starten met een lijn op het gebied van informatievaardigheden (ICT)
Taalleesonderwijs	De spellingsresultaten blijven monitoren
Rekenen en wiskunde	We werken met Snapet op niveau 2/3 borgen de afspraken zoals in het plan staan beschreven
	We werken met Snappet op leerlijn

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 06KA
Naam: RKBS De Parkiet
Adres: Parkietlaan 1
Postcode: 2566 XT
Plaats: Den Haag

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 06KA
Naam: RKBS De Parkiet
Adres: Parkietlaan 1
Postcode: 2566 XT
Plaats: Den Haag

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
