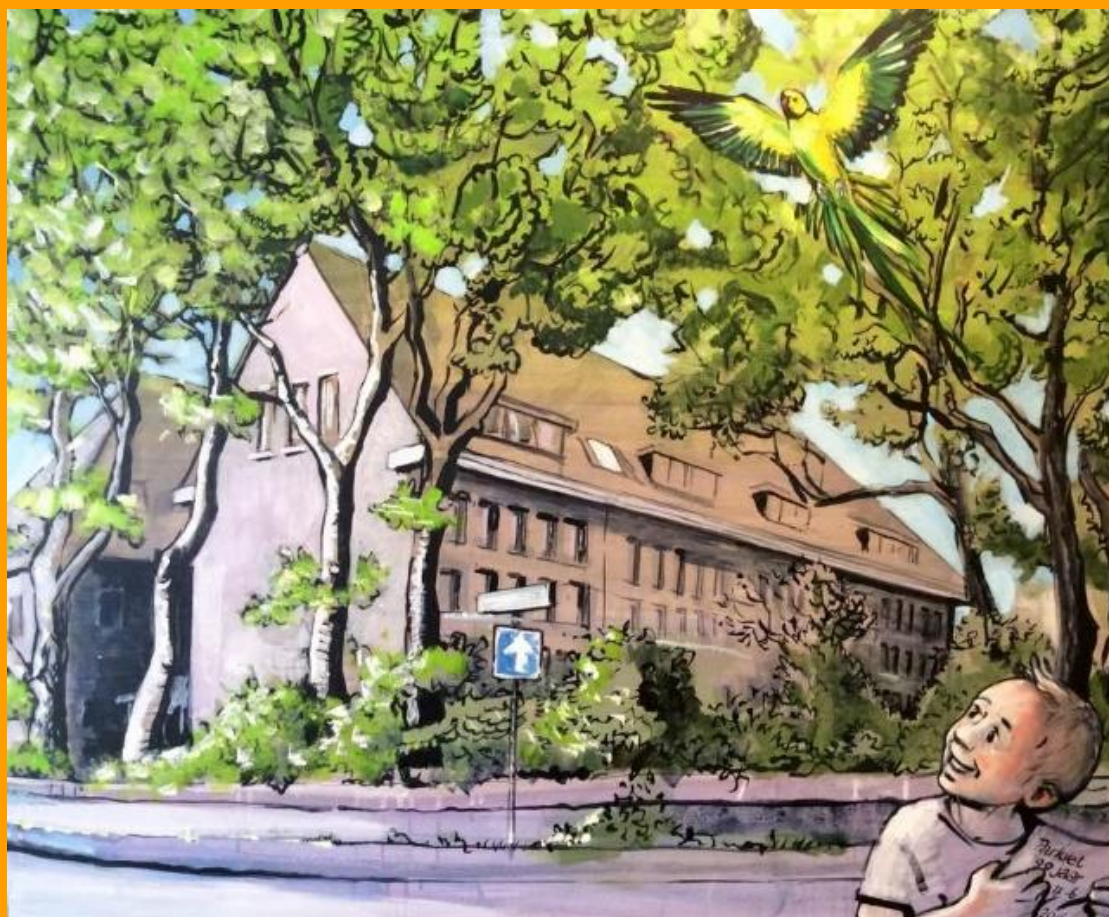


R.K.Basisschool De Parkiet



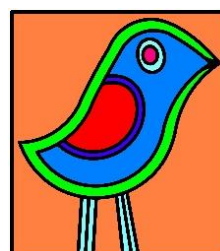
Schoolgids 2020-2021

Parkietlaan 1

2266XT Den Haag

070-3631369

www.parkiet.org
info@parkiet.lucasonderwijs.nl



Een woord vooraf	4
1. De School	5
R.K. Basisschool 'De Parkiet'	
Het gebouw	
Een katholieke school	
2. Waar de school voor staat	6
Algemene uitgangspunten	
Onze 4 pijlers	8
Brede schoolactiviteiten	
Maatschappelijke opdracht	
3. De schoolorganisatie	9
Inschrijving/aanmelding	
Groepsgrootte	
Naschoolse activiteiten	
Buitenschoolse activiteiten	
4. Regeling school- vakantietijden	10
Schooltijden	
Vakantierooster	
Extra vrije dagen / studiedagen	
Te laat komen	
Ziekmeldingen	
Verzuimregeling	11
Verlof	
5. Het onderwijs in de groepen	12
De kleuters	
Rapportage	13
Overgang groep 2 naar 3	
Groep 3 t/m 8	
Chromebooks	
Rapportage	15
Het Voortgezet Onderwijs	
Onderwijskundig rapport	
Vak-vormingsgebied	16
Methoden	17
Huiswerk	
ICT	18
Extra ondersteuning	
Doubleren	
6. Het schoolteam	18
De leerkrachten voor de klas	19
Vaklkr. / onderwijsonderst. personeel	20
Bijzonder verlof	
Stagiaires	
Nascholing	
Teamteaching	
Vervanging	
7. De zorg voor de kinderen	20
Passend onderwijs	
Het Multi disciplinair overleg	21
Problemen samenwerking school/ouder	
Ondersteuning binnen basisschool	
Schoolondersteuningsprofiel	
Extra ondersteuning	
Externe hulpverlening tijdens school	22
Contact/overleg leerresultaten	23
Leerlingvolgsysteem	
Leerlingbespreking en ouders	
Zorgbreedte	
De voorzieningen	
Dyslexie	
Langdurig zieke kinderen	24
Schoolmaatschappelijk werk	
Meldcode kindermishandeling	
Leerlingenraad	
Omgaan met conflicten tussen ll.	
Anti-pestprotocol	25



Jeugdgezondheidszorg	
Opvoedsteunpunt Segbroek	
8. De Ouders	27
Communicatie	
Informatievoorziening	
Informatie gescheiden ouders	
Medezeggenschapsraad	
Oudervereniging	28
Werkgroepen	
Ouderactiviteiten	
Gedragcode hulpouders	
Financiën	
Ooievaarspas	29
Schoolreis	
Schoolverzekering	
Klachten	
Contactpersonen in de school	
Vertrouwenspersoon	
Klachtencommissie	
Anti pestcoördinator/ contactpersoon en Aandachtsfunctionaris	30
9. Onderwijskundige ontwikkelingen	30
Evaluatie plan van aanpak 19-20	
Plan van aanpak 2020-2021	31
10. Resultaten van het onderwijs	31
Kwaliteit van het onderwijs	
Opbrengsten van ons onderwijs	
Basisschooladvies richting VO	32
Protocol advisering BAO-VO	
Het adviesgesprek	
Voorlopig schooladvies	
Eindadvies	
Aanmelden VO-school	
11. Voor- tussen en naschoolse opvang en peuteropvang	
Voor- en naschoolse opvang	33
Overblijven	34
Kosten overblijven	
Wettelijke aansprakelijkheid	
12. Wat u nog meer moet weten	35
AVG	
Bibliotheek	
Fietsenstalling	
Gevonden voorwerpen	
Gezonde school	
Gymnastiekrooster	36
Gymtassen	
Haags Centrum Onderwijs	
Internetgebruik	
Klassensite	37
Lesmethoden	
Luizenprotocol	
Materialen	
Meld- en aangifteplicht	
Meldcode kindermishandeling	
Mobieltjes	
Ontruimingsplan	
Protocollen	38
Schoolfotograaf	
Schoolkamp	
Schorsing en verwijdering	
Sponsoring	
Sport- en sweatshirts	39
Verkeer en veiligheid	
Verkeerscirculatieplan	
Wat mee te nemen	
Zindelijkheid	
13. Reeds geplande activiteiten	41
14. Contactadressen	42

Een woord vooraf

Welkom bij RK basisschool De Parkiet. Wanneer uw zoon of dochter voor het eerst naar school gaat, is dat een hele stap. Niet alleen voor uw kind, maar ook voor u. Het grootste deel van de dag vertrouwt u uw kind toe aan ons.

Goed basisonderwijs in een veilig en stimulerend klimaat is noodzakelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Alleen als kinderen graag naar school gaan, kunnen ze tot goede prestaties komen. U, als ouders, zoekt uiteraard een goede school en wij willen die school zijn voor uw kind.

Met deze schoolgids geven wij u graag een indruk van onze ideeën over onderwijs, wat we willen bereiken met de kinderen, hoe wij op school onderwijs geven, de sfeer waarin we werken, afspraken en regels, de zorg voor ieder kind en de samenwerking met ouders en andere betrokkenen.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids behoefte hebben aan meer informatie, dan staan wij voor u klaar.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met team, ouderraad en medezeggenschapsraad.

Veel leesplezier!

Met vriendelijke groet namens het team RK basisschool De Parkiet,

Martine Boon
Directeur



1. DE SCHOOL

R.K. Basisschool De Parkiet

Onze school is een Rooms-Katholieke basisschool, die uitgaat van christelijke waarden en normen. Dit betekent, dat we ook open staan voor mensen met een andere levensovertuiging.

De school, gelegen in de Haagse Vogelwijk, ligt in een rustige woonwijk met veel groen. Het gebouw aan de Parkietlaan huisvest tien groepen. In de school is ook, onder de vlag van DAK kindercentra, voor- en naschoolse opvang en een peuteropvang.

Het schoolteam bestaat uit een directeur, twee intern begeleiders, 17 groepsleerkrachten, vakleerkrachten gymnastiek en muziek, een onderwijsassistent, een administratief medewerkster en een conciërge. Samen met onze oudervereniging en medezeggenschapsraad werken wij aan onze mooie school waar we trots op zijn.

Graag zijn wij op basisschool De Parkiet een plek waar iedereen zich veilig, prettig en geborgen voelt.



Het gebouw

Op de parterre is een centrale hal met de directiekamer, drie lokalen, de peuteropvang, een kamer voor de intern begeleider en een gymzaal met kleedkamers. Op de eerste etage zijn de teamkamer en vijf groepslokalen. In de gang bevinden zich werktafels met computers, waaraan kinderen kunnen werken.

Op de tweede verdieping zijn drie lokalen, een ruimte voor handvaardigheid en een samenwerklokaal, waarin leerlingen o.a. met behulp van computers en audiovisuele hulpmiddelen informatie kunnen verwerken. Aan beide zijden van de school is speelruimte. De groepen 1/2 spelen op het voorplein en de groepen 3 t/m 8 spelen op het achterplein.

Een katholieke school

Ons schoolgebouw werd in 1926 als jongensschool in gebruik genomen en heette toen St. Theresiaschool. Het was de parochieschool van de kerk van het Allerheiligst Sacrament. De Maria meisjesschool lag aan de Haviklaan en werd geleid door de zusters van het H. Hart uit Veldhoven. In 1971 werden beide scholen samengevoegd tot de huidige basisschool. De parochie van het Allerheiligst Sacrament is opgegaan in de Titus Brandsma Parochie en wij streven er naar een goed contact met deze parochie te onderhouden.

De katholieke identiteit van onze school blijkt op verschillende manieren:

- ❖ We werken voor onze lessen 'identiteit' met de methode "Trefwoord".
- ❖ Met Kerstmis en Pasen worden vieringen georganiseerd in de kerk of op school.
- ❖ In de periode voor Kerstmis wordt een "goede-doelen-actie" gehouden.
- ❖ De Palmpaasoptocht: op school kunnen kinderen een Palmpaasstok maken. Op Palmzondag worden deze stokken, in een feestelijke optocht vanuit de kerk, gebracht naar mensen die eenzamer en ouder zijn.

- ❖ De Eerste Heilige Communie (groep 4) en het Heilig Vormsel (groep 8). De school zal alleen de feestelijke diensten bezoeken welke binnen de Titus Brandsma parochie vallen.
- ❖ Is er jaarlijks een bijeenkomst van de werkgroep school/parochie en worden ouders en kinderen geïnformeerd over vieringen in de parochiekerk.
- ❖ Wordt de sfeer op school mede bepaald door de christelijk waarden: zorg voor elkaar, respect, gelijkwaardigheid, solidariteit, zorg voor welzijn van kinderen en leerkrachten.
- ❖ Is er ruimte voor intercultureel onderwijs in de vorm van projecten.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Op De Parkiet willen we de kinderen optimaal voorbereiden op een constant veranderende, pluriforme samenleving. Het is van groot belang dat leerlingen op de basisschool goed voorbereid worden op hun toekomst in de samenleving.

Kennis hebben van een ieders culturele en religieuze achtergrond ontwikkelt begrip voor de verschillen die er tussen mensen zijn. De school besteedt grote aandacht aan het bevorderen van een veilige sfeer, waarin de kinderen zich gehoord, gesteund en geborgen voelen. Tegelijkertijd leren de leerlingen zich weerbaar op te stellen en respect te tonen voor elkaar. Eerlijkheid en openheid vinden wij belangrijk.

Alle kinderen moeten de kans krijgen om hun talenten te ontdekken en te ontplooien. Het is onze taak het beste uit onze leerlingen te halen op cognitief, sportief en creatief gebied. We zetten in op het ontwikkelen van deze vaardigheden, waardoor het kind zich vervolgens kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger in een gedigitaliseerde maatschappij. Wij willen het ontwerpend en ontdekkend leren stimuleren en hierbij gebruik maken van coöperatieve werkvormen en daarbij het intensiever gebruik van moderne media tot speerpunt maken in de komende schoolplanperiode.

Algemene uitgangspunten van de school

Pedagogisch klimaat

Op onze school streven wij ernaar dat kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen. Elk kind moet met plezier naar school kunnen gaan. Daarom besteden we veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij wordt geleerd op een respectvolle wijze met anderen om te gaan.

Uitgangspunten van ons leren

Onze leerkrachten geven hun leerlingen vertrouwen, proberen hen te begrijpen en stimuleren hen het beste uit zichzelf te halen. Dit betekent dat we de verschillen die er tussen kinderen zijn zien en dat we daar in de les rekening mee houden.

De leerlingen zitten bij elkaar in jaarklassen. Daarbinnen sluiten we zo veel mogelijk aan bij de niveaus en onderwijsbehoeften van kinderen. We werken volgens het principe van zelfstandig- en samenwerkend leren.

Het is niet alleen de leerkracht die de leerstof aanreikt. Kinderen krijgen ook zelf de gelegenheid om op onderzoek uit te gaan, nieuwsgierig te worden en zelf te ontdekken. Veel aandacht gaat uit naar de vakken rekenen, taal en lezen, maar voor de totale ontwikkeling van het kind is meer nodig. Daarom is er veel ruimte voor motorische, muzische en creatieve ontwikkeling van elk kind.

Het lesgeven

De rol van de leerkracht is afwisselend begeleidend en sturend. We werken met de directe instructie methode met daarin een actieve betrokkenheid van de leerlingen, hebben veel aandacht voor de doelen van de les en het geven van feedback. In onze lessen wordt van kinderen een hoge mate van zelfstandigheid verwacht. Hierdoor kan de leerkracht tegemoet komen aan de verschillen die er in de klas zijn. Samenwerkend leren wordt versterkt en verbeterd door de invoering van coöperatieve werkvormen. Regelmatig zullen gesprekken met leerlingen worden gevoerd, dit om de leerling zo goed mogelijk te leren kennen.

De scholing in de komende schoolplanperiode zal specifiek gericht worden op het vergroten van leerkrachtvaardigheden op het gebied van coöperatief leren, 21e -eeuwse vaardigheden en het omgaan met de verschillen in de klas. We zullen dit doen door het volgen van externe scholing, maar vooral ook via collegiale consultatie en intervisiemomenten. We vinden dat het leren van en met elkaar een duidelijke plek moet hebben in onze schoolorganisatie. We willen een professionele leergemeenschap zijn, door elkaar te inspireren, van elkaar te leren, gebruik te maken van elkaars deskundigheden en creatieve talenten, kortom, we willen elkaar beter maken in ons vak, zodat we het beste uit onze kinderen kunnen halen.

Samenwerking

Samen met de ouders begeleiden wij de kinderen door de basisschool, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid. Een gezamenlijke betrokkenheid komt het welbevinden en de prestaties van de kinderen ten goede. Wij organiseren regelmatig contactmomenten, waarin vanuit een vorm van partnerschap met ouders wordt gesproken.

Ook betrekken wij externen bij de school; de parochie, het verzorgingstehuis, culturele instellingen, de politie, het Centrum voor Jeugd en Gezin, de bibliotheek, de naschoolse opvang DAK en het Haags Centrum voor Onderwijs.

Identiteit

De Parkiet is ontstaan vanuit een katholieke traditie waarin verdraagzaamheid, eerlijkheid en respect voor elkaar heel belangrijke waarden zijn. Vanuit deze traditie kijken we met een open blik naar de wereld: iedereen is welkom!

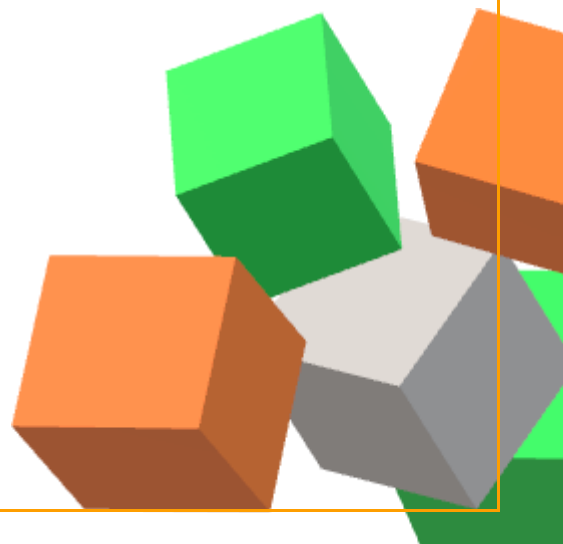
Visie op 21st century skills

Wij bereiden onze leerlingen voor op de huidige en toekomstige samenleving. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. We beseffen dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. De ontwikkeling van digitale middelen en media maakt dat globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds meer centrale rol speelt in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de volgende vaardigheden:

- Samenwerking
- Communicatie
- Sociale en culturele vaardigheden, waaronder Burgerschap
- Zelfregulering
- ICT geletterdheid; basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking, media wijsheid.
- Probleemoplossende vaardigheden
- Creativiteit
- Kritisch denken

Vanaf groep 4 krijgt iedere leerling een Chromebook. Daarmee zorgen we o.a. voor een gepersonaliseerd aanbod van de lesstof. De leerlingen hebben ook de mogelijkheid om met hun Chromebook aan bovenstaande punten te werken.



Onze vier pijlers

De Parkiet staat voor:

1. Vertrouwen 2. Geborgenheid 3. Openheid 4. Talentontwikkeling

De Parkiet, waar je leert en geniet!



Brede schoolactiviteiten

We willen de driehoek kind-thuis-omgeving versterken om daarmee de talenten van de kinderen maximaal tot uiting te laten komen.

De activiteiten die we plannen en uitvoeren in het kader van de Brede School, zijn het komend jaar gericht op motorische vorming en cultuur. De uitgangspunten van de Brede school liggen bij ons niet zozeer in een aanpak van vroegtijdige educatieve en cognitieve ontwikkeling, maar in het tegemoetkomen van de ouders bij het breed vormen van hun kind. (sport en cultuur).

Het aanbieden van naschoolse educatie willen wij vooral doen in samenspraak met de stichting DAK Kindercentra. Deze organisatie realiseert voor onze school de voor- en naschoolse opvang. Daarnaast hebben wij in onze school een peuteropvang.

Maatschappelijke opdracht

In onze visie staat het kind centraal. Wij beseffen dat niet alleen de school, maar ook de thuissituatie en de omgeving waar het kind opgroeit, bijdragen aan de ontwikkeling van het kind. Wij hebben verschillende stakeholders die betrokken zijn bij de school. Ouders betrekken wij bij de school en zij kunnen meedenken in verschillende geledingen.

3. DE SCHOOLORGANISATIE

Vanaf vier jaar verwelkomen wij uw kind, dat geplaatst wordt in een heterogene groep. Dit betekent dat groep 1 en 2 bij elkaar zitten. Er zijn drie groepen 1/2 en vanaf groep 3 worden de kinderen ingedeeld in leeftijdsgroepen. Op school werken leerkrachten fulltime of in een duobaan, waarbij wekelijks goed overleg plaats vindt. We streven ernaar niet meer dan twee leerkrachten voor een groep te zetten.

In ons leerstofjaarklassensysteem gebruiken we differentiatie in tempo en leerstof, extra uitleg en extra uitdaging om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen.

Wij spreken in de school over 'bouwen', waarbij de onderbouw bestaat uit de groepen 1, 2, 3 en 4 en de bovenbouw uit de groepen 5, 6, 7 en 8.

Inschrijving / aanmelding

Aanmelden:

U kunt uw kind op school inschrijven vanaf 3 jaar. Rond de leeftijd van 2,5 jaar ontvangt u van de gemeente een informatiebrief waarin uitleg wordt gegeven over het proces van aanmelden.

Ruim voor die tijd bent u van harte welkom om een afspraak te maken voor een rondleiding. U kunt al eerder een vooraanmelding doen. Dan hebben wij zicht op hoeveel ouders er geïnteresseerd zijn in onze school.

Toelatingscriteria:

Aanmelden bij onze school betekent niet altijd dat uw kind ook is toegelaten.

Wij hanteren de volgende toelatingscriteria:

- broertjes en zusjes hebben altijd voorrang;
- uw kind zit al bij ons op de peuterspeelzaal van Onno Dak.
- kinderen komen uit de Vogelwijk, Vruchten- of Bomenbuurt.
- kinderen van collega's hebben voorrang.

Is er na het bekijken van de toelatingscriteria nog plaats, dan is uw kind van harte welkom.

Indien een leerling van een andere basisschool wordt aangemeld zal eerst informatie worden ingewonnen bij de school van herkomst. Wij kunnen deze kinderen toelaten indien er plek is. Daarnaast moet het onderwijskundig rapport van de stamschool in ons bezit zijn en er mag geen sprake zijn van een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. Bij het besluit tot plaatsing wordt gekeken naar de samenstelling van de groep, het aantal zorgleerlingen en de groepsgrootte.

Ouders krijgen tevens een informatiebrochure mee over de vrijwillige ouderbijdrage, het melk drinken en het overblijven.

Na zes weken worden de nieuwe ouders uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht.

Wij gaan ervan uit dat ouders die gekozen hebben voor onze school, onze identiteit onderschrijven en kinderen aan alle activiteiten, die de school onder schooltijd organiseert, laten meedoen.

Groepsgrootte

Op onze school zitten er in een groep ongeveer 30 leerlingen. We streven naar een maximum aantal leerlingen van 32 per groep. Dit maximum aantal kan overschreden worden door onvoorziene omstandigheden: derde kleuterjaar, broertje of zusje, versneld doorstromen. Er zijn ook klassen onder de 30 kinderen bij ons op school.

Buitenschoolse activiteiten

Jaarlijks vinden o.a. de volgende activiteiten plaats:

- ❖ Schoolreisje: alle kinderen van groep 1 t/m 8 gaan in juni op schoolreisje. De kleuters brengen een bezoek aan Blijdorp en de overige groepen bezoeken bijv. het Linnaeus hof, Drievliet, Duinrell. Voor het schoolreisje wordt jaarlijks een eigen bijdrage van de ouders gevraagd. Het schoolreisje is niet facultatief.
- ❖ Excursies: wij gaan vanaf groep 4 regelmatig naar het Museon.
- ❖ Cultuur op z'n Haags: ieder jaar zijn er culturele activiteiten buiten de school. Er is een beleidsplan cultuur, waarin aandacht wordt besteed aan de relatie met andere vakgebieden. Zo willen wij dat bijv. na een bezoek aan een museum het geleerde op een creatieve wijze wordt verwerkt: schilderen, creatief schrijven, presentaties houden, uitdiepen van het onderwerp, gebruik van diverse media etc.
- ❖ CPC-loop: kinderen kunnen zich opgeven voor 2,5 en 5 km. Ouders begeleiden zelf hun kind(eren).

- ❖ Avondvierdaagse: we lopen de 5 km en ouders zijn zelf verantwoordelijk voor hun kinderen en begeleiden hen zelf.
- ❖ Toernooien: wij nemen deel aan diverse sporttoernooien, zoals voetbal, handbal, atletiek, badminton en turnen. U wordt hiervan via de gymnastiekleerkracht op de hoogte gesteld.
- ❖ Scholieren-sportcursussen: vijf keer per jaar krijgen de leerlingen de gelegenheid om, tegen een zeer geringe vergoeding, deel te nemen aan een cursus. Het gaat om vijf kennismakingslessen en de benodigde materialen worden in bruikleen gegeven.
- ❖ Kinderpostzegels: wij nemen met groep 7 deel aan deze actie.
- ❖ Scholenbezoek groep 8 aan het Voortgezet Onderwijs.
- ❖ Uitjes groep 8 als afsluiting van de basisschoolperiode.

4. **REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN**

Schooltijden voor alle groepen

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30-12.00 uur	en van	13.00-15.00 uur
Woensdag	8.30-12.15 uur		

Vakantierooster 2020 – 2021

Prinsjesdag	15-09-2020	
Herfstvakantie	19-10-2020	23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020	01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021	26-02-2021
Goede Vrijdag en Pasen	02-04-2021	05-04-2021
Meivakantie	26-04-2021	07-05-2021
Hemelvaart	13-05-2021	14-05-2021
2 ^e Pinksterdag	24-05-2021	
Zomervakantie	19-07-2021	27-08-2021

Extra vrije dagen/ Studiedagen

Maandag: 14 september	
Woensdag: 11 november	
Vrijdag: 19 februari	
Donderdag: 1 april	
Dinsdag: 25 mei	
Vrijdag: 2 juli	
Vrijdag: 16 juli	Groep 1/2 vrij Vanaf 12.00 uur alle groepen vrij

Het vakantierooster voor de komende jaren staat vermeld op onze schoolsite: www.parkiet.org.

Een aantal vakanties, vrije dagen wijkt af van de landelijke regeling.

In acht jaar tijd moeten de leerlingen minimaal 7520 uur onderwijs hebben gekregen. Hier zorgen wij voor.

Verzuim

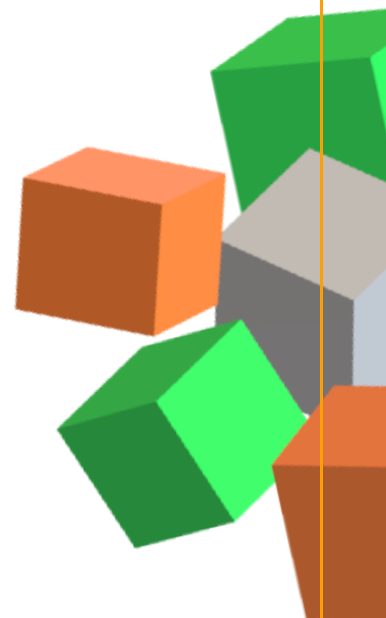
Te laat komen

Te laat komen is storend en vervelend voor de leerkracht, de groep en het kind. Wilt u er a.u.b. op toezien dat uw kind op tijd op school aanwezig is?

Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, wilt u dit dan schriftelijk via Mijn Schoolinfo of telefonisch (tussen 8.00 uur en 8.30 uur) doorgeven?

Wij verwachten dat een dokters- of tandartsbezoek zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvindt. Wanneer dit niet lukt, wilt u dit dan laten weten? Indien de school geen bericht ontvangt, neemt zij bij afwezigheid van een leerling contact op met de ouders.



Verzuimregeling

Vanaf 5 jaar is ieder kind leerplichtig en onder bepaalde omstandigheden kan buitengewoon verlof worden aangevraagd. Deze aanvraag voor verlof in geval van gewichtige omstandigheden moet bij voorkeur een maand van tevoren, of als dit niet mogelijk is, uiterlijk twee dagen na ontstaan van verhindering, bij de schoolleiding worden ingeleverd.

Formulieren voor aanvraag van buitengewoon verlof zijn te verkrijgen bij de directie van de school.

Verlof

De regels voor het aanvragen van verlof zijn de volgende: alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de schoolleiding vrij worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat de:

- ❖ aanvraag minimaal 4 weken van te voren bij de schoolleiding moet worden ingediend;
- ❖ verlofperiode ten hoogste 10 schooldagen mag beslaan;
- ❖ verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Gewichtige omstandigheden

Daarnaast mag alleen verlof worden verleend bij gewichtige omstandigheden. Hierbij moet worden gedacht aan:

- ❖ een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- ❖ verhuizing;
- ❖ bijwonen van een huwelijk van familieleden;
- ❖ ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten;
- ❖ overlijden van bloed- of aanverwanten;
- ❖ ambtsjubilea en huwelijksjubilea van ouders of grootouders (1 dag);
- ❖ voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Geen redenen voor verlof zijn:

- ❖ familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- ❖ het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- ❖ een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- ❖ eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke;
- ❖ deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- ❖ als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.



5. HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN

De kleuters

Tijdens de kleuterperiode heeft de kleuter de gelegenheid zich zoveel mogelijk, spelenderwijs, op eigen wijze te ontwikkelen, vooral op sociaal en emotioneel gebied.

Het doel van ons kleuteronderwijs is het kind zo goed mogelijk te begeleiden in dit proces.

Op De Parkiet wordt met heterogene kleutergroepen gewerkt, d.w.z. dat kinderen van 4, 5 en 6 jaar in één groep zitten. Met name op het gebied van de sociale vorming biedt dit vele voordelen, zoals hulp bieden, het goede voorbeeld geven en iets uitleggen.

De aanvankelijk op zichzelf gerichte kleuters verkennen, naarmate zij ouder worden, ook de leefwereld van de mensen om zich heen. Samen spelen en samen werken worden daarom gestimuleerd en goed begeleid.

De kinderen kunnen op hun eigen niveau en naar eigen interesse met verschillende soorten materiaal werken. Dit heeft tot doel de zintuiglijke ontwikkeling te bevorderen, zoals oog-handcoördinatie en fijne motoriek.

Daarnaast zijn ook allerlei andere ontwikkelingsmaterialen in gebruik ter bevordering van: richtingsbewustzijn, hoeveelheidwaarneming, begrippenkennis, ordenen, concentratie en de ontwikkeling van de taal en het schrijven.

Ook doen de kinderen ervaringen op tijdens spel in verschillende hoeken: zandtafel, verfbord, krijtbord, speelhoek, bouwhoek, lees/schrijfhoek, luisterhoek en computerhoek. Kringgesprekken bevorderen de taal-denk-ontwikkeling en zang-, dans-, spel- en bewegingslessen stimuleren de expressiviteit. Leerkrachten houden de ontwikkeling goed in de gaten.

Daarnaast wordt van alle kinderen een plakboek bijgehouden, waardoor ook ouders inzicht krijgen in de ontwikkeling die hun kind doormaakt.



Voor de oudste kleuters zijn er verschillende activiteiten die gericht zijn op de ontwikkeling van de geletterdheid, gecijferdheid en ruimtelijke oriëntatie.

Elke nieuwe ouder ontvangt een info-pakket met daarin een boekje met specifieke informatie voor kleuters.

Procedure: Een aantal weken voor de vierde verjaardag krijgt de nieuwe leerling een kaart thuisgestuurd met daarop een welkomstekst en de naam van de kleuterleerkracht.

Ongeveer 5 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht contact op om wendagen af te spreken. Na zes weken volgt er een gesprek over hoe het wederzijds gaat.

In het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor alle ouders waarvan het kind dat schooljaar 4 jaar wordt. Alle ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging.



Rapportage

In de kleutergroepen wordt door middel van gerichte en uitgebreide observatie de ontwikkeling van het kind gevolgd en met ouders besproken 2x per jaar op de tafeltjesavond. Voor de oudste kleuters worden de resultaten vastgelegd in een rapport.

Overgang groep 2 naar 3.

Leerlingen die daar aan toe zijn, kunnen doorstromen naar groep 3. We gaan er vanuit dat kinderen in principe minimaal twee volledige schooljaren kleuteronderwijs volgen. Kinderen die tussen oktober en januari jarig zijn, de zogenaamde 'vierde kwartaalskinderen', zullen extra goed worden gevolgd in hun ontwikkeling. Op basis van observaties en toets-gegevens wordt bekeken of het kind een verkorte of verlengde kleuterperiode nodig heeft. Verlenging voor deze kinderen houdt geen zittenblijven in. Alleen wanneer een kleuter de leeftijd van zeven jaar reeds bereikt heeft bij aanvang van groep 3 wordt er gesproken van een doublure tijdens de kleuterperiode. In gesprekken met leerkracht, intern begeleider en ouders wordt het beste voor de leerling besproken. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor een besluit of een kind wel of niet naar groep 3 gaat (beslissingsbevoegdheid) ligt bij de directeur.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 maakt het spelend leren van de kleutergroepen plaats voor meer methode-gebonden leerstof. Het gevolg is dat de kinderen een vastgesteld programma doorlopen. De verplichte hoeveelheid leerstof wordt steeds groter.

Deze leerstof wordt aangeboden aan alle leerlingen, rekening houdend met de verschillen die er zijn. In de klas is er aandacht voor het samenwerkend leren, afgewisseld met momenten van rust. We leren de leerlingen eigen verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces.

Sommige kinderen krijgen tijdens de verwerking van de aangeboden les extra ondersteuning en andere kinderen verdiepings- en/of verrijkingsstof.

Chromebooks

Vanaf groep 4 werkt iedere leerling op een eigen Chromebook. We gaan werken met het softwareprogramma 'Snappet' ter ondersteuning van de leerkrachten.

De leerlingen krijgen instructie van de leerkracht. Vaak gebruiken wij daarbij het digibord. Daarna werken de leerlingen zelfstandig aan de opdrachten op de Chromebook met het programma 'Snappet'.

Wij ervaren een aantal voordelen voor leerlingen en leerkrachten:

- Leerlingen krijgen directe feedback op het gemaakte werk en krijgen meteen de mogelijkheid om te verbeteren.
- Wanneer leerlingen klaar zijn met de reguliere oefenstof biedt het programma extra oefenstof op maat.
- Leerlingen en leerkrachten kunnen zien welke doelen het kind al heeft behaald en waar nog extra mee geoefend kan worden. Deze extra oefenstof zit in de software verwerkt.
- De leerkracht heeft direct zicht op de voortuitgang van de klas en individuele leerlingen terwijl de kinderen bezig zijn. De leerkracht ziet dus meteen op het dashboard waar hij nog extra uitleg kan geven en welke kinderen snel of juist langzaam werken.
- De software corrigeert en analyseert het gemaakte werk direct.
- Doordat de leerlingen meer verwerkingsstof maken, direct feedback krijgen en extra kunnen oefenen op maat, blijkt uit gefundeerd onderzoek dat Snappet opbrengst verhogend werkt.

Snappet is er voor de vakken rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Wij zetten Snappet in vanaf groep 4 op het gebied van rekenen en spelling, vanaf groep 5 komt daar vanaf dit schooljaar ook taal bij.

Overigens staat de uitleg van de leerkracht nog steeds centraal. Daarbij maken we gebruik van concrete materialen. De momenten dat er normaal in het werkboek wordt gewerkt bij rekenen, wordt dan gedaan op de Chromebooks.

Natuurlijk blijven zaken als schrijven, bewegen, samenwerken, overleggen, onderzoekend en ontdekkend leren ontzettend belangrijke onderdelen in ons onderwijsaanbod.

Zodra er sprake is van achterstand of voorsprong worden ouders geïnformeerd over de wijze waarop de school hiermee om gaat. Er wordt tijd ingeruimd voor zelfstandig werken. In deze tijd kan de leerkracht leerlingen extra helpen, terwijl anderen de keuze hebben uit extra taal- lees- en rekenactiviteiten, projectjes, werkstukken, computerwerk enz.

Veel tijd wordt besteed aan de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen. Maar ook worden de creatieve, culturele en muzische kanten van het kind ontwikkeld. Daarnaast is er veel aandacht voor de motorische ontwikkeling.

Heel belangrijk vinden wij ook de juiste aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

In groep 5 geven we 'Rots en Water' een extra stimulans. Dit doen we door samen met een externe partij het Rots en Watertraject stevig in te bedden.



Rapportage

In groep 3 krijgen de leerlingen drie keer per jaar een rapportboekje mee naar huis en vanaf groep 4 drie keer een cijfer/woordrapport.

Na de uitreiking van de eerste twee rapporten volgt een tafeltjesavond, waarop de ouders het rapport in een 10-minutengesprek met de leerkracht kunnen bespreken.

Tevens wordt de mogelijkheid geboden een afspraak te maken op een ander tijdstip, wanneer behoefte bestaat aan een uitgebreider gesprek. In groep 8 zijn er twee schoolrapporten, bij het eindadvies wordt ook een onderwijskundig rapport gemaakt. Deze wordt dan met de ouders besproken.

Het Voortgezet Onderwijs (V.O.)

We volgen onze leerlingen nauwkeurig op cognitief gebied (Cito-toetsen). Maar ook zaken als motivatie, concentratie, maken van huiswerk, werkhouding gaan een steeds belangrijker onderdeel uitmaken bij onze beoordeling. In groep 8 moeten deze gegevens leiden tot een goed schooladvies. In het begin van het schooljaar wordt voor groep 8 een VO-voorlichtingsavond voor de ouders gegeven. In november start groep 8 met een project 'V.O.' en bezoekt in dit kader diverse scholen. Ook bezoeken de leerlingen informatiemarkten. Hier kunnen zij scholen met elkaar vergelijken.

Om op het VO te worden toegelaten geeft de school aan de ouders een schooladvies. In oktober ontvangt u een voorlopig advies en in februari ontvangt u het eindadvies. Dit schooladvies is bindend.

Naar aanleiding van het schooladvies worden de ouders met hun kind uitgenodigd voor een adviesgesprek met de groepsleerkracht.

Het schooladvies komt tot stand in overleg tussen de leerkracht van groep 8, de intern begeleider en de directeur. Ook wordt er gesproken met de leerkrachten van groep 6 en 7.

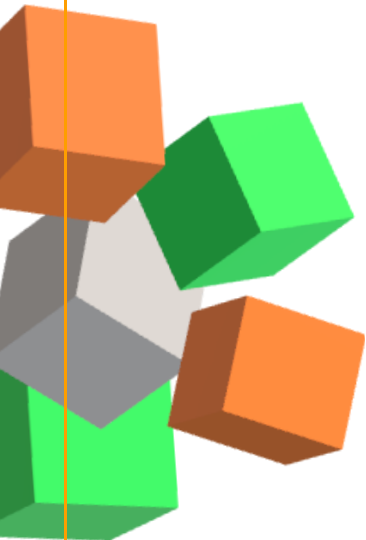
De school kijkt niet alleen naar de schoolvorderingen, maar ook het welbevinden, motivatie, zelfstandigheid en (huis)werkhouding.

In april wordt de Cito-eindtoets afgenomen. De resultaten van deze Cito-toets worden doorgegeven aan de scholen voor voortgezet onderwijs. Indien een leerling een hogere score heeft behaald dan het gegeven schooladvies, wordt het schooladvies heroverwogen. Deze heroverweging kan er voor zorgen dat het advies omhoog wordt bijgesteld, of er kan voor gekozen worden om het advies te handhaven.

In Den Haag is een uitgebreide procedure ten aanzien van aanmelding en bespreking van leerlingen. In juni bespreken wij de aangemelde leerlingen met de aanstaande brugklasmentoren. In november vindt een dergelijke bespreking plaats over de oud-leerlingen.

Onderwijskundig rapport

Kinderen die door verhuizing of om andere redenen onze school verlaten, krijgen een onderwijskundig rapport mee dat moet worden afgegeven op de nieuwe school. Ouders hebben het recht dit onderwijskundig rapport in te zien.



Vak- en vormingsgebieden

Het karakter van het onderwijs binnen de kleutergroepen is zodanig dat de diverse vormingsgebieden geïntegreerd en gekoppeld aan de op dat moment in de belangstelling staande thematiek, aan de orde komen. De diverse activiteiten binnen de werklessen hebben betrekking op voorbereidend taalonderwijs, voorbereidend rekenonderwijs, schrijfonderwijs, spelonderwijs kennismaken met het vak Engels, sociale vorming, expressie en sociale redzaamheid. Wat maakt dat dit niet goed in uren uit te drukken is.

We werken met de vakken: taal & lezen, schrijven, rekenen/wiskunde, Engels, kennisvakken, Expressie en cultuur, catechese en sociaal-emotionele vorming.

Taal & lezen omvat: technisch en begrijpend lezen, stellen, Nederlandse taal en projectwerk. Deze onderdelen komen in alle groepen voor, zij het dat de verdeling niet in alle groepen hetzelfde is.

Bij de kennisvakken worden de volgende vakken en activiteiten gerekend:

Natuur, Aardrijkskunde (vanaf groep 4), geschiedenis (vanaf groep 5). Binnen deze vakgebieden is er aandacht voor: wetenschap en techniek, maatschappelijke verhoudingen/burgerschap, geestelijke stromingen, verkeer, zelfstandig werken.

Expressie omvat: tekenen, muziek, handvaardigheid en drama.



methoden

Vak	Leerjaar	Methode
Taal	1-2	Schatkist Taal (SLO doelen)
	4-8	Taal Actief 4
Lezen	3	Lijn 3
	4-6	Technisch Lezen: Estafette 2
	4-8	Begrijpend Lezen: Nieuwsbegrip XL
	7-8	Studerend Lezen: Blitz
	3-8	Leesbevordering (bibliotheek lezen)
Schrijven	3-8	Groep 3 Klinkers, groep 4 t/m 8 Pennenstreken
Rekenen / wiskunde	1-2	Schatkist Rekenen (SLO doelen)
	3-8	WIG in groep 3 Pluspunt via Snappet
Aardrijkskunde	3-8	Blink
Biologie	5-8	Blink
Geschiedenis	5-8	Blink
Verkeer	3-8	Afgesproken!
Engels	1-6	Groove me
	7-8	Take it Easy
Catechese	1-8	Trefwoord
Tekenen	1-8	Cultuur op zijn Haags
Handvaardigheid	3-8	Cultuur op zijn Haags
Muziek	3-8	Moet je doen, leerlijn van de muzikleerkracht KOO
Techniek	1-8	Blink/ Techniektorens
Sociale vaardigheden	1-8	Leefstijl / Rots & Water

Huiswerk

Over het meegeven van huiswerk zijn voor de diverse groepen vaste afspraken gemaakt.

Groep 4: Incidenteel en in overleg met individuele ouders (extra oefening, hulp)
Groep 5: 1x in de 14 dagen
Groep 6: 2x per week
Groep 7: 3x per week
Groep 8: 3 a 4x per week

Afspraken:

- ❖ Vanaf groep 7 heeft ieder kind een agenda en het gebruik daarvan wordt aangeleerd.
- ❖ Huiswerk wordt gegeven op een vaste dag in de week en is in te zien op de klassensite.
- ❖ Het huiswerk wordt op verschillende dagen ingeleverd en gecontroleerd. Leren plannen en vooruit kijken, rekening houden met verjaardagen, clubs e.d..
- ❖ Schriftelijk werk wordt in schriften gemaakt.
- ❖ Kopieën gaan in een multomap of snelhechter mee naar huis.
- ❖ Gelet wordt op verzorgd werk.



ICT

Ter ondersteuning van het onderwijs wordt gebruik gemaakt van moderne media. Vanaf groep 1/2 beschikt iedere groep over een digitaal schoolbord en worden Chromebooks en Ipads ingezet om ons onderwijs te ondersteunen. Vanaf groep 4 heeft iedere leerling een eigen Chromebook. Wij hebben een ICT beleidsplan waarin de uitgangspunten voor de komende 4 jaar staan beschreven.

Extra ondersteuning

Op onze school is een onderwijsassistent aangesteld. Zij verlicht en ondersteunt de leerkrachten, die hierdoor in staat zijn om meer individuele aandacht aan kinderen te schenken. Ook werkt zij met individuele leerlingen of met kleine groepjes leerlingen.

Doubleren

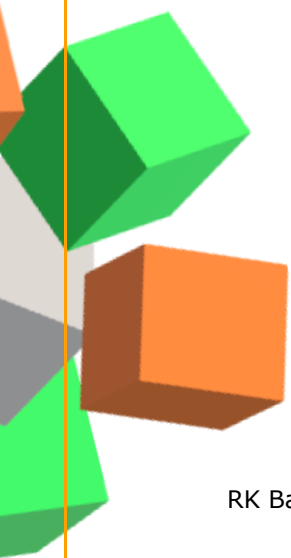
Wij proberen de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces te laten doorlopen, maar het kan voorkomen dat wij ouders adviseren hun kind toch een leerjaar te laten overdoen. Wij verwachten dan, dat het kind een hoger leerrendement zal behalen tijdens zijn basisschoolperiode. Dit gebeurt altijd in overleg met leerkracht, IB-er, directeur en ouders. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor een besluit (beslissingsbevoegdheid) ligt bij de directeur.

6. HET SCHOOLTEAM



De leerkrachten voor de klas

Naam leerkracht	groep	Ma	Di	Wo	Do	Vr
juf Carina van der Hammen	1/2 a		*			*
Juf Lotte Vinck		*		*	*	
Juf Maaïke van Helvoort	1/2 b	*	*			
Juf Miranda de Jong				*	*	*
Juf Judith Hendrixx	1/2 c	*			*	*
Juf Wilma Visser			*	*		
Juf Tessa Wessel	3	*	*		*	*
Juf Ariadne Fabrie				*		
Juf Natascha de Korte	4	*	*	*		
Juf Bibi Emmen					*	*
Meneer G. Snijders	5	*	*	*	*	
Meester Ruben van de Water			*			*
Juf Saskia Ohr	6 A	*	*	*		*
Meester Ruben van de Water				*	*	
Juf Marja Ter Horst	6 B	*	*	*		
Juf Frederique Ravelli					*	*
Juf Lisanne van Neutegem	7	*	*	*	*	*
Juf Deborah Zwaanswijk	8	*			*	*
Juf Pauline Frankenmolen			*	*		



Vakleerkracht/onderwijsondersteunend personeel

Naam	Taak/ functie	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Juf Jolanda	IB-er 3 t/m 8			*	*	*
Juf Wilma	IB-er 1/2	*				
Juf Cindy	Onderwijsassistent	*	*	*	*	*
Juf Bibi, juf Frederique, juf Pauline	RT/ondersteuning / ICT	*	*		*	
Juf Frederique	ICT/ondersteuning/RT		*			
Juf Selma	RT en ondersteuning	(om / om)	*	*	*	*
Juf Ariadne	Ondersteuning/ Dolfijn/ Rots en Water	*	*		*	
Meester Kevin	Bewegingsonderwijs	*		*	*	
Meester Nathan	Muziek		*			
Meester Mustapha	Algemeen medewerker	*	*	*	*	*
Juf Ingrid	Administratie		*			* ochtend
Juf Martine	Directeur	*	*		*	*

Stagiaires

We bieden studenten van de PABO's de mogelijkheid om in de praktijk het vak van leerkracht basisonderwijs te leren. Ook stagiaires van de Academie voor Lichamelijke Opvoeding de ROC-opleiding onderwijsassistent, kunnen bij ons terecht. Alle activiteiten van stagiaires gebeuren onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Nascholing

We hechten veel waarde aan een goede nascholing van ons personeel. Veel nascholing vindt plaats op de studiedagen of in privétijd. Dit kan gaan over actuele zaken zoals de 21^e -eeuwse vaardigheden, vakinhoudelijke onderwerpen zoals rekenen of taal, maar ook over sociale vaardigheden en rouwverwerking. Dit zijn maar een paar voorbeelden. Nascholing gebeurt individueel en ook in teamverband.

Teamteaching

Van en met elkaar leren vinden wij erg belangrijk. Zo kunnen er onderling observaties bij elkaar gedaan worden. Het schoolteam maakt graag gebruik van elkaars kwaliteiten. Dit betekent dat het kan voorkomen, dat sommige lessen door een andere dan de eigen leerkracht worden gegeven.

Vervanging

In geval van ziekte- of ander verlof van een leerkracht komt er een invalleerkracht voor de groep. In bijna alle gevallen wordt eerst intern naar oplossingen gezocht. Hiervoor bestaat een vervangingsprotocol dat met de Medezeggenschapsraad is besproken en goedgekeurd.

7. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

Passend onderwijs

Onder het motto 'Ieder kind een kans' werken in onze regio 27 schoolbesturen en zo'n 200 scholen samen. Dit gebeurt binnen Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Een goede samenwerking van de schoolbesturen, scholen, professionals, ouders en externe partijen moet voor ieder kind leiden tot de best passende combinatie van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en waar nodig zorg, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij huis. Alle scholen die bij SPPOH zijn aangesloten, bieden een vast en stevig pakket van basisondersteuning. Voor een klein gedeelte van de leerlingen (zo'n 5 procent) is meer ondersteuning nodig. Vaak kan die extra ondersteuning worden gegeven op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en zij kan daarvoor extra middelen aanvragen bij SPPOH. Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het RK Basisschool De Parkiet Schooljaar 2020 – 2021

speciaal (basis) onderwijs of op een andere basisschool georganiseerd. De school vraagt in zo'n situatie, in overleg met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aan bij SPPOH.

Binnen passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. Wanneer een leerling bij een school wordt aangemeld, gaat de school binnen zes weken na of zij de leerling een passende onderwijsplek kan bieden. Wanneer extra ondersteuning voor de leerling nodig is, probeert de school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgt de school ervoor, in overleg met de ouders, dat een andere school de leerling wel inschrijft. Alleen wanneer de school geen plaatsingsruimte heeft of de ouders zich niet kunnen verenigen met de wijze waarop de school vormgeeft aan haar identiteit, telt de zorgplicht niet. Van ouders wordt wel verwacht dat zij bij aanmelding de school zo goed mogelijk informeren over de situatie van hun kind. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken, als het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling. Dat maakt de kans op succes voor de leerling veel groter. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt dit profiel inzien op onze website. Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van SPPOH: www.sppoh.nl.

Het Multi Disciplinair overleg

Het multidisciplinair overleg is een overleg waarin zitting kunnen hebben: de directeur, de intern begeleider, afvaardiging van het Centrum voor Jeugd en Gezin (de schoolarts of schoolverpleegkundige), een GZ psycholoog, een orthopedagoog en onze schoolmaatschappelijk werker. Zodra we ons bij een leerling handelingsverlegen voelen, wordt het MDO ingeschakeld. De ouders zijn hierbij nauw betrokken.

Problemen bij samenwerking tussen school en ouder

Soms verloopt de samenwerking tussen school en ouders toch niet zoals gewenst. Zo kan er verschil van inzicht zijn over de aard en de opzet van de ondersteuning. Uiteraard is de eerste stap om zoveel mogelijk met elkaar in gesprek te blijven. Alle scholen hebben een vertrouwenspersoon waar u als eerste terecht kunt en ook daarna zijn er nog meerdere manieren om er door middel van gesprek en overleg samen uit te komen, bijvoorbeeld door de betrokkenheid van een adviseur van het samenwerkingsverband SPPOH of met de hulp van de onderwijsconsulenten. De vertrouwenspersoon op onze school is juf Deborah Zwaanswijk.

Het is ook mogelijk dat het samenwerkingsverband SPPOH een aanvraag voor extra ondersteuning of toelating tot het speciaal (basis)onderwijs afwijst. Ook dan geldt dat er verschillende manieren zijn om toch een goede oplossing te vinden (extra overleg, aanvraag van een second opinion, inzet van een onderwijsconsulent).

Wanneer het ondanks alle inzet niet lukt tot een voor iedereen bevredigende oplossing te komen staan voor ouders verschillende juridische mogelijkheden open. Die worden heel goed beschreven op de site www.geschillenpassendonderwijs.nl

Ondersteuning binnen de basisschool

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht en/of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning.

Ook onze school biedt extra ondersteuning. Zo is er een plusklas voor onze "meerbegaafde" kinderen. Maar we kunnen ook arrangementen aanvragen om samen met externen het kind zo goed mogelijk in de klas te helpen. Er volgt dan ambulante begeleiding of (tijdelijke) plaatsing op een andere school.

Externe hulpverlening tijdens schooltijd

Het bieden van passend onderwijs is een taak van de school zelf en zal daarom veelal binnen de school opgepakt kunnen worden door bijv. de leerkracht of een RT-medewerker.

De noodzaak voor de inzet van extra ondersteuning wordt bepaald door school zelf. Dit gebeurt in het multidisciplinair overleg. Hier kan een onderzoeks- / diagnosetraject aan vooraf gaan door bijv. de IB-er/orthopedagoog, dan wel een onderzoek door het HCO (Haags Centrum voor Onderwijsadvies) of een extern orthopedagogisch/psychologisch bureau.

Als school de noodzaak van extra ondersteuning erkent en dit ook kan onderbouwen richting leerplicht en onderwijsinspectie, dan kan de school akkoord gaan met extra ondersteuning tijdens de lesuren. De school gaat er van uit dat er bij toestemming van RT onder schooltijd overleg wordt gevoerd tussen school en externe behandelaar.

Zorg en begeleiding die op initiatief van ouders wordt aangevraagd en bekostigd, dient buiten schooltijd te worden verzorgd. Het is immers geen onderdeel van het onderwijsprogramma. Wanneer school de hulp noodzakelijk acht kan er gekeken worden of dit onder schooltijd gerealiseerd kan worden.

Uitgangspunt is dat onder schooltijd onderwijs wordt verzorgd door de school.

De school is verantwoordelijk voor het onderwijs dat tijdens schooltijd wordt gegeven: Art. 41 van de WPO: de leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten.

Het bevoegd gezag (lees de school) kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten.

Het heeft daartoe mogelijkheden in de verlofregeling (art. 11 Leerplichtwet: gewichtige omstandigheden met een totaal van 55 uur = 10 dagen van 5,5 uur)).

Door het geven van verlof is de school tijdens de vastgelegde verlofperiode niet langer verantwoordelijk voor de leerling en dus ook niet aansprakelijk bij calamiteiten tijdens de verlofperiode.

Het kan voorkomen dat voor een leerling, bij wie sprake is van belemmeringen in het ontwikkelingsproces, extra en individueel gerichte begeleiding nodig is. Het behoort tot de taken van de school om adaptief onderwijs te bieden. In het zorgprofiel van de school zijn onze mogelijkheden vastgelegd.

Het kan echter zijn, dat de hulpvraag van een leerling de zorgcapaciteit van de school overstijgt. In dat geval mag van de school verwacht worden dat de ouders hierover tijdig geïnformeerd worden, waarbij tevens wordt aangegeven in welke mate begeleiding wel mogelijk is binnen de school en wat niet gerealiseerd kan/mag worden.

De school kan daarbij ook verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, kinder-fysiotherapie, psychotherapie, ergotherapie, sociale vaardigheidstraining, e.d.

Het gaat dan om verlof voor een behandeling die niet tot de competentie van de school behoort. Te denken valt hierbij aan allerlei medische en paramedische behandelingen en behandelingen in het kader van ambulante begeleiding door een REC-school. In dit geval is de school de initiatiefnemer.

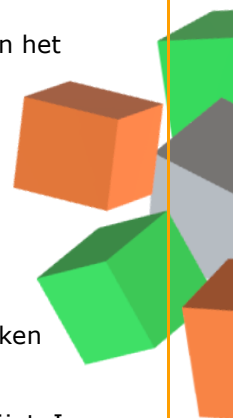
Uitgangspunt van de school: Bij iedere leerling die extra hulp heeft, zal er gekeken worden of dit onder schooltijd, of na schooltijd zal plaatsvinden. De school heeft hierover de beslissingsbevoegdheid.

Het kan echter ook voorkomen dat ouders zelf hulp zoeken buiten de school en deze ook zelf willen en kunnen bekostigen. Deze begeleiding en/of behandeling wordt dan geboden door een instelling of privépersoon die geen directe relatie met de school heeft. In dit geval is de ouder verantwoordelijk en de initiatiefnemer.

Uitgangspunt van de school: extra hulp op initiatief van ouders ingezet, vindt in principe buiten de lesuren plaats.

Voor een uitgebreide beschrijving zie protocol ***Externe hulpverlening tijdens schooltijd***.

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven er naar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te





nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

Contact en overleg betreffende leervorderingen

Als zich problemen, van welke aard dan ook, op school voordoen, zal de leerkracht contact opnemen met de ouders voor een afspraak. Na school zijn alle leerkrachten tot 16.15 uur bereikbaar voor de ouders. Ook wordt er een aantal inloopochtenden georganiseerd, waarop ouders de gelegenheid krijgen om een stuk van de les te volgen, zodat zij een beeld krijgen hoe het in de klas er aan toe gaat.

Leerlingvolgsysteem

Naast methodegebonden toetsen worden alle kinderen tweemaal per jaar getoetst op technisch en begrijpend lezen, rekenen, spelling en woordenschat. Hiervoor worden de toetsinstrumenten van het Cito gebruikt. De toetsuitslagen worden in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem verwerkt. De cijfers voor het methodegebonden werk worden verzameld in een cijferlijst.

Op school is van elke leerling een leerling-dossier (in klassenmap en digitaal) aanwezig. Hierin wordt vanaf de aanmelding tot het verlaten van de school het volgende bewaard:

- ❖ aanmeldingsformulier;
- ❖ observatielijsten kleuters
- ❖ uitslag van het groep 3 onderzoek;
- ❖ verslagen van orthopedagogisch onderzoek;
- ❖ relevante informatie ontvangen van ouders, huisarts, schoolarts, overige begeleiders;
- ❖ verslagen van gesprekken met ouders;
- ❖ toetsuitslagen + eventuele handelingsplannen (waar is het kind mee bezig geweest);
- ❖ rapporten;
- ❖ uitslag Cito-toets groep 8 + schooladvies;
- ❖ overzicht plaatsing in het voortgezet onderwijs.

Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien. Er bestaat echter geen eigendomsrecht. De dossiers worden dus niet aan de ouders meegegeven.

Leerlingbespreking en rol van de ouders

Met de leerkrachten wordt drie maal per jaar een specifieke leerlingbespreking gehouden en vindt er drie keer per jaar een evaluatie plaats. De resultaten worden dan besproken. Als bij kinderen een achterstand wordt geconstateerd, volgt een diagnostische toets en zal er een handelingsplan gemaakt worden. Ouders worden van dit traject op de hoogte gesteld en hebben inzage in het handelingsplan. Zij zullen regelmatig uitgenodigd worden om de voortgang van hun kind te bespreken. Er wordt vijf keer per jaar een multidisciplinair overleg gepland. Tijdens deze vergadering worden zorgleerlingen in breder verband besproken.

Zorgbreedte

Het is mogelijk dat, naar aanleiding van observatie of toetsing, sprake is van een groter probleem. In dat geval wordt bekeken of er noodzaak is tot een uitgebreider onderzoek van een kind. In eerste instantie zal het kind worden besproken in de Interne Zorgcommissie. Een verwijzing naar een hulpverlenende instantie is ook mogelijk. In een gesprek met de ouders wordt de behoefte aan nader onderzoek toegelicht en wordt hiervoor aan de ouders toestemming gevraagd.

De voorzieningen

Onze school beschikt over een orthotheek. Dit is een vaste plaats in de school waar hulpprogramma's, extra leermiddelen, naslagwerken enz. te vinden zijn waarmee de leerkracht of remedial teacher een kind met problemen kan helpen. Ook is hier materiaal te vinden voor de meerbegaafde leerling. Om extra hulp te bieden worden ook computerprogramma's ingezet.

De beperkte tijd voor remedial teaching, stellen wij vooral ter beschikking aan leerlingen, die tijdelijk extra hulp nodig hebben.

Indien zich fundamentele problemen voordoen, kunnen wij via onze Interne Zorgcommissie een beroep doen op deskundigen vanuit HCO (GGZ psycholoog) en de ambulant begeleider van SBO 'De Bonte Vlinder' en de Pastoor van Arsschool, de Schoolmaatschappelijk werker en het expertise centrum van SBO Merlijn.

Dyslexie

Vanaf groep 1/2 worden alle kinderen op vaste controlemomenten gescreend op hun lees/taalontwikkeling. Naar aanleiding van deze screening worden bij uitval handelingsplannen opgesteld en uitgevoerd. Vanaf groep 3 kan een z.g. 0-meting worden gedaan door de intern begeleider. Vervolgens zal met de ouders een traject worden ingegaan voor aanvraag onderzoek dyslexie. Hiervoor wordt samengewerkt met het HCO.

Ons beleid is in deze:

- ❖ blijvende extra ondersteuning in taal/spelling t/m groep 8 (aangepaste woordpakketten, extra instructiemomenten, aangepaste normering),
- ❖ aanpassing van eisen t.a.v. zaakvakken, waarbij problemen ontstaan (topografie),
- ❖ extra oefening in leesgroepjes,
- ❖ kinderen kunnen de Cito toetsen digitaal maken. (niet voor begrijpend lezen). Of dit wenselijk is wordt met ouders afgestemd.
- ❖ Digitale afname cito-basistoets.

Vermelding van bovenstaande op onderwijskundig rapport dat naar VO gaat, met, indien gewenst, mondelinge toelichting. Zie ook: protocol dyslexie op www.parkiet.org

Langdurig zieke kinderen

Als een kind een langere periode ziek is en de school niet kan bezoeken, zullen we zo veel mogelijk proberen er voor te zorgen dat uw kind geen achterstand oploopt. Heen en weer brengen van 'huiswerk' is soms een oplossing. Ook kan er in voorkomende gevallen gebruik gemaakt worden van 'Huisonderwijs' of 'Onderwijs Zieke Leerlingen'.

Schoolmaatschappelijk werk

Wij hebben een schoolmaatschappelijk werker op school welke deel neemt o.a. aan de vergaderingen van de interne zorgcommissie. Het belangrijkste aspect van schoolmaatschappelijk werk is de brugfunctie tussen kind, ouders, school en (jeugd-)zorginstellingen. Uitgangspunt in de begeleiding is het kind, bij wie de ontwikkeling stagneert. De begeleiding richt zich dan ook op degenen die invloed hebben op die situatie. Enerzijds zijn dit de ouders en verzorgers, anderzijds zijn dat b.v. leerkrachten en de (jeugd)zorg.

Enkele voorbeelden van problemen waarbij het schoolmaatschappelijk werk hulp kan bieden:

Pesten en gepest worden, sociale vaardigheden, problemen in de thuissituatie, problemen op school, gescheiden ouders, (rouw)verwerking, depressieve gevoelens, etc..

Het contact met de schoolmaatschappelijk werker kan gelegd worden via de intern begeleiders, juf Jolanda Oosterling en juf Wilma Visser.

Meldcode kindermishandeling

Wij hebben een verplicht stappenplan (protocol kindermishandeling) om systematisch na te gaan of er eventueel sprake is van kindermishandeling. Indien er sprake is van een vermoeden, zullen we dit protocol naleven. Het protocol is in te zien op onze website.

Als school hebben we een aandachtsfunctionaris. Dit is juf Carina van der Hammen. Zij heeft een belangrijke rol bij de implementatie van de meldcode in de organisatie. Zij bewaakt de interne procedure van de school m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling en zij zorgt voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor vragen of hulp kunt u haar als ouder ook benaderen.

Leerlingenraad

Eenmaal in de 2 maanden vergadert de directeur met een afvaardiging van kinderen uit de groepen 3 t/m 8 over alles de school en het onderwijs aangaande. Deze besprekingen worden genotuleerd en in de groepen besproken.

Omgaan met conflicten tussen leerlingen

Als leerlingen onderling onenigheid hebben en zij zelf niet tot een oplossing kunnen komen, gelden de volgende regels:

- ❖ fysiek geweld wordt niet geaccepteerd;
- ❖ schelden en pestgedrag worden gemeld bij de leerkracht en met de kinderen en eventueel ouders besproken;
- ❖ ruzies die niet zelf kunnen worden opgelost, worden o.l.v. de leerkracht uitgepraat.

Indien noodzakelijk hanteert de school haar pestprotocol. Uitgangspunt is een preventieve benadering van pesten.

Bij ernstig pestgedrag gaat de school altijd in gesprek met ouders van betrokkenen.

Om tot een goede oplossing van conflicten te komen achten wij het niet wenselijk dat ouders op school elkaar aanspreken op het gedrag van hun kind.

Als er een conflict dreigt tussen ouders en leerkracht zullen betrokken partijen dit met elkaar trachten op te lossen. Hierbij kan een collega of de directeur van de school als intermediair worden ingeschakeld.

Als blijkt dat er sprake is van bedreiging, wordt de schoolleiding hiervan in kennis gesteld. Er kan worden besloten hiervan melding te doen aan de wijkagent. Als dit het geval is zal eveneens het bestuur van de school op de hoogte worden gebracht.

Anti-pest protocol

Onze school wil voor alle kinderen een veilige, fijne school zijn, waar kinderen met plezier naar toe gaan. We werken met elkaar hard aan een goede sfeer waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het mag nooit zo zijn dat een leerling structureel last heeft van een andere leerling. Wij zullen altijd optreden tegen kinderen die pestgedrag vertonen.

Zodra wij signalen binnen krijgen van pestgedrag zullen we contact opnemen met ouders van de zgn. pester en de ouders van het gepeste kind, om snel een oplossing te vinden voor het ongewenst gedrag. Het moment waarop de beslissing wordt genomen om ouders in te schakelen, ligt bij de leerkracht. Deze moet kunnen inschatten of iets een plagerij is of dat het om pesten gaat. Extremen worden altijd direct met ouders besproken.

Een definitie van pesten op school is: Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen.

Preventief pestbeleid

Een goede groepssfeer zorgt ervoor dat er niet gepest wordt.

Wij werken hier voortdurend aan door gebruik te maken van de volgende hulpmiddelen:

- Trefwoord, dagelijks in de ochtend thematisch opgezet programma voor identiteit
- Leefstijl, methode voor sociaal-emotionele vorming
- Rots en Water in alle klassen, met een extra cursus in groep 5, met herhalingen in groep 6-7-8, waarin de kinderen weerbaarheid wordt geleerd en het 'zien' van wat de ander beweegt
- Samen vaststellen van klassenregels
- Kleine incidenten worden meteen met elkaar o.l.v. de leerkracht uitgesproken

Uitgebreide informatie over ons Pestprotocol vindt u op onze website. Onze anti-pest coördinator is juf Maaïke van Helvoort en onze vertrouwenspersoon is juf Deborah Zwaanswijk.



Jeugdgezondheidszorg in Den Haag

Kinderen maken in hun schooljaren een grote ontwikkeling door. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal is het kind in de groei. Alle kinderen die in Den Haag wonen of er naar school gaan worden daarom op vaste momenten opgeroepen voor een onderzoek door Jeugdgezondheidszorg GGD Den Haag. Zo kunnen in een vroeg stadium bedreigingen voor een gezonde ontwikkeling opgespoord en eventueel passende maatregelen genomen worden. JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerling-administratie van de school. Datum en tijdstip van het onderzoek stelt JGZ vast in overleg met de school.

Ouders die bezwaar hebben kunnen dit melden bij juf Martine Boon, directeur van de school. Bij 2x niet reageren op een uitnodiging zal JGZ telefonisch contact leggen met de ouders/verzorgers. Indien dit niet lukt zal op school worden geïnformeerd hoe het met het kind gaat.

Voor onze school is het adres van de Jeugdgezondheidszorg: Hanenburglaan 339

Tel.: 0800-2854070 en voor meer informatie: www.denhaag.nl/ggd

Opvoedsteunpunt Segbroek

Bij het opvoedsteunpunt worden spreekuren gehouden voor ouders van kinderen van 0 tot 19 jaar. Ouders kunnen hier terecht voor zowel informatie als advies. Bijvoorbeeld wat je kunt verwachten van een kind op welke leeftijd of hoe je met bepaald gedrag om kunt gaan. Indien nodig helpen wij bij doorverwijzing naar andere vormen van hulp. De gesprekken zijn gratis en er worden geen persoonsgegevens gevraagd.



8. DE OUDERS

Communicatie

Op onze school bent u altijd van harte welkom. Is er iets waarover u van gedachten wilt wisselen, dan kunt u altijd bij ons terecht. Wij vragen u liever niet voor schooltijd het gesprek aan te gaan met de leerkracht. De leerkracht is dan in de klas aanwezig voor de leerlingen. Een afspraak maken voor een gesprek op ander tijdstip is altijd mogelijk.

Zowel ouders als school zijn gebaat bij een goede dialoog.

In de afgelopen jaren heeft de school geprobeerd de communicatie met ouders te verbeteren.

Vaste contactmomenten:

- ❖ Ouder- vertelgesprekken in de eerste weken van het schooljaar
- ❖ Rapportavonden: 2x per schooljaar voor alle groepen.
- ❖ Informatieavond over het voortgezet onderwijs.
- ❖ Adviesgesprekken voor ouders met hun kind uit groep 8.
- ❖ Inloopochtend, ouders kunnen zo meekijken hoe de lessen op school worden gegeven.
- ❖ Thema-avond.

De schoolleiding heeft regelmatig overleg met ouders uit de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Ook via deze geledingen bestaat voor u de mogelijkheid in contact te komen met de school.

Informatievoorziening

Overige bronnen van informatie:

- ❖ Schoolgids : hierin staat uitgebreide informatie over de school.
- ❖ Website van de school met daarop alle informatie die u nodig heeft, waaronder de informatie vanuit de klassen en de ouderinfo. De ouderinfo wordt ongeveer eens in de drie weken naar u verzonden en wordt ook op de site geplaatst. Buiten informatie van de directie, het schoolteam, de MR en de Ouderraad, wordt de ouderinfo gebruikt voor het doen van algemene mededelingen.
- ❖ Een kleuterinformatieboekje voor nieuwe ouders waarin de wijze van werken wordt uitgelegd.
- ❖ Mijn Schoolinfo (MSI): mailingen en berichten aan de ouders.
- ❖ Publicatiebord: in de hal bij de gymzaal treft u een publicatiebord aan, waar informatie te vinden is in de vorm van folders, posters e.d. Van het publicatiebord kan in principe iedereen gebruik maken, echter na overleg met de directeur.
- ❖ Leesplankje bij de kamer van de directeur: hier vindt u diverse folders en formulieren voor verzoek tot vrijstelling van schoolbezoek e.d..
- ❖ Prikborden naast de klas.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over (de vorderingen van) de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe hiermee om te gaan.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun kind(eren). Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en tafeltjesavonden. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is.

Medezeggenschapsraad (MR)

Een MR bestaat uit een oudervertegenwoordiging en een personeelsvertegenwoordiging van de school. De samenstelling is altijd fiftyfifty.

Vergaderingen van de MR worden tenminste vier keer per jaar gehouden en zijn openbaar. Indien noodzakelijk worden extra vergaderingen ingelast.

Bij een vacature van een lid van de oudergeleding worden verkiezingen uitgeschreven. Op die manier is het voor iedere ouder mogelijk zitting te nemen in de MR.

De MR van "de Parkiet" heeft de bevoegdheid over elk onderwerp aangaande de school haar mening kenbaar te maken en zij heeft instemmings- en/of adviesbevoegdheid.

Onderwerpen die elk jaar weer terugkeren in de MR zijn zaken als begroting, formatieplan, schoolcommissie en ouderraad.

Alle basisscholen van Lucas Onderwijs zijn in een cluster door een ouder- of een teamlid vertegenwoordigd in de zogenaamde Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In deze raad worden schooloverstijgende onderwerpen behandeld.

De Oudervereniging

Op "de Parkiet" is een Oudervereniging actief.

Het bestuur van de Oudervereniging, de Ouderraad, bestaat uit leden die gekozen worden door de ouders/verzorgers. Zij behartigt, in goed overleg met directie/team, MR, de belangen van de kinderen en ouders/verzorgers. Door middel van betaling van de ouderbijdrage is men lid van de Oudervereniging.

De ouderbijdrage is in beginsel vrijwillig, draagt bij aan de uitvoering van een aantal activiteiten en wordt jaarlijks ten gunste van de kinderen besteed.

De Ouderraad vergadert één maal per maand en U bent van harte welkom. Verslagen, alsmede een opgave van vergaderdata treft u aan op de website van de school. Voor uw suggesties, op- en aanmerkingen houdt de Ouderraad zich van harte aanbevolen. De Oudervereniging belegt tenminste één maal per jaar een Algemene Ledenvergadering waarop het jaarverslag, het financiële verslag en de begroting worden voorgelegd aan de leden, dit is op de eerste vergadering van het jaar.

Werkgroepen

Op onze school zijn werkgroepen actief waarin ouders mee participeren. Het betreft hier o.a. de werkgroep school/parochie, schoolreisje, sportdag, computerbeleid en speelplaats. Wij vinden dat een goede zaak. Het betekent dat ouders in de gelegenheid worden gesteld hun visie te geven, ideeën te opperen en suggesties te leveren.

Wij achten het van groot belang dat er regelmatig contact is tussen ouders en de leerkracht. Zo proberen wij op diverse manieren ouders bij de school te betrekken.

Wij rekenen op de ouders bij diverse activiteiten in en buiten de school.

Ouderactiviteiten

De ouders assisteren het schoolteam bij de volgende activiteiten:

- de klassencontactouder: deze verzorgt in de groepen 1/2 een extra binding tussen ouder en leerkracht. Voor de klassencontactouder is een taakomschrijving aanwezig. Een foto van de klassencontactouder hangt naast de klas op het prikbord.
- leiding of begeleiding bij creatieve, of onderwijskundige werkzaamheden in de groep;
- bij het schoolreisje zijn veel ouders ter assistentie aanwezig;
- kinderen halen en begeleiden bij excursies;
- assisteren bij sportactiviteiten, zoals de sportdag;
- voorbereiden van de kerstviering op school;
- verzorging palmpaasstokken;
- assisteren bij het onderhouden van materiaal;
- verzorgen afscheid oudste kleuters en groep 8;
- begeleiden van kinderen bij ICT activiteiten;
- begeleiden en assisteren bij het verkeersexamen.

Gedragscode hulpouders

De school heeft samen met de MR een gedragscode opgesteld voor ouders die op enigerlei wijze helpen binnen de school. Deze luidt:

De hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme;

De ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team, en/of directie. Laatstgenoemden behouden onder alle omstandigheden de leiding over kinderen en de activiteiten;

Als een kind zich niet aan de regels houdt, is het de hulpouder toegestaan het kind corrigerend toe te spreken. Helpt dit niet, dan waarschuwt de hulpouder de leerkracht;

De hulpouder kan tijdens het verlenen van de hulp de leerkracht niet aanspreken over de resultaten van het eigen kind;

De school is verzekerd voor hulpouders in geval van aansprakelijkheid / of ongevallen;

Een hulpouder is verplicht de privacy van het kind te waarborgen.

Financiën

In het nieuwe schooljaar verzoeken wij u tot overmaking van de €60,- (vrijwillige) ouderbijdrage.

Met deze ouderbijdrage worden in de eerste plaats de activiteiten van de ouderraad betaald, zoals bijvoorbeeld de Sinterklaas-, Kerst-, en Paasvieringen. Daarnaast gebruiken we deze inkomsten om bij te dragen aan bijzondere onderwijsmiddelen als extra lesmateriaal en kunnen we de muzikaleerkracht (via KOO) betalen.

De bestedingen worden jaarlijks verantwoord door de ouderraad.

Kosten bij:	1 kind	2 kinderen	3 kinderen	4 kinderen
Totaal ouderbijdrage	€ 60,-	€ 120,-	€ 145,-	€ 170,-

Wilt u zo vriendelijk zijn het bedrag **vóór 1 oktober 2020** over te maken?

Vanaf dit schooljaar zullen we de verschillende bijdragen gaan innen via Wiscollet, hierdoor kunt u met Ideal betalen. Op de website vindt u hier meer uitleg over.

Kinderen die na december instromen betalen €35,- ouderbijdrage.

Ooievaarspas

Mocht u in het bezit zijn van een Ooievaarspas dan verzoek ik u contact op te nemen met mevrouw Martine Boon of Ingrid Breeschoten (administratie) om de pas te laten scannen.

Schoolreisje

In juni gaan de kinderen op schoolreisje.

De kosten voor het schoolreisje bedragen € 22,50 per leerling.

Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft bij verzekeringsmaatschappij Aon Risk Solutions (AON) een collectieve ongevallen-verzekering afgesloten. Het betreft :

- ❖ Ongevallenverzekering: bestemd voor leerlingen, personeel, vrijwilligers, hulpkrachten en stageleerlingen. Rechtstreeks van huis naar school en terug en tijdens schooltijden c.q. evenementen in schoolverband.
- ❖ (Bestuur) aansprakelijkheidsverzekering.
- ❖ Doorlopend reisverzekering voor onderwijsinstellingen.
- ❖ Een schoolevenementenverzekering.
- ❖ Eigendommenverzekering (bij braakschade) personeel en vrijwilligers. Persoonlijke eigendommen die op school worden achtergelaten zijn niet verzekerd.

Klachten (artikel 14 WPO)

Veruit de meeste klachten over 'de dagelijkse gang van zaken in de school' worden in goed onderling overleg tussen betrokkenen opgelost. (leerkracht/ouder). Als deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men zich wenden tot de schoolleiding. Indien ook deze afhandeling geen oplossing brengt, kunnen ouders of leerlingen beroep doen op de contactpersoon in de school. Heeft ook dit niet het gewenste resultaat, dan kunt u dit melden bij Charlotte Visser van Lucas Onderwijs

Tel: 070-3001187, of via de mail cvisser@lucasonderwijs.nl. Ook kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon van Lucas Onderwijs.

Contactpersonen in de school

De contactpersoon is toegankelijk voor iedereen in de school. Deze is: juf Deborah Zwaanswijk. Heeft u problemen met de afhandeling van een klacht, is er sprake van ongewenste intimiteiten of agressie, u kunt dit melden bij onze contactpersoon. Deze zal eerst nagaan of er is getracht de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Wordt er geen passende oplossing gevonden dan verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon

Bovenschools is een vertrouwenspersoon aangewezen. De contactpersoon kan de klager doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. Ouders kunnen ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon de klager te wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie.

Mevr. S Hoofs van Lucas Onderwijs geldt als aanspreekpunt voor de vertrouwenspersonen. Haar telefoonnummer is 070-3001151 en haar emailadres is: shoofs@lucasonderwijs.nl

Als betrokken partijen er samen toch niet meer uitkomen is er nog de klachtencommissie. Het is mogelijk om zonder tussenkomst of toestemming van de contactpersoon van de school en/of de vertrouwenspersoon van Lucas Onderwijs zich met een klacht hiertoe te wenden.

Klachtencommissie

Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs

Raamweg 2, 2508 EH Den Haag

Tel.: 070 - 392 55 08

Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 - 12.00 uur

E-mail: info@geschillencies-klachtencies.nl Internet: www.geschillencies-klachtencies.nl

Anti pest coördinator: juf Maaike van Helvoort

Contactpersoon (vertrouwenspersoon op school): Juf Deborah Zwaanswijk

Aandachtsfunctionaris: Juf Carina van der Hammen

9. ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN

De school beschrijft in haar schoolplan de ontwikkelingen voor een periode van 4 jaar. Acties uit het schoolplan voortvloeien, worden vertaald in jaarplannen. Hierbij in grote lijnen een overzicht van de onderwerpen die we het afgelopen jaar hebben aangepakt.

Evaluatie plan van aanpak 2019 – 2020

- Het werken met Snappet bij rekenen zal worden geoptimaliseerd. Kinderen zullen steeds meer gepersonaliseerd gaan werken op het gebied van rekenen. Bij spelling zullen we zeker blijven schrijven, maar ook gaan we het aanbod binnen Snappet uitbreiden. De groepen 8,7 en 6 zullen op taal ook volledig overstappen naar het werken met Snappet. **Deze doelen hebben we behaald.** Volgend schooljaar zullen we vanaf groep 5 ook meer taalonderwijs met Snappet realiseren. Waarbij we kritisch blijven kijken naar het doel van de les en hoe we dit doel het beste kunnen behalen.
Kinderen en leerkrachten en ook ouders hebben veel meer digitale onderwijs-toepassingen leren gebruiken dan we gepland hadden. Zo hadden de thuisonderwijs-weken i.v.m. Corona zeker ook positieve effecten op de ontwikkeling van de kinderen.
- Binnen het kleuteronderwijs gaan we verder op de ingeslagen weg. Het spelonderwijs zal nadrukkelijker terugkomen. We willen nog vaker een rijke leeromgeving creëren, zodat de kinderen binnen de spelsituaties worden uitgedaagd om zich vaardigheden aan te leren. Er zijn ook dit jaar kleuterleerkrachten die zich gaan scholen tot kleuterspecialist. **Twee leerkrachten hebben de opleiding gedaan en zijn kleuterspecialist. Spel krijgt steeds meer aandacht, al zullen we hier komend schooljaar nog mee verder gaan.**
- Rots & Water zal vanaf het begin van het jaar nog meer aanwezig zijn in ons lesgeven en in het aanspreken van de leerlingen. **In de eerste weken schoolweken hebben we voor de groepsvorming bewust meer lessen en oefeningen van Rots en Water ingezet. Dit is voor iedereen positief bevonden en zo zullen we ieder schooljaar hiermee starten.**
- We gaan starten met een nieuw beleid op onze meerbegaafde leerlingen. Dit jaar zullen de kinderen van groep 5 en 6 en groep 7 en 8 van start gaan. Later volgen de groepen 3 en 4. De nadruk van deze bijeenkomsten komt te liggen op het leren leren, samenwerken, leren omgaan met tegenslagen en ervaren dat anderen het soms nog beter weten. **Het nieuwe beleid is van start gegaan en kinderen waren erg enthousiast. Door Corona konden we niet geheel realiseren wat we vooraf voor ogen hadden. Hierdoor zullen we komend jaar dit verder oppakken.**
- Een lerende organisatie staat open voor kritiek en wil zichzelf constant verbeteren. Met het team willen we elkaar nog beter kunnen aanspreken en begeleiden bij de onderwijsprocessen. **We hebben met elkaar een studiedag communiceren gevolgd. Met elkaar wordt de communicatie steeds meer op een manier zoals we met elkaar willen werken. Op de veiligheidsvragenlijst voor leerkrachten behaalden we als school een zeer mooie score. Hieruit blijkt dat we blij zijn met hoe wij met elkaar samenwerken en dit willen we vast blijven houden.**

Plan van aanpak 2020-2021

In het komende schooljaar zullen onze verbeter / ontwikkel punten zijn:

- We willen ons rapport eens goed bekijken. Wat kan er anders, hoe willen we de ontwikkeling van onze leerlingen volgen en deze resultaten delen met ouders. Een aparte commissie gaat met elkaar bekijken wat er anders/ beter kan.
- Met ons team willen we nog meer vaardig worden in het voeren van kindgesprekken en zo de leerlingen meer betrekken bij het eigenaarschap van hun leerproces. Hiervoor zullen we met elkaar studiemomenten gaan volgen.
- Vorig jaar is er een start gemaakt met programmeren in de verschillende groepen. Dit jaar zal dat verder uitgewerkt worden.
- Binnen het kleuteronderwijs gaan we verder op de ingeslagen weg. Het spelonderwijs zal blijven terugkomen en uitgediept worden.
- We gaan verder met het uitdiepen van ons nieuwe beleid op onze meerbegaafde leerlingen. De nadruk van deze bijeenkomsten komt te liggen op het leren leren, samenwerken, leren omgaan met tegenslagen en ervaren dat anderen het soms nog beter weten.
- Een lerende organisatie wil graag weten wat er goed gaat en wat er beter kan. Dit jaar wordt de vragenlijst voor ouders afgenomen.

10. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Kwaliteit van het onderwijs

Met behulp van een door de school gekozen kwaliteit meetinstrument, wordt periodiek de kwaliteit van ons onderwijs in de breedste zin van het woord gemeten. Hierbij speelt een enquête voor de ouders (1x per 4 jaar) een belangrijke rol.

Inspectierapport

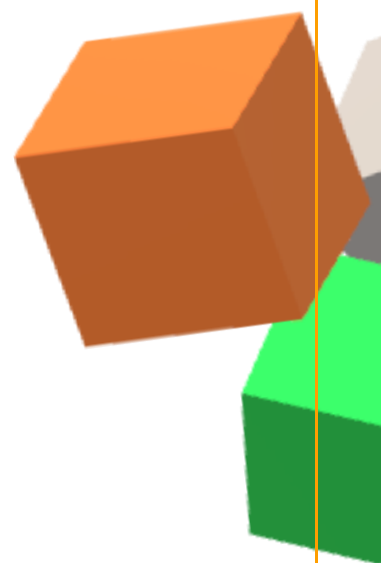
De inspectie vormt zich een oordeel over de leerling-zorg, het kwaliteitsbeleid en de leerresultaten van leerlingen, zowel aan het einde van de schoolperiode als gedurende de schoolperiode met behulp van door de school en het bestuur aangeleverde gegevens. Onze resultaten zijn voor de onderwijsinspectie in orde en hebben geresulteerd in een zgn. basisarrangement wat betekent dat er geen reden is om de school extra te bezoeken.

De rapportages n.a.v. schoolbezoeken zijn openbaar en in te zien op de internetpagina van de inspectie. (www.onderwijsinspectie.nl).

Opbrengsten van ons onderwijs

Uitstroom naar het Voortgezet onderwijs:

2018	2019	2020	uitstroombestemming
0%	3,7 %	4%	VMBO basis
0%	11,1%	2%	VMBO basis/kader
3,3 %	0%	4%	VMBO kader
6,7%	11,1%	2%	VMBO kader/theoretisch
3,3%	22,2%	12%	VMBO theoretisch
3,3%	11,1%	4%	VMBO theoretisch / Havo
36,7%	7,4%	18%	Havo
10%	7,4%	16%	Havo/VWO
36,7%	25,9%	38%	VWO



Basisschooladvies richting VO

De basisschool:

- zorgt voor een goede voorlichting aan ouders over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en de toelatingsprocedure (oktober),
- zorgt ervoor dat leerlingen uit groep 8 diverse scholen kunnen bezoeken om hen beter inzicht te geven. Ook worden oud leerlingen uitgenodigd om hun ervaringen te delen,
- heeft zorg voor een onderwijskundig rapport dat digitaal wordt verzonden naar de vervolgschool. Ouders hebben de mogelijkheid dit rapport in te zien,
- treedt in contact met de VO school conform de afspraken gemaakt in de BOVO,
- treedt eventueel in gesprek met de VO school om, op basis van argumenten, het advies om te zetten in plaatsing,
- kan het schooladvies aanpassen als de Cito toets in april beter wordt gemaakt, echter niet als het resultaat minder goed is in vergelijking tot het gegeven schooladvies.
- is niet verantwoordelijk voor de inschrijving van een leerling bij het voortgezet onderwijs.

Het adviesgesprek

Indicatieadvies

Halverwege groep 7 krijgen de ouders en kinderen een indicatieadvies mee. Dit geeft een beeld over hoe kinderen op dit moment ervoor staan. Het definitieve advies staat hiermee nog niet vast.

Voorlopig advies

In het begin van groep 8 krijgen de ouders en kinderen een voorlopig schooladvies mee. Met dit advies kunnen ouders en kinderen zich al gaan oriënteren op verschillende scholen.

Eind advies

Eind januari worden de ouders van de leerlingen van groep 8 uitgenodigd voor een VO adviesgesprek.

Om tot een goed advies te komen hanteren wij:

1. De resultaten van het Cito leerlingvolgsysteem uit groep 6 en 7 (midden en eind);
2. De resultaten van de Cito toetsen begin groep 8;
3. Observaties t.a.v. motivatie, concentratie, taakgerichtheid, doorzettingsvermogen en huiswerkattitude;
4. De bevindingen van de leerkrachten uit groep 6-7 en 8, de intern begeleider en de directeur.

In groep 6, 7 en 8 wordt met ouders gecommuniceerd over het belang van de manier waarop de leerling omgaat met het leren, daar kinderen dit ook op het VO nodig hebben.

Denk hierbij aan:

Aanpak van opdrachten en ontvangen van informatie
Werkattitude
Zelfstandig werken
Eigen verantwoordelijkheid voelen voor het eigen leerproces
Oplossingsgericht werken
Zelfreflectie
Verbanden leggen
Huiswerkattitude
Concentratie
Taakgerichtheid

Informatiebronnen

1. Er is een leerlingvolgsysteem van Cito.
2. Er zijn rapportgegevens
3. Tijdspad en een indicatieadvies in maart in groep 7 (stappenplan),
4. ESIS leerlingdossier, het digitale dossier waar informatie van de leerling in wordt bewaard.
5. Observatiegegevens van de leerkrachten uit groep 6, 7 en 8.

Uitgangspunt: In welk schooltype krijgt het kind een kans met de grootste waarschijnlijkheid van slagen. Meer informatie vindt u op de website bij 'Van PO naar VO'.

Aanmelden VO school

Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden. Dit was voor 2018 nog niet mogelijk in de BOVO regio Haaglanden. Op verzoek van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is de aanmeldprocedure voor het voortgezet onderwijs in de regio aangepast. De aanmeldprocedure voldoet nu aan de wettelijke kaders en zorgt voor meer keuzevrijheid voor u en uw kind.

In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding geregeld is en wat u daarbij moet doen.

11. VOOR- TUSSEN en NASCHOOLSE OPVANG en PEUTEROPVANG

Voor- en naschoolse opvang Onno Dak

Voor de voor- en naschoolse opvang heeft onze school een samenwerkingsverband met de Stichting "Onno Dak" (tel:070- 7502100). De kinderen die voor schooltijd een opvangplek nodig hebben (vanaf 7.30 uur) kunnen terecht op de locatie gevestigd in de Parkiet.

Na schooltijd worden de oudere bij Onno-Dak aangemelde leerlingen opgehaald en gebracht naar hun naschoolse onderkomen aan de Houtrustweg. De jongsten blijven op de Parkiet.

Aanspreekpunt Onno: Joris de Raad

Tel: 070-3630274 / 0621395649 / locatie Parkiet: 070-3920657 jraad@dakkindercentra.nl

Hoofdkantoor www.dakkindercentra.nl Tel. hoofdkantoor: 070-7502100

De opvangtijden:

Deze zijn voor de voorschoolse opvang van 7.30 uur tot 8.30 uur en er is mogelijkheid tot een eenvoudig ontbijt. Bij inschrijven wordt aangestuurd op het meenemen van een ontbijtpakket.

De naschoolse opvang start vanaf 15.00 uur tot 18.30 uur.

Noodgevallen

In geval van ziekte of afwezigheid van een leidster van Onno, kan altijd de school, De Parkiet, worden gebeld vanaf 7.30 uur om ondersteuning te vragen tijdens de loop van de kinderopvang naar school. Ook van De Parkiet naar Onno kan van extra ondersteuning gebruik worden gemaakt in geval van nood.

Oudertevredenheid: regelmatig zal er onder de ouders van de opvangleerlingen van de Parkiet een klanttevredenheidsonderzoek plaatsvinden.

Informatie-uitwisseling

Indien een kind door ziekte of een andere reden niet naar de BSO kan komen, dient dat tijdig door de ouder worden doorgegeven. De school is hiervoor niet verantwoordelijk.

Tussen school en Onno kan besloten worden tot uitwisseling van de voor de school en opvang relevante informatie over het kind. Daarbij wordt de privacy wet- en regelgeving gerespecteerd.

Binnen de basisschool is gevestigd peuterspeelzaal "Onno" DAK en de leiding ligt bij DAK kindercentra. Voor algemene inlichtingen en het aanmelden van uw kind kunt u contact opnemen met Joris de Raad, tel. 070-3630274 en www.dakkindercentra.nl

Voor- en naschoolse samenwerking met 2Samen

Ook is onze school voor de naschoolse opvang (NSO) een samenwerkingsverband aangegaan met Kinderopvang 2Samen. De vestiging van 2Samen die verbonden is aan De Parkiet heet 2Lepelaars en is gelegen aan de Haviklaan 2.

KICKs is het activiteitenbureau van 2Samen en verzorgt uitdagende activiteiten voor kinderen van de NSO. Veelzijdigheid en kwaliteit staan daarbij hoog in het vaandel! De activiteiten hebben het karakter van miniworkshops en worden door vakdocenten op de BSO gegeven. In vakanties organiseert KICKs o.a. sporttoernooien voor alle BSO-locaties. Voor een kennismaking en rondleiding kunt u contact opnemen met 2Lepelaars, via telefoon 070-3924070.

Voor informatie over plaatsing en aanmelding kunt u contact opnemen met het hoofdkantoor van 2Samen via telefoon: 070-3385500 of e-mail: info@2samen.nl. Meer info: www.2samen.nl

Overblijven (Tussenschoolse opvang)

De school is verantwoordelijk voor het overblijven. Het overblijven gebeurt in de eigen klaslokalen onder begeleiding van de leerkracht. In de onderbouw kan de leerkracht ondersteund worden door een overblijfouder. De overblijfouders zijn verenigd in een werkgroep en zij spreekt regelmatig de regels door die tijdens het overblijven gelden, in samenspraak met de directeur. Daarnaast volgt zij periodiek een cursus.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen het overblijfreglement mee naar huis. Hierin staat vermeld welke afspraken er gelden tijdens het overblijven. Als kinderen zich tijdens het overblijven niet aan de regels houden, is het de overblijfouder toegestaan het kind corrigerend toe te spreken. Helpt dit niet, dan waarschuwt de overblijfouder de leerkracht en bij herhaald storend gedrag wordt de directeur hiervan op de hoogte gesteld en zij zal vervolgens contact met u als ouder opnemen. Herhaaldelijk storend gedrag kan leiden tot het tijdelijk niet welkom zijn bij de overblijf (1 tot 4 dagen). Als uiterste mogelijkheid kan de leerling uitgesloten worden van het overblijven.

Kosten overblijven:

Indien uw kind het hele jaar overblijft gedurende

1 dag	dan zijn de kosten € 40,-	per maand € 4,00
2 dagen	dan zijn de kosten € 80,-	per maand € 8,00
3 dagen	dan zijn de kosten € 120,-	per maand € 12,00
4 dagen	dan zijn de kosten € 160,-	per maand € 16,00

Het bedrag kan worden overgemaakt via Wiscollect, indien uw kind gebruikt maakt van de overblijf.

Is uw kind niet op de eerste schooldag van het nieuwe jaar gestart, dan geldt een bijdrage naar rato. Het jaarbedrag is vastgesteld voor het gehele schooljaar, inclusief de daarin vallende feest-, roostervrije- en vakantiedagen. Er vindt géén restitutie plaats. Indien een leerling incidenteel overblijft kan dit. De kosten hiervoor zijn €2,00 per keer.

Om de organisatie en planning van overblijfouders zo goed mogelijk te laten aansluiten op het aantal kinderen dat overblijft, wordt u verzocht om via Wiscollect aan te geven op welke dagen uw kind gebruik maakt van de overblijf. Daarnaast wordt dit ook nog via een strookje gevraagd, zodat de overblijfouders de administratie gemakkelijk bij kunnen houden.

Heeft u vragen over het overblijven kunt u deze mailen naar info@parkiet.lucasonderwijs.nl

Wettelijke aansprakelijkheid tijdens het overblijven

Het bevoegd gezag heeft zich verzekerd tegen aansprakelijkheid. De risico's vallen onder de Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven/Beroepen (AVB). De overblijfouders, die behulpzaam zijn op school vallen onder deze verzekering die door het bevoegd gezag is afgesloten.



12. WAT U NOG MEER MOET WETEN (alfabetisch)

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG):

In het kader van deze wet die per 25 mei 2018 van kracht is, hebben alle ouders een formulier moeten tekenen waarin zij al dan niet toestemming geven voor het gebruiken en verspreiden van gegevens van filmpjes en foto's. Ouders die nieuw op school zijn, hebben dit formulier bij aanmelden gekregen. Wilt u tussentijds uw toestemming wijzigen kunt u dit altijd aangeven bij juf Martine Boon.

Bibliotheek

Alle groepen brengen 5 keer per jaar een bezoek aan de bibliotheek. De kinderen zoeken dan zelf een boek uit om op school te lezen. Kinderen tot 18 jaar kunnen gratis lid worden.

Fietsenstalling

De school beschikt over een beperkte fietsenstalling. Alle leerlingen behoren hun fietsen, stepjes, etc. naast de gymzaal bij de ingang Parkietlaan te zetten. Dus geen fietsen in de fietsenberging van de leerkrachten aan de Kolibrielaan. Er mogen geen fietsen e.d. bij de beide voordeuren worden geplaatst. Van kinderen die dicht bij school wonen wordt gevraagd te voet te komen. Zorgt u voor een goed slot en standaard. Fietsen op de speelplaats is verboden.

Gevonden voorwerpen

Kleine gevonden voorwerpen of waardevolle spullen worden afgegeven bij juf Martine. Er staat een kist met voorwerpen in de gang van de jongenskleedkamer. Daar mag u rustig in kijken. Voorwerpen voorzien van een naam gaan vaak direct terug naar de eigenaar.

Aan het eind van het schooljaar, maar ook wanneer de bak vol is, komen alle niet opgehaalde bezittingen gedurende twee dagen op een grote tafel in de hal te liggen en gaan daarna naar een goed doel.

Gezonde school

Aandacht voor gezondheid draagt bij aan het welbevinden van kinderen, maar ook om later als volwassene gezond te zijn. Naast gezonde voeding is het ook belangrijk dat uw kind goed beweegt en met sporten en spelen zijn energie kwijt raakt. Gezonde leerlingen presteren bovendien beter! Het aantal kinderen, en ook het aantal volwassenen, met overgewicht stijgt de laatste jaren onrustbarend o.a. als gevolg van verkeerde eetgewoontes en te weinig beweging. Kinderen brengen een groot deel van de week door op school, waardoor dit een heel geschikte omgeving is om een gezonde levensstijl te stimuleren. Leerlingen worden zich zo al vroeg bewust van hun eigen verantwoordelijkheid bij het maken van een gezonde keuze. Wij zetten ons hiervoor in en delen dit graag met de ouders!

Er zijn richtlijnen, zoals die van het voedingscentrum. De adviezen van het voedingscentrum zijn voor de school richtlijn om op deze wijze gezond gedrag stimuleren.

Dringend advies

Samen met de Ouderraad en de MR van onze school is een traktatie/voedingsbeleid vastgesteld. Het blijft wat ons betreft de keuze van ouders/verzorgers wat zij hun kinderen te eten meegeven. Wel maakt uw kind deel uit van een klas waar de school afspraken voor opstelt. Dit betekent dat we een aantal richtlijnen vaststellen om op deze wijze gezond gedrag op school te stimuleren.

Wij willen als school daarom graag medewerking van ouders/verzorgers aangaande het trakteren op school, het tussendoortje rond 10 uur, drinken en het lunchpakket tijdens de pauze.

Traktaties

Jaarlijks is uw kind op de verjaardag even het middelpunt van de klas en wordt er dus een feestje gevierd, waar een traktatie bij hoort. Als school willen we dat feestje graag meevieren, maar gelden onderstaande richtlijnen:

- ❖ Een gezonde traktatie stellen wij zeer op prijs en is het uitgangspunt.
- ❖ Maak de traktaties niet te groot, liefst vers fruit of groente.
- ❖ Ook een klein cadeautje is toegestaan.
- ❖ De traktatie wordt uitgedeeld en tijdens het moment van het tussendoortje opgegeten.
- ❖ Als u toch kiest voor een ongezonde traktatie, dan mag dat wel uitgedeeld worden, maar de leerkracht bepaalt vervolgens of de traktatie wel of niet op school mag worden opgegeten. Het kan dan dat de traktatie in de tas mee naar huis gaat.
- ❖ Traktaties voor leerkrachten vallen ook onder dit beleid.
- ❖ Op internet zijn veel gezonde traktaties te vinden.

Het tussendoortje

Rond 10 uur is er altijd even tijd voor een tussendoortje. De leerlingen krijgen dan 10 minuten de tijd om iets te eten en te drinken terwijl de leerkracht voorleest. Een "tussendoortje" is geen maaltijd en ook hier vragen we u zoveel mogelijk te zorgen voor een verantwoorde hap.

Overblijven

Tussen de middag blijven veel kinderen op school over en lunchen zij samen in de klas onder begeleiding van de leerkracht, in de onderbouw samen met een overblijfouder. Voor het overblijven gelden dezelfde regels als hierboven.

Het is niet toegestaan om tijdens het tussendoortje of de lunch koeken, chips of snoep te eten. In dat geval zal de leerkracht contact met u opnemen om dit te bespreken.

Uitzondering.

Net als thuis zijn er op school momenten waarop ook weleens iets minder gezonds wordt getrakteerd. Tijdens activiteiten als Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval of de verjaardag van de leerkracht is er gewoon ruimte voor iets "lekkers".

Gymnastiekrooster

Op maandag, woensdag en donderdag krijgen de groepen 3 t/m 8 gymnastiek van onze vakleerkracht meester Kevin Schreuder. De kleuters gymmen onder begeleiding van hun eigen leerkracht op dinsdag en op woensdag krijgen zij les van meester Kevin. Op vrijdagmorgen bewegen zij met schrijfdans in de gymzaal.

Gymtassen

Deze mogen de hele week op school blijven, wel graag in het weekend meenemen om te wassen.

Haags Centrum voor Onderwijsadvies(HCO)

Vanuit dit centrum wordt aan de basisschool de volgende hulp verleend:

als een leerling leer- of gedragsmoeilijkheden heeft, kan zo'n leerling, na toestemming van de ouders, door de school bij het HCO voor een psychologisch dan wel didactisch onderzoek worden aangemeld. De school wordt geadviseerd welke aanpak voor het kind het meest geschikt is. Soms wordt geadviseerd de leerling op een speciale school voor basisonderwijs, te plaatsen; een pedagogisch-didactisch medewerker van het HCO verleent het onderwijsteam assistentie bij de onderwijskundige ontwikkelingen.



Internetgebruik

Op school wordt regelmatig het internet gebruikt. Met leerlingen wordt in de klas over de gevaren van internet gesproken. Ook worden er afspraken met de kinderen gemaakt en deze zijn terug te vinden in een internetprotocol.

Een advies van ons naar u als ouder is: kijk mee over de schouder van uw kind. Het bezoeken van ongewenste sites en het cyberpesten komt nu eenmaal regelmatig voor.

Aan alle ouders het vriendelijke verzoek om op school gemaakte foto's en filmpjes, waarop andere leerlingen staan dan uw eigen kind, niet op het internet te plaatsen. Niet alle ouders vinden het prettig, dat hun kind zonder hun medeweten op het internet wordt geplaatst.

Klassensite / Mijnschoolinfo.nl

Op de website van de school is alle informatie digitaal te vinden en onder actueel vindt u actuele informatie bestemd voor alle ouders. Op de klassensite is informatie specifiek voor die klas te vinden. We gebruiken onze website om informatie welke gedurende het jaar voor u en uw kind van belang is aan u door te spelen. Kijk dus regelmatig. Actuele info krijgt u via de schoolapp. mijnschoolinfo.nl

Lesmethoden

De methode Leefstijl is een programma om structureel en preventief te werken aan sociaal-emotionele vaardigheden in de groep.

Het programma bestaat uit trainingen voor leerkrachten met activiteiten en lesmaterialen voor basisschoolkinderen. Door het oefenen van sociale vaardigheden stimuleert Leefstijl positief gedrag en wordt het kind en de groep sterker.

De methode Leefstijl is breed toepasbaar en moedigt ook een gezonde leefstijl aan.

Luizenprotocol

Het komt voor dat op school luizen worden geconstateerd. De ervaring heeft geleerd, dat de hoofdluis moeilijk te bedwingen is. Daarom is het zaak de handen ineen te slaan en de hoofdluis op systematische wijze aan te pakken. In samenspraak met de Ouderraad van de school heeft de schoolleiding ervoor gekozen om ouders kinderen te laten controleren in geval van een luizenplaag. Deze ouders worden jaarlijks door de jeugdverpleegkundige van informatie voorzien.

Uw kind wordt na iedere vakantie op woensdag gecontroleerd op luizen.

Wordt er luis geconstateerd in de groep, dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Het is vervolgens aan u om actie te ondernemen! Handig is om het hele schooljaar preventief uw kind op luizen te controleren.

Materialen

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 dienen in het bezit te zijn van een schaar, lijm, viltstiften, potlood, kleurpotloden, liniaal en gum.

De leerlingen in groep 7 en 8 hebben een schoolagenda en een rekenmachine nodig.

In verband met hygiëne heeft ieder kind ook een eigen koptelefoon nodig voor het werken met de Chromebook. Wanneer leerlingen op school komen krijgen ze een luizencape. Is hij kwijt of stuk? Dan kost hij €3,50.

Iedere leerling krijgt een rapport. Wanneer deze kwijt raakt, kunt u een nieuwe kopen voor €5,00.

Leerlingen krijgen in groep 4 een pen, raakt hij kwijt of gaat hij stuk, kan er voor €3,50 een nieuwe pen gekocht worden.

Meld- en Aangifteplicht (artikel 4a WPO)

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag (schoolbestuur). Voor het personeel geldt een meldplicht bij een dergelijk misdrijf. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag aangifte doet, stelt het de ouders van de betrokken leerling en de betreffende persoon hiervan op de hoogte. De (onderwijs) vertrouwensinspectie houdt zich bezig met klachten en meldingen omtrent seksueel misbruik en seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld en ook met klachten m.b.t. discriminatie en extremisme.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1.11.31.11 voor klachten over seksueel misbruik en/of ernstig fysiek of geestelijk geweld.

Meldcode kindermishandeling

Bij verdenking van kindermishandeling zal de school de stappen, beschreven in protocol, volgen. Het protocol staat op de website.

Mobieltjes

Op school en tijdens activiteiten als schoolreisje, schoolkamp e.d. mogen mobieltjes niet worden gebruikt. We proberen hiermee misbruik (maken van ongewenste foto's bijvoorbeeld) tegen te gaan. Heeft een kind een mobiele telefoon bij zich, dan kan het deze in bewaring geven bij de leerkracht. Bellen naar huis kan altijd via de leerkracht.

Ontruimingsplan

Onze school beschikt over een ontruimingsplan, zoals de brandweer dat voorschrijft. Tweemaal per jaar zullen wij dit in de praktijk toetsen. Enerzijds stellen wij de kinderen tijdig van de "brandoefening" op de hoogte anderzijds hebben wij ook onaangekondigde oefeningen. Ook de overblijfhouders worden hierin betrokken.

Protocollen

Verscheidene regels en afspraken zijn vastgelegd in protocollen. Op onze website www.parkiet.org kunt u deze protocollen terugvinden onder het kopje ouders en dan protocollen.

Schoolfotograaf

Ieder jaar wordt er in mei van elke leerling een portretfoto en van elke klas een groepsfoto gemaakt. U bent uiteraard geheel vrij deze wel of niet te bestellen. Er worden alleen foto's van schoolgaande kinderen gemaakt.

Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan op kamp naar Summer Camp Heino. Van woensdag 16 t/m vrijdag 18 juni 2021.

Schorsing en verwijdering

Uitzonderlijk

Schorsing en verwijdering zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen en vindt daarom bij uitzondering plaats. Vanzelfsprekend zullen wij u bij ongewenst gedrag zo spoedig mogelijk informeren en in goed overleg met u trachten het gedrag te verbeteren. Het inschakelen van professionele hulp kan een onderdeel zijn van ons advies.

Schorsing

Een leerling kan voor ten hoogste vijf aaneengesloten schooldagen door de directeur worden geschorst. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld. Onder schorsing wordt verstaan dat de toegang tot de school tijdelijk is onttrokken. Dit betekent dat de leerling tijdelijk geen lessen mag volgen. Voordat een leerling op school terugkeert, worden vooraf afspraken gemaakt om nieuwe problemen te voorkomen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling gebeurt uitsluitend door het bestuur na overleg met de directie. De ouders worden daarvan schriftelijk met opgave van redenen op de hoogte gebracht. Het bestuur stelt de ouders in de gelegenheid om gehoord te worden.

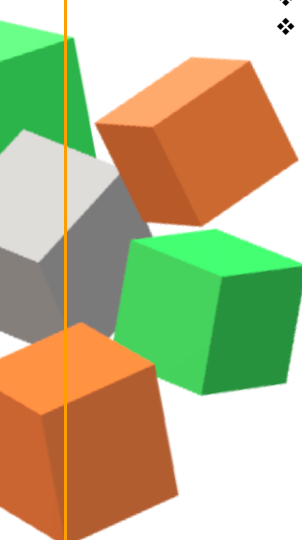
Zowel afdeling Leerplicht als de Inspectie van het Onderwijs worden in kennis gesteld van de voorgenomen verwijdering. De directie en het bestuur spannen zich in om een nieuwe school voor de leerling te vinden. Hierbij merken wij op dat niet slechts het gedrag van de leerling zelf maar ook het gedrag van de ouder(s) reden kan zijn een leerling van school te verwijderen.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, lesmaterialen, advertenties, uitdelen van producten, activiteiten, extra inrichting van het gebouw en apparatuur, waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt. Onze school wil meewerken aan sponsoring, mits het voldoet aan de uitgangspunten van de afspraken die gemaakt zijn tussen alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen.

Deze uitgangspunten zijn:

- ❖ Sponsoring moet passen binnen de doelstellingen van de school;
- ❖ Sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen;
- ❖ De school moet ook zonder de sponsormiddelen onderwijs kunnen blijven geven.
- ❖ In samenwerking met Medezeggenschapsraad en Ouderraad is een sponsorprotocol opgesteld. Wil u inzage in het protocol? Dan kunt u contact opnemen met juf Martine Boon.





Sport- en sweatshirts

Onze school is in het bezit van sportshirts met schoolembleem. Deze shirts worden gebruikt bij buitenschoolse sportevenementen waaraan onze school deelneemt. De shirts hebben echter alle dezelfde maat, dus wilt u ze vooral niet 'vermaken' en niet zelf wassen.

Via de Ouderraad kunt u T-shirts met het schoolembleem aanschaffen. Kosten € 7,50.

Verkeer en veiligheid

Veel kinderen van onze school worden met de auto gebracht en gehaald. De parkeergelegenheid rond de school is vrij beperkt en daarom doen wij een beroep op u om niet op de stoepen te parkeren. Dit vergroot de veiligheid van lopende kinderen en ouders met kinderwagens.

Verkeerscirculatieplan

Wij hechten zeer aan de verkeersveiligheid rond onze school. Met de wijkagent zijn afspraken gemaakt om vaker te controleren op verkeerd geparkeerde auto's. Twee keer per jaar is er sprake van een bescheiden actie van leerlingen om ouders duidelijk te maken dat het trottoir, de hoek van de straat en de uitrit van de buurtbewoner niet de plek is om een auto te parkeren.

In de ouderraad is dit item regelmatig onderwerp van gesprek.

Aan u de vraag zich te houden aan het verkeerscirculatieplan wat inhoudt dat u komende vanuit de Kolibrielaan linksaf slaat de Sijzenlaan op. U kunt dan via de Zwaluwlaan de wijk verlaten.

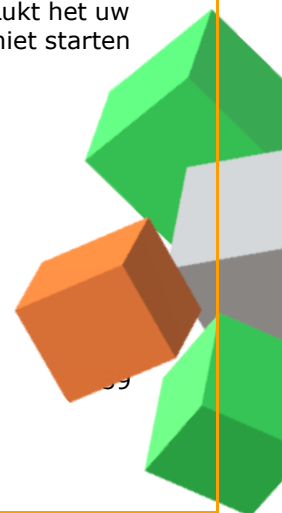
Wat moet de leerling bij zich hebben op de eerste schooldag?

Op de klassensite kunt u zien welke materialen uw kind mee naar school zou moeten nemen.

Zie: www.parkiet.org en naar: nieuws uit de groepen.

Zindelijkheidsprotocol

Van kinderen die op school komen, verwachten we dat zij zindelijk zijn. De kleuterleerkrachten hebben geen tijd om luiers te verschonen en om kinderen te helpen zindelijk te worden. Lukt het uw kind bij de komst op school niet om zelfstandig naar het toilet te gaan, kan uw kind nog niet starten bij ons op school. Dit is iets anders dan een incidenteel ongelukje.





13. GEPLANEDE ACTIVITEITEN

Jaaroverzicht 2020 – 2021

September		
Maandag	31/8	Start nieuwe schooljaar
Woensdag	2	Luizencontrole
Vrijdag	13	Informatiemiddag gr. 4 t/m 8
Maandag	14	Studiedag/schoolbrengweek
Dinsdag	15	Prinsjesdag
Donderdag	17	Brandoefening
Woensdag	23	Informatieavond groep 1/2 & 3
Woensdag	30	Opening kinderboekenweek
Oktober		
Woensdag	02	Start Kinderboekenweek + markt
Vrijdag	16	Open podium
Maandag	19	Herfstvakantie t/m 23 okt.
Woensdag	28	Luizencontrole
November		
Woensdag	11	Studiedag
Vrijdag	20	Rapport mee
Donderdag	26	Rapportgesprekken 3 t/m 7
December 1		
Dinsdag	01	Rapportgesprekken 3 t/m 7
Donderdag	05	Sinterklaas, kinderen vrij om 12.15 uur.
Dinsdag	8	Brandoefening
Woensdag	16	Kerstviering + kerstdiner
Vrijdag	18	Start Kerstvakantie om 12.00 uur t/m 1 jan.
Januari		
Maandag	04	Start school
Woensdag	06	Luizencontrole
Donderdag	14	Inloopochtend
Maandag	18	Adviesgesprekken groep 8
Woensdag	20	Start Nationale Voorleesdagen
Donderdag	21	Adviesgesprekken groep 8
Maandag	25	Start interculturele weken
Februari		
Vrijdag	05	Afsluiting interculturele weken
Donderdag	18	Carnaval
Vrijdag	19	Studiedag, start voorjaarsvakantie t/m 26 febr.

Open podium: met de kinderen
Houden we een open podium. Of
hier ouders bij aanwezig kunnen
zijn zullen we nog bekijken.



Maart		
Woensdag	03	Luizencontrole
Zondag	07	CPC- loop
Vrijdag	12	Rapporten 3 t/m 7
Donderdag	18	Rapportgesprek 3 t/m 7
Dinsdag	23	Rapportgesprek 3 t/m 7
Woensdag	24	Palmpaasstokken maken
Vrijdag	26	Open podium
Woensdag	31	Paasbrunch en viering
April		
Donderdag	01	Studiedag
Vrijdag	02	Goede Vrijdag
Maandag	05	Tweede Paasdag
Dinsdag	13	Inloopochtend
Dinsdag	20	Entreetoets gr. 7
Woensdag	21	Eindtoets gr.8 en entreetoets gr. 7
Donderdag	22	Eindtoets gr.8 en entreetoets gr. 7
Vrijdag	23	Koningsspelen
Maandag	26	Meivakantie t/m 7 mei
Mei		
Donderdag	13	Hemelvaart t/m 14 mei
Vrijdag	21	Schoolfotograaf
Maandag	24	Tweede Pinksterdag; vrij
Dinsdag	25	Studiedag
Woensdag	26	Sportdag
Juni		
Wo-do-vr	16	Schoolkamp groep 8
Donderdag	17	Schoolreisje gr. 1 t/m 7
Vrijdag	25	Zomerfeest 15.00-18.00
Juli		
Vrijdag	02	Studiedag en teamdag
Woensdag	07	Rapporten mee
Maandag	12	Afscheid groep 8
Vrijdag	17	Kleuters vrij Laatste schooldag, groep 3 t/m 7 vrij om 12.00 uur
Maandag	19	Zomervakantie t/m 27 augustus.

14. CONTACTADRESSEN

R.K. Basisschool "De Parkiet"
Parkietlaan 1
2566 XT Den Haag
tel.: 070-363 13 69
Rek.nr. IBAN NL45 ABNA 0572 9838 91
e-mail: info@parkiet.lucasonderwijs.nl

Schoolbestuur:
Lucas Onderwijs
Saffierhorst 105
2592 GK Den Haag
tel.: 070-300 11 00

Peuteropvang/voor-naschoolse opvang
Stichting DAK kindercentra locatie Onno Dak
Joris de Raad
tel. 070-3630274
Locatie Parkiet
Tel. 070-392 06 57
www.dakkindercentra.nl

Medezeggenschapsraad
Secretaris: mevr. J. Oosterling
joosterling@parkiet.lucasonderwijs.nl

Oudervereniging
Voorzitter: Lieke de Jong
Rek.nr. IBAN NL38 ABNA 0247 8528 21

Coördinator overblijven:
Mevrouw R. Woldendorp
Rek.nr. IBAN NL19 ABNA 0424 0314 50

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051

Haags Centrum voor Onderwijsadvies (HCO)
Zandvoortselaan 147
2554 EM Den Haag
tel.: 070-323 00 40

Jeugdgezondheidsdienst
Hanenburglaan 33
2565GP Den Haag
Tel.: 0800-285 40 70
Mail: cjgypenburg@denhaag.nl

