

RK Basisschool De Parkiet

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Over de school	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.2 Missie en visie	6
Kenmerken van de school.....	6
2. Het onderwijs	9
2.1 Organisatie van het onderwijs	9
2.2 Het team.....	12
2.3 Aanbod voor het jonge kind	14
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	14
3. Ondersteuning en veiligheid	17
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen	17
3.2 Veiligheid op school.....	19
4. Handige informatie voor ouders	22
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	23
4.3 Ziekmelden en verlofaanvragen	24
4.4 Toelatingsbeleid	25
4.4 Buitenschoolse activiteiten	26
5 Ontwikkeling en resultaten	26
5.1 Tussentijdse toetsen	26
5.2 Resultaten doorstroomtoets	28
5.3 Schooladviezen	29
5.4 Sociale ontwikkeling.....	30
6 Schooltijden en opvang.....	32
6.1 Schooltijden.....	32
6.2 Opvang.....	32
6.3 Vakantierooster.....	33
6.4 Wie is wanneer te bereiken?	33
Bijlage: schoolondersteuningsplan.....	34

Voorwoord

Welkom bij RK basisschool De Parkiet.

Wanneer uw zoon of dochter voor het eerst naar school gaat, is dat een hele stap. Niet alleen voor uw kind, maar ook voor u. Het grootste deel van de dag vertrouwt u uw kind toe aan ons. Goed basisonderwijs in een veilig en stimulerend klimaat is noodzakelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Alleen als kinderen graag naar school gaan, kunnen ze tot goede prestaties komen. U, als ouder(s), zoekt uiteraard een goede school en wij willen die school zijn voor uw kind.

Met deze schoolgids geven wij u graag een indruk van onze ideeën over onderwijs, wat we willen bereiken met de kinderen, hoe wij op school onderwijs geven, de sfeer waarin we werken, afspraken en regels, de zorg voor ieder kind en de samenwerking met ouders en andere betrokkenen.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids behoefte hebben aan meer informatie, dan staan wij voor u klaar. We verwijzen u ook graag naar onze website met veel actuele informatie. Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met team en de medezeggenschapsraad.

Met vriendelijke groet,
Namens het team RK basisschool De Parkiet,

Martine Boon,
Directeur



Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

RK Basisschool De Parkiet
Parkietlaan 1
2566XT Den Haag
0703631369

<http://www.parkiet.org>
info@parkiet.lucasonderwijs.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Martine Boon	mboon@parkiet.lucasonderwijs.nl

Schoolbestuur

Lucas Onderwijs
Aantal scholen: 89
Aantal leerlingen: 37983

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair
Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

<http://www.lucasonderwijs.nl>

Aantal leerlingen

2025-2026
231

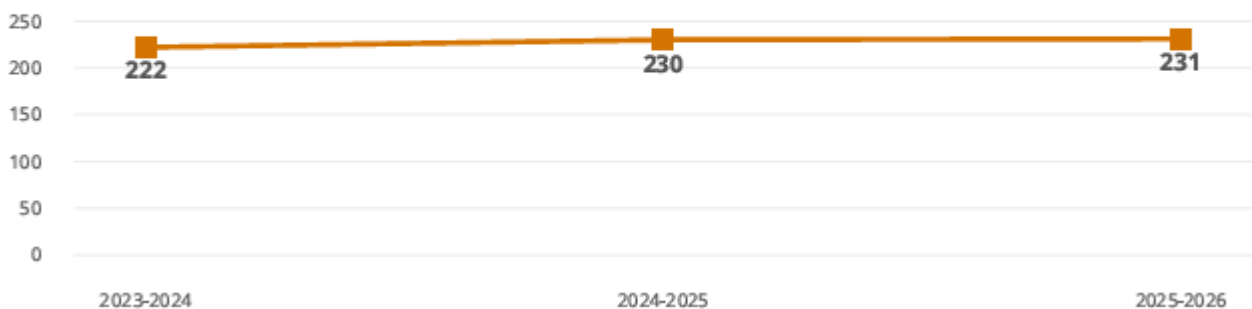
De leerlingen van onze school komen uit de Vogelwijk en de Bomen- Bloemen- en Vruchtenbuurt. Ook komen er enkele leerlingen uit het Statenkwartier, Kijkduin en Duindorp.

Onze school biedt op dit moment ruimte aan 9 groepen. We hebben drie kleutergroepen en verder van alle leerjaren één groep. De daling van het leerlingenaantal heeft te maken met het laten uitstromen van de dubbele groep in 2022-2023. Hierdoor heeft de Parkiet vanaf schooljaar 2023-2024 een stabiel leerlingenaantal.

We streven naar een maximum groepsgrootte van 30 leerlingen per klas. Door onvoorziene omstandigheden zoals een extra kleuterjaar of versneld doorstromen kan een groep iets groter worden.

Er zijn ook groepen met minder dan 30 leerlingen (26/28).

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De leerlingen van onze school komen uit de Vogelwijk en de Bomen- Bloemen- en Vruchtenbuurt. Ook komen er enkele leerlingen uit het Statenkwartier, Kijkduin en Duindorp.

Onze school biedt op dit moment ruimte aan 9 groepen. We hebben drie kleutergroepen en verder van alle leerjaren één groep.

We streven naar een maximum groepsgrootte van 30 leerlingen per klas. Door onvoorziene omstandigheden zoals een extra kleuterjaar of versneld doorstromen kan een groep iets groter worden.

Er zijn ook groepen met minder dan 30 leerlingen (26/28).

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen en geborgenheid

Openheid en talentontwikkeling

Ouderbetrokkenheid is groot

Maatschappelijk betrokken

Veel aandacht voor Cultuur

Waar de school voor staat

Op De Parkiet willen we de kinderen optimaal voorbereiden op een constant veranderende, pluriforme samenleving. Het is van groot belang dat leerlingen op de basisschool goed voorbereid worden op hun toekomst in de samenleving. Kennis hebben van een ieders culturele en religieuze achtergrond ontwikkelt begrip voor de verschillen die er tussen mensen zijn. De school besteedt veel aandacht aan het bevorderen van een veilige sfeer, waarin de kinderen zich gehoord, gesteund en geborgen voelen. Tegelijkertijd leren de leerlingen zich weerbaar op te stellen en respect te tonen voor elkaar. Eerlijkheid en openheid vinden wij belangrijk. Alle kinderen moeten de kans krijgen om hun talenten te ontdekken en te ontplooien. Wij zorgen voor een brede ontwikkeling. Het is onze taak het beste uit onze leerlingen te halen op cognitief, sportief en op creatief gebied. We zetten in op het ontwikkelen van deze vaardigheden, waardoor het kind zich vervolgens kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger in een gedigitaliseerde maatschappij.

Algemene uitgangspunten van de school

Pedagogisch klimaat

Op onze school streven wij ernaar dat kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen. Elk kind moet met plezier naar school kunnen gaan. Daarom besteden we veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij wordt geleerd op een respectvolle wijze met anderen om te gaan.

Uitgangspunten van ons leren

Onze leerkrachten geven hun leerlingen vertrouwen, proberen hen te begrijpen en stimuleren hen het beste uit zichzelf te halen. Dit betekent dat we de verschillen die er tussen kinderen zijn zien en dat we daar in de les rekening mee houden. De leerlingen zitten bij elkaar in jaarklassen. Daarbinnen sluiten we zo veel mogelijk aan bij de niveaus en onderwijsbehoeften van kinderen. We werken volgens het principe van zelfstandig- en samenwerkend leren. Daarbij staat het werken met Expliciete Directe Instructie centraal. Dit is een doelgerichte manier van instructie geven, waarbij de leerlingen allemaal actief zijn. Ze leren ook zelfstandig de leerstof verwerken. Veel aandacht gaat uit naar de vakken rekenen, taal en lezen, maar voor de totale ontwikkeling van het kind is meer nodig. Daarom is er naast de wereld oriënterende vakken ook veel ruimte voor motorische, muzische, creatieve ontwikkeling en digitale geletterdheid van elk kind.

Het lesgeven

De rol van de leerkracht is afwisselend begeleidend en sturend. We werken met expliciete directe instructie, met daarin een actieve betrokkenheid van de leerlingen, hebben veel aandacht voor de doelen van de les en het geven van feedback. In onze lessen wordt van kinderen een hoge mate van zelfstandigheid verwacht. Hierdoor kan de leerkracht tegemoet komen aan de verschillen die er in de klas zijn. Samenwerkend leren wordt versterkt en verbeterd mede door het gebruik van coöperatieve

werkvormen. Regelmatig zullen gesprekken met leerlingen worden gevoerd om de leerling zo goed mogelijk te leren kennen.

De scholing in de komende schoolplanperiode zal specifiek gericht worden op het vergroten van leerkrachtvaardigheden op het gebied van expliciete directe instructie, digitale geletterdheid, boeiend leesonderwijs en het omgaan met de verschillen in de klas. We zullen dit doen door het volgen van externe scholing, maar vooral ook via collegiale consultatie en intervisiemomenten. We vinden dat het leren van en met elkaar een duidelijke plek moet hebben in onze schoolorganisatie. We willen een professionele leergemeenschap zijn, door elkaar te inspireren, van elkaar te leren, gebruik te maken van elkaars deskundigheden en creatieve talenten, kortom, we willen elkaar beter maken in ons vak, zodat we het beste uit onze kinderen kunnen halen.

Visie op de toekomst.

Wij bereiden onze leerlingen voor op de huidige en toekomstige samenleving. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. We beseffen dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. De ontwikkeling van digitale middelen en media maakt dat globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds meer centrale rol speelt in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de volgende vaardigheden:

- Samenwerking - Communicatie - Sociale en culturele vaardigheden, waaronder Burgerschap - digitale geletterdheid- Zelfregulering en probleemoplossende vaardigheden - Creativiteit - Kritisch denken.

Vanaf groep 4 krijgt iedere leerling een Chromebook. Daarmee zorgen we o.a. voor een snelle feedback en gepersonaliseerd aanbod van de lesstof. De leerlingen hebben ook de mogelijkheid om met hun Chromebook aan bovenstaande punten te werken.

Samenwerking

Samen met de ouders begeleiden wij de kinderen door de basisschool, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid. Een gezamenlijke betrokkenheid komt het welbevinden en de prestaties van de kinderen ten goede. Wij organiseren regelmatig contactmomenten, waarin vanuit een vorm van partnerschap met ouders wordt gesproken. Ook betrekken wij externen bij de school; culturele instellingen, de parochie, de politie, het Centrum voor Jeugd en Gezin, de bibliotheek, de naschoolse opvang DAK en 2Samen en de Bazalt groep

Identiteit

De Parkiet is ontstaan vanuit een katholieke traditie waarin verdraagzaamheid, eerlijkheid en respect voor elkaar heel belangrijke waarden zijn. Vanuit deze traditie kijken we met een open blik naar de wereld: iedereen is welkom!

De katholieke identiteit van onze school blijkt op verschillende manieren: We werken voor onze lessen 'identiteit' met de methode "Trefwoord". Bij deze lessen komen Bijbelverhalen aan bod, maar maken we vooral de koppeling naar de normen en waarden die ook bij ons in de klas spelen en wat er door de actualiteit aan bod komt. Onderwerpen zoals o.a. samenwerken, eerlijk zijn, buitensluiten. Deze onderwerpen komen op deze manier aan bod, zonder dat er in de klas een reden voor hoeft te zijn. Met Kerstmis en Pasen worden vieringen georganiseerd in de kerk of op school.

Wanneer een leerling de Eerste Heilige Communie doet, (groep 4) zal de school alleen de feestelijke diensten bezoeken welke binnen de Titus Brandsma parochie vallen. We vinden het fijn om te weten wanneer een kind zijn communie doet.

De sfeer op school wordt mede bepaald door de christelijke waarden: zorg voor elkaar, respect, gelijkwaardigheid, solidariteit, zorg voor welzijn van kinderen en leerkrachten.

Er is jaarlijks ruimte voor intercultureel onderwijs in de vorm van projecten. Zo willen we onze kinderen ook informeren over andere geloven en godsdiensten.



2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In groep 1/2 zitten de jongste en oudste kleuters bij elkaar. In ons leerstofjaarklassensysteem gebruiken we differentiatie in tempo en leerstof, extra uitleg en extra uitdaging om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen. Dit doen we door kinderen in kleine groepjes extra aandacht te geven.

In onze kleutergroepen werken we met thema's. Dat wil zeggen dat we een aantal weken allerlei activiteiten doen rond bijvoorbeeld; een wandeling door het bos (herfst), trouwen, de dierentuin, enz. liedjes, versjes, prentenboeken, knutselactiviteiten, reken- en taalactiviteiten en hoeken passen we aan bij het thema. Zo kan de speelhoek bij het thema "dieren" veranderen in een dierenwinkel. We koppelen de thema's aan onderwerpen die op dat moment bij de kinderen spelen, zo vergroten we de betrokkenheid.

In onze groepen leren wij spelenderwijs. Naast gerichte instructies, stimuleren wij een rijke speelleeromgeving voor onze kleuters. Dat betekent dat onze visie is dat kinderen door te spelen, werken aan hun emotionele, sociale en intellectuele ontwikkeling.

Kinderen leren door zelf te doen en te ervaren, hierbij staat plezier en betrokkenheid voorop. De leerkracht observeert en faciliteert hierin. Coöperatieve werkvormen naast zelfstandig werken vinden wij het ook erg belangrijk dat kinderen goed leren samenwerken. Coöperatieve werkvormen zetten we in de klas in om tegemoet te komen aan ieders talent.

Op verschillende momenten doen we opdrachten waarbij een beroep gedaan wordt op het luisteren naar elkaar en leren van elkaar.

Vanaf groep 3 werken wij met methodes voor de verschillende vakgebieden. Vanaf groep 4 krijgt iedere leerling een Chromebook om op te werken. Deze wordt vooral ingezet bij rekenen, taal en spelling. Naast een gedifferentieerde instructie zorgt het Chromebook ervoor dat er bij deze vakken gepersonaliseerd kan worden gewerkt en leerlingen direct feedback op hun werk kunnen ontvangen. We kijken bij deze vakken naar het doel van de les om te bepalen welk middel (computer of papier) het meest doeltreffend is. Bij de wereld oriënterende vakken maken we gebruik verschillende thema's waarbij gebruik wordt gemaakt van moeilijke en rijke teksten. Hierdoor kunnen aspecten van taal gekoppeld worden aan wereldoriëntatie. Met behulp van de gedegen algemene kennisbasis die leerlingen hiermee opdoen ontwikkelen zij tegelijkertijd hun woordenschat en taalvaardigheden: begrijpend lezen, spreken en schrijven. We leren de kinderen vaardigheden door bijvoorbeeld op een goede manier aantekeningen te leren maken.

Verder hebben we aandacht voor de creatieve vakken. We doen veel met cultuuronderwijs en koppelen dit ook aan de vakken beeldende vorming. Tekenen en/of handvaardigheid wordt door een vakdocent gegeven. Daarnaast is er een vakleerkracht bewegingsonderwijs en wordt er muziek gegeven door een vakleerkracht.

Naast dat we lessen geven in sociale vaardigheden (Rots&Water/Leefstijl) bieden wij ook kinderen handvatten om vaardiger te worden in de executieve functies. Dit doen we met de methode Breinhelden. Door kinderen vanaf de onderbouw al in aanraking te laten komen werken ze via activiteiten gericht aan het versterken van executieve functies.

Kinderen komen al snel in aanraking met computers en andere devices. Op De Parkiet hebben we een leerlijn digitale geletterdheid, zodat we leerlingen van groep 1 t/m groep 8 willen voorbereiden op de wereld met digitale middelen. We leren ze niet alleen de praktische kant, maar juist ook onderwerpen

zoals echt- en nepnieuws, de mooie kanten en de gevaren van social media en AI komen langs. Uiteraard allemaal passend bij de leeftijd van de leerling.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Het karakter van het onderwijs binnen de kleutergroepen is zodanig dat de diverse vormingsgebieden geïntegreerd en gekoppeld aan de op dat moment in de belangstelling staande thematiek, aan de orde komen. De diverse activiteiten binnen de werklessen hebben betrekking op voorbereidend taalonderwijs, voorbereidend rekenonderwijs, activiteiten voor de fijne en grove motoriek, voorbereidend schrijfonderwijs, spelonderwijs kennismaken met het vak Engels, sociale vorming, expressie en sociale redzaamheid. Wat maakt dat dit niet goed in uren uit te drukken is.

Ieder dagdeel bewegen de kleuters. Dit kan buiten op het plein zijn, of in de gymzaal. De kleuters hebben twee keer in de week gym in de gymzaal. Eén keer van de eigen leerkracht en één keer van een vakleerkracht gymnastiek. Daarnaast dansen de kleuters ook nog een keer in de gymzaal, met alle drie de groepen bij elkaar. Iedere week wordt er ook door een vakleerkracht muziek aan de kleuters muziekonderwijs gegeven.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 45 min	 3 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 45 min	 5 u 00 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Lezen	 3 u 30 min	 3 u 00 min	 2 u 15 min	 2 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Schrijven	 2 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Leefstijl/ Rots en Water	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min

Taal & lezen omvat: technisch en begrijpend lezen, stellen, Nederlandse taal en projectwerk. Deze onderdelen komen in alle groepen voor, zij het dat de verdeling niet in alle groepen hetzelfde is. Bij de kennisvakken (wereldoriëntatie) worden de volgende vakken en activiteiten gerekend: Natuur, Aardrijkskunde, Geschiedenis. Binnen deze vakgebieden is er aandacht voor: wetenschap en techniek, maatschappelijke verhoudingen/burgerschap, een deel digitale geletterdheid, geestelijke stromingen, verkeer, zelfstandig werken. Bij deze thematische methode zijn ook aspecten van taal geïntegreerd. Kunstzinnige en creatieve vorming omvat: tekenen, muziek, handvaardigheid en drama en cultuuronderwijs.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Ruimtes voor kinderen die uitdaging nodig hebben
- Muziek- en handvaardigheidslokaal
- DAK naschoolse opvang
- Dak peuteropvang



2.2 Het team

Het schoolteam bestaat uit een directeur, twee kwaliteitscoördinatoren, achttien groepsleerkrachten, vakleerkrachten voor gymnastiek, muziek en handvaardigheid/ tekenen, een onderwijsassistent, administratief medewerkster en een conciërge. We hebben een stabiel lerarenteam.

Samen met de ouderraad en de medezeggenschapsraad werken we aan onze mooie school waar we trots op zijn! Voor de groepsverdeling en taakverdeling met namen en foto's verwijzen we u graag naar onze website: [team](#).



Stagiaires

We bieden studenten van de PABO's de mogelijkheid om in de praktijk het vak van leerkracht basisonderwijs te leren. Ook stagiaires van de Academie voor Lichamelijke Opvoeding en indien er plek vrij is voor de opleiding leraarondersteuner/ onderwijsassistent, kunnen bij ons terecht. Alle activiteiten van stagiaires gebeuren onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Nascholing

We hechten veel waarde aan een goede nascholing van ons personeel. Veel nascholing vindt plaats op de studiedagen of in privétijd. Dit kan gaan over actuele zaken zoals de begrijpend lezen, expliciete directe instructie, spelonderwijs, vakinhoudelijke onderwerpen zoals rekenen of taal, maar ook over sociale vaardigheden en rouwverwerking. Dit zijn maar een paar voorbeelden. Nascholing gebeurt individueel en ook in teamverband.

Teamteaching

Van en met elkaar leren vinden wij erg belangrijk. Zo kunnen er onderling observaties bij elkaar gedaan worden. Het schoolteam maakt graag gebruik van elkaars kwaliteiten. Dit betekent dat het kan voorkomen, dat sommige lessen door een andere dan de eigen leerkracht worden gegeven.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
Bewegingsonderwijs



Tekenen



Verlof personeel

Vervanging

In geval van ziekte- of ander verlof van een leerkracht komt er een invalleerkracht voor de groep. Tot nu toe is het ons altijd gelukt om deze uitval intern op te lossen. Hiervoor bestaat een vervangingsprotocol dat met de Medezeggenschapsraad is besproken en goedgekeurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met DAK kindercentra en buiten ons gebouw met 2Samen.

In het schoolgebouw is een peuteropvang van DAK kindercentra gevestigd. Er is driemaal per jaar overleg tussen personeelsleden van de peuteropvang en de kleuterleerkrachten van de school. Na toestemming van ouders worden kinderen doorgesproken als zij naar de basisschool gaan. Kinderen wennen drie dagdelen, voordat zij starten op de basisschool. Eén van de voorwaarden om te starten is dat kinderen zindelijk moeten zijn. Een ongelukje kan natuurlijk gebeuren.

Voor ouders van een startende kleuter is een kleutergids, een extra informatieboekje voor nieuwe ouders van de school. Hierin staat alle informatie die handig is om te weten, voordat uw kind gaat starten.



2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteit mag en kan geen toeval zijn. Daarom werken wij planmatig aan de kwaliteit van ons onderwijs. Jaarlijks wordt een plan van aanpak opgesteld. Ook wordt het plan van het voorgaande jaar geëvalueerd.

Met behulp van een door de school gekozen kwaliteit meetinstrument, wordt periodiek de kwaliteit van ons onderwijs in de breedste zin van het woord gemeten. Hierbij speelt een enquête voor de ouders (1x per 4 jaar) een belangrijke rol.

Lucas Onderwijs stimuleert zijn scholen om het best denkbare onderwijs te bieden, opdat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. Het bestuur neemt een belangrijke en actieve rol bij het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs door met regelmaat met de schoolleiding hierover in gesprek te gaan (gesprekscyclus) en daar waar nodig ondersteuning aan te bieden. Het bestuur heeft gesprekken met de inspecteurs van het onderwijs om de voortgang van de scholen op dit terrein te monitoren.

Wij werken aan verschillende doelen deze schoolplan periode:

- Bij de groepen 1/2 werken we aan het implementeren van spelonderwijs. Kleuters leren vanuit betrokkenheid. Door hun belevingswereld de klas in te halen, ontstaan er rijke spelsituaties.
- We hebben aandacht voor goed leesonderwijs. Onze begrijpend leesresultaten zijn goed op niveau. Toch willen we aandacht geven aan de leesbeleving van kinderen. Wij zijn bezig om close reading schoolbreed te implementeren. Zo leren kinderen verschillende complexe teksten zich eigen te maken. Door steeds verschillende teksten te gebruiken, passend bij het thema of wat er speelt in de klas, zorgen we voor betrokkenheid.
- Schoolbreed implementeren we EDI (Expliciet directe instructie). Een goede manier om nieuwe leerstof aan de leerlingen aan te bieden.
- We werken op school met computers en hebben een leerlijn digitale geletterdheid ontwikkeld. We gaan komend schooljaar deze leerlijn verder implementeren.
- We zijn afgelopen schooljaar gestart met een nieuwe methode voor wereldoriëntatie 'Wetenswaardig'. Deze methode werkt met rijke en complexe teksten en deze lessen worden op de manier van EDI aangeboden.
- Komend schooljaar gaan we bekijken waar we ons op gaan richten in onze nieuwe schoolplanperiode. De nieuwe kerndoelen zijn bekend en we gaan komend schooljaar bekijken welke stappen we hiervoor gaan nemen.

Burgerschap.

Wij vinden het belangrijk dat we in ons onderwijs aandacht besteden aan de voorbereiding van onze leerlingen op de samenleving. Dit houdt in dat we onze leerlingen sociale vaardigheden en omgangsregels leren, maar ook vaardigheden over de maatschappelijke dimensie, zoals diversiteit, democratie en participatie. In Nederland leven verschillende groepen mensen naast en met elkaar. Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen om een actieve bijdrage te leveren aan onze samenleving. Aspecten van burgerschap kunnen aan bod komen in een vak of leergebied dat inhoudelijk aansluit bij onze thema's. Burgerschapsvorming is bij ons niet een apart vak. Het is verweven in ons totale onderwijsaanbod. Het krijgt bij ons op school aandacht in de vorm van:

- 1) Kennis en kennisoverdracht Over bijvoorbeeld geestelijke stromingen, democratie, discriminatie, rechtspraak, verkiezingen.
- 2) Houding/attitude Bijvoorbeeld samenwerken, samen spelen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid.
- 3) Reflectie en meningsvorming Bijvoorbeeld omgaan met levensvragen, waarden en normen.
- 4) Sociale vaardigheden. Hoe ga je om met jezelf, met anderen, met je omgeving.
- 5) School als oefenplaats Bijvoorbeeld; schoolregels, klassenregels, oefenen in democratie, het inbrengen van ideeën, omgaan met conflicten, feedback geven.
- 6) Gerichtheid op de buitenwereld. Bijvoorbeeld de excursies die we maken, voorlichting op school

door verschillende instanties en culturele activiteiten die hierop gericht zijn.

7) Basiswaarden: Op onze school hanteren wij de volgende basiswaarden van de democratische rechtsstaat. - Vrijheid van meningsuiting - Gelijkwaardigheid - Begrip voor anderen - Verdraagzaamheid - Autonomie - Verantwoordelijkheid - Afwijzen van onverdraagzaamheid - Afwijzen van discriminatie

De inspectie vormt zich een oordeel over de leerlingenzorg, het kwaliteitsbeleid en de leerresultaten van leerlingen, zowel aan het einde van de schoolperiode als gedurende de schoolperiode met behulp van door de school en het bestuur aangeleverde gegevens. Onze resultaten zijn voor de onderwijsinspectie in orde en hebben geresulteerd in een zgn. basisarrangement wat betekent dat er geen reden is om de school extra te bezoeken.

Hoe bereiken we onze doelen?

De in ons schoolplan genoemde ambities en verbeterpunten trachten we te realiseren via het systeem van jaarplannen. Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd aan het bestuur van Lucas Onderwijs in de vorm van het jaarverslag en managementgesprek.

Ook leggen we verantwoording af aan de ouders van de school door te melden wat we in een jaar gaan doen (op hoofdzaken) en of we de plannen van het afgelopen jaar hebben gerealiseerd. (Schoolgids, ouderinfo)

Om de kwaliteit van het onderwijs systematisch te meten heeft de school gekozen voor het meetinstrument van VenstersPO. De verbeterpunten voortvloeiend uit eerder afgenomen vragenlijsten, maar ook de nog niet gerealiseerde aandachtspunten uit het vorige schoolplan, zijn opgenomen in de beleidsvoornemens voor de komende 4 jaar. In het jaarplan worden deze beschreven en zij zullen volgens een cyclisch proces worden aangepakt.

1. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
2. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
3. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
4. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders).
5. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.
6. Leerkrachten zijn mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van het lesgeven en de opbrengsten.
7. De directie werkt met een overzicht waarin over 4 jaar de acties staan beschreven.

We volgen de leerlingen en zorgen dat zij ononderbroken hun ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

We volgen de kinderen op de methode gebonden toetsen, via het leerlingvolgsysteem op methode afhankelijke toetsen en volgen de kinderen op sociaal emotioneel gebied.

Wij nemen als school deel aan de NCO (nationaal cohort onderzoek). De gegevens die door het NCO worden verzameld, worden jaarlijks verwerkt in diverse schoolrapportages waarmee scholen inzicht krijgen in de leerling prestaties. Het doel van de schoolrapportages is om de onderwijspraktijk te ondersteunen door input te geven voor de richting van het onderwijsbeleid. Deze gegevens worden volledig anoniem gedeeld. Er zijn nooit namen gekoppeld aan de scores. Wanneer u niet wilt dat de scores van uw kind, naamloos worden gedeeld, kunt u dit aangeven bij Martine Boon. Verderop in de schoolgids staat dit ook uitgelegd.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Een schoolondersteuningsprofiel (SOP) is een wettelijk verplicht document voor elke school. Een SOP wordt door een schoolteam opgesteld en het team beschrijft in het profiel op welke manier de school passend onderwijs realiseert. Het bestuur stelt het SOP eenmaal in de vier jaar vast. Dit ondersteuningsprofiel van 2025 tot 2029. De medezeggenschapsraad van onze school heeft adviesrecht bij het opstellen van dit schoolondersteuningsprofiel.

Het SOP heeft verschillende functies: - Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig. - Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio Haaglanden; (SPPOH)

Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

Hier vindt u ons [Schoolondersteuningsprofiel](#). U treft hem ook als bijlage, achter in onze schoolgids aan.

Wanneer er extra ondersteuning voor een leerling nodig blijkt zijn er gesprekken met leerkracht en de kwaliteitscoördinator. Wanneer er meer specifieke hulp nodig is kunnen we in een groter overleg, met toestemming van ouders, een leerling bespreken. Bij zo'n multi disciplinair overleg (MDO) zitten verschillende partijen met expertises, de ouders en de kwaliteitscoördinator. Soms sluit de directeur aan. Bij mensen met expertise kunt u denken aan; de schoolarts, een orthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werker. Afhankelijk van de hulpvraag kunnen mensen met passende expertise hierbij aansluiten.



Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Specialist jeugdliteratuur

Er zijn drie momenten in het jaar waar de leerlingen doorgesproken worden tussen de leerkracht en de kwaliteitscoördinator. We kijken of leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Dan kunnen zij in kleine groepjes uit de klas worden gehaald. Soms blijkt dat een leerling extra uitdaging nodig heeft op een vakgebied. Dat kunnen wij ook bieden. Leerlingen die op bepaalde vakgebieden significant hoger scoren komen in aanmerking voor verrijkingswerk. Er zijn ook leerlingen die zulke hoge scores laten zien, dat zij meer nodig hebben dan verrijkingswerk. Deze leerlingen zijn uitzonderingen en hebben nog meer nodig en ontvangen deze verrijking buiten de groep.

Onze kwaliteitscoördinator heeft zich verdiept in dyslexie, waardoor wij ouders goed kunnen inlichten over de te nemen stappen. Uiteraard bieden wij leerlingen de ondersteuning die zij nodig hebben.

De leerkracht voor de verrijkingsgroep heeft zich verdiept in de meerbegaafde leerling. Ook is zij bezig met de opleiding specialist hoogbegaafdheid. Wij geven deze leerlingen extra uitdaging en ons aanbod is gericht op het leren leren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator
- Remedial teacher
- Gecertificeerd Rots en water trainer
- Faalangstreductietrainer

Onze school kenmerkt zich door een goede sfeer op school. We hebben veel aandacht voor het sociaal emotioneel welbevinden. Hierbij gebruiken we Rots en Water. Leerkrachten zijn hierin geschoold. We hebben ook een leerkracht die nog verder gecertificeerd is.

We hebben drie gedragsspecialisten bij ons op school, die we kunnen inzetten wanneer dit gewenst is.

Op school is ook iedere week een school maatschappelijk werkster aanwezig. Zij helpt kinderen en ouders bij kortdurende problematieken en kan anders doorverwijzen wanneer er meer hulp gewenst is.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinatoren
- Remedial teacher

Er zijn drie gedragsspecialisten op school die worden ingezet indien leerkrachten ondersteuning behoeven in dit aandachtsgebied.

De kwaliteitscoördinator kan in de klassen observeren en helpen bij het signaleren.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Een docent lichamelijke opvoeding

Wij hebben nauwe contacten met een kinder fysiotherapeut. Bij vragen hebben we korte lijntjes om op deze manier ouders en kinderen te begeleiden naar vervolg hulpverlening.

Op school kunnen kinderen door een externe fysiotherapeut worden behandeld. Dit kan alleen wanneer deze leerlingen vastlopen door hun motoriek. Wij als school bepalen of deze hulp onder schooltijd kan plaatsvinden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen de zorg voor onze leerlingen minimaal continueren op het huidige hoge niveau. Waar mogelijk wordt gewerkt aan nieuwe aandachtsgebieden van extra zorg.

Inbreng en invloed van leerlingen

Alle leerlingen van de school zijn op de hoogte gebracht over de betrokkenheid van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod op school. Bij groep 1 t/m 4 is er een groepsgesprek waarbij leerlingen met pictogrammen kunnen aangeven wat ze prettig vinden. Bij de groepen 5 t/m 8 is er met instemming van de klassen, vanuit elk leerjaar twee leerlingen die de groep vertegenwoordigen.

Zij vertegenwoordigen tegelijk de leerlingenraad. Zij kunnen de inbreng van de groep meenemen naar de overleggen die er 5 keer per jaar zijn gepland. In de leerlingenraad is aangegeven dat de leerlingen blij zijn op de manier waarop kinderen extra hulp kunnen krijgen buiten de klas en dat ze weten bij wie ze terecht kunnen als er iets speelt. De zienswijze van individuele leerlingen met een ontwikkelperspectief worden opgenomen in het OPP.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op Basisschool 'De Parkiet' worden de volgende programma's gebruikt om het pesten tegen te gaan:

Rots en water:

Doel van het Rots en Water programma is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Vanaf groep 1/2 t/m groep 8 worden deze lessen gegeven met onderwerpen en werkwijzen die passen bij de leeftijd van de kinderen.

Methoden Leefstijl:

Leefstijl heeft een methode ontwikkeld waardoor leerlingen zich bewust worden van de normen en

waarden in de maatschappij. Dit leren ze niet op een theoretische manier maar in de praktijk. Samen met klasgenoten doen leerlingen allerlei activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed met elkaar omgaan' versterken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst).

Preventief pestbeleid: Een goede sfeer in de groep en op school vinden we heel belangrijk. Onze school kenmerkt zich ook door de prettige sfeer onderling. Een goede groepssfeer zorgt ervoor dat er niet gepest wordt. Wij werken hier voortdurend aan door gebruik te maken van de volgende hulpmiddelen:

- Trefwoord, dagelijks in de ochtend thematisch opgezet programma voor identiteit
- Leefstijl, methode voor sociaal-emotionele vorming
- Rots en Water in alle klassen, met een extra cursus in groep 5, met herhalingen in groep 6-7-8, waarin de kinderen weerbaarheid wordt geleerd en het 'zien' van wat de ander beweegt
- Samen vaststellen van klassenregels
- Kleine incidenten worden meteen met elkaar o.l.v. de leerkracht uitgesproken

Bij de kleuters vullen de leerkrachten het observatiemodel KIIJK! in, hierin observeren wij de sociale ontwikkelingen van de leerlingen. In de groepen 3 t/m 8 nemen we de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) af. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen hun eigen welbevinden in. Ook wordt er in de groepen 2x per jaar een sociogram afgenomen. De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen in ieder geval 1 keer per schoolplanperiode ook de Vensters vragenlijst in.

Op school hebben we naast onze anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon ook een aandachtsfunctionaris. Carina van der Hammen. cvdhammen@parkiet.lucasonderwijs.nl.

Aandachtsfunctionarissen ondersteunen collega's die een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Zij kunnen met hen de vermoedens bespreken, samen signalen in kaart brengen en bespreken of en welke vervolgstappen er nodig zijn.

Beleid smartphones en smartwatches:

Wij zijn een smartphonevrije school. Vanuit onze visie op gezond en veilig opgroeien kiezen wij er bewust voor om het gebruik van smartphones en smartwatches binnen onze school niet toe te staan. Wij zien dat het gebruik van deze apparaten bij kinderen kan leiden tot afleiding, sociale problemen (die wij ook weer in de klas terugzien) en een verminderde concentratie. Daarom nemen wij hier als school duidelijk stelling in: wij adviseren ouders om hun kind géén smartphone te geven in de basisschoolleeftijd.

Landelijk is er steeds meer aandacht voor smartphonevrij opgroeien. Onderzoek en praktijkervaring laten zien dat minder schermgebruik bij jonge kinderen bijdraagt aan:

- betere concentratie en leerprestaties;
- meer direct sociaal contact en spel;
- een grotere weerbaarheid en welbevinden.

Wij sluiten met ons beleid bewust aan bij deze ontwikkeling en zien het als onze gezamenlijke verantwoordelijkheid van onze school en ouders, om kinderen hierin te begeleiden.

Binnen onze school geldt

- Het gebruik van smartphones en smartwatches van kinderen is tijdens de gehele schooldag niet toegestaan, inclusief tijdens pauzes;
- Moeten deze om bepaalde redenen toch meegenomen worden, dan is de telefoon uit en zit hij in de tas.

- Het meenemen van een apparaat is altijd op eigen risico; De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade.

Alleen in uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld om medische redenen, kan in overleg met de directie een andere afspraak worden gemaakt. Met bovenstaande afspraken dragen wij bij aan een rustige, veilige en sociale leeromgeving, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Indien een leerling met een smartphone gezien wordt in school, wordt de telefoon afgenomen en ingeleverd bij de directie. De leerling mag de telefoon aan het eind van de dag ophalen. De ouders worden geïnformeerd. Wanneer het een tweede keer plaatsvindt, mogen ouders de telefoon na schooltijd ophalen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Maaïke van Helvoort	mvhelvoort@parkiet.lucasonderwijs.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Noortje Posthuma	nposthuma@parkiet.lucasonderwijs.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Deborah den Boer	ddboer@parkiet.lucasonderwijs.nl



4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is ingesteld om ouders en leerkrachten invloed te geven op het beleid van de school. Wij vinden het belangrijk om ouders bij onze beleidskeuzes te betrekken. De school moet de MR voor bepaalde besluiten om instemming of advies vragen. Daarnaast geeft de MR ook ongevraagd zijn mening over zaken die de school en het onderwijs betreffen. Zo willen we gezamenlijk zorgen voor een goede schoolorganisatie. De MR bestaat uit 6 leden. De helft van de leden bestaat uit ouders van onze school, de andere helft is afkomstig uit het team.

Ouderraad

De Ouderraad, bestaat uit leden die zich opgeven bij de ouderraad. De Ouderraad behartigt, in goed overleg met directie/team en MR, de belangen van de kinderen en ouder(s)/verzorger(s). Door middel van betaling van de ouderbijdrage is men lid van de Oudervereniging. De ouderbijdrage is vrijwillig. Zij draagt bij aan de uitvoering van een aantal activiteiten en wordt jaarlijks ten gunste van de kinderen besteed. De Ouderraad vergadert eenmaal per maand. Deze vergaderingen zijn openbaar. U bent van harte welkom op de vergaderingen. Voor uw suggesties, op- en aanmerkingen houdt de Ouderraad zich van harte aanbevolen. Er is tenminste éénmaal per jaar een Algemene vergadering waarop het jaarverslag, het financiële verslag en de begroting worden voorgelegd aan de ouders.

Werkgroepen

Op school zijn er verschillende werkgroepen waarin ouders en teamleden gezamenlijk optrekken. Zo helpen er ouders bij Kerst, Sinterklaas, Schoolreis, schoolfotograaf e.d.. De hulp van ouders zorgt ervoor dat we met elkaar mooie activiteiten voor de leerlingen kunnen realiseren. We werken met klassenouders die helpen bij organisatorische zaken zoals het regelen van vervoer bij uitjes, extra ouderbegeleiding bij sportdagen e.d.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We informeren ouders via de schoolgids, het kleuterinformatieboekje voor nieuwe ouders, de schoolwebsite en de nieuwsbrief, Dit betreft een informatie nieuwsbrief die ongeveer elke maand wordt verstuurd via een e-mail (Social Schools).

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders op een eenvoudige en visueel aantrekkelijke wijze te informeren over het reilen en zeilen van hun kind(eren) op school. Social Schools is een veilig en afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school kunnen in de omgeving. Alleen in de groepen van hun eigen kind(eren).

In de hal bij de gymzaal is een publicatiebord waarop u folders en posters vindt.

Klachtenregeling

Vertrouwenspersonen: Op onze school hebben wij een vertrouwenspersoon. Dit is Deborah den Boer. Klachten (artikel 14 WPO) Veruit de meeste klachten over 'de dagelijkse gang van zaken in de school' worden in goed onderling overleg tussen betrokkenen opgelost. (Leerkracht/ouder). Als deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men zich wenden tot de schoolleiding. Indien ook deze afhandeling geen oplossing brengt, kunnen ouders of leerlingen beroep doen op de contactpersoon in de school. De contactpersoon is toegankelijk voor iedereen in de school. Heeft u problemen met de afhandeling van een klacht, is er sprake van ongewenste intimiteiten of agressie, u

kunt dit melden bij onze contactpersoon. Deze zal eerst nagaan of er is getracht de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Wordt er geen passende oplossing gevonden dan verwijst de contactpersoon de klager naar het schoolbestuur: Lucas Onderwijs.

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen Lucas Onderwijs, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen.

Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school wordt opgelost.

Wanneer u niet tot een passende oplossing komt met de school, dan kunt u een klacht indienen bij Lucas Onderwijs. Bij Lucas Onderwijs is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling.

U kunt de klachtenregeling vinden op <https://www.lucasonderwijs.nl/over-ons/organisatie/klachtenregeling>

De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post: Lucas Onderwijs, postbus 93231, 2509 AE Den Haag. U kunt uw klacht ook mailen naar klachten@lucasonderwijs.nl.

Externe procedure: U kunt voor de afhandeling van een klacht ook naar de externe klachtencommissie. Na de interne afhandeling van een klacht door Lucas Onderwijs kunt u ook nog terecht bij de externe klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) Postbus 394 3440AJ Woerden 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) E-mail: info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Alle informatie over de klachtenprocedure vanuit Lucas Onderwijs is terug te vinden op [Lucas Onderwijs - Klachtenregeling](#)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Kerst, Sinterklaas, Schoolreis, schoolfotograaf, avond4daagse e.d.. De hulp van ouders zorgt ervoor dat we met elkaar mooie activiteiten voor de leerlingen kunnen realiseren. We werken met klassenouders die helpen bij organisatorische zaken zoals het regelen van vervoer bij uitjes, extra ouderbegeleiding bij sportdagen e.d.

Ouders ondersteunen het team ook bij buitenschoolse activiteiten. We zijn erg blij met de ouderbetrokkenheid op De Parkiet.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 95,00 (instromende kinderen na januari €50). Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- de muziekleerkracht

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Met de ouderbijdrage van €95,- worden in de eerste plaats de activiteiten van de ouderraad betaald, zoals bijvoorbeeld de Sinterklaas-, Kerst-, en Paasvieringen en overige feesten. Daarnaast gebruiken we deze inkomsten voor het actief verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. Zo is de afgelopen jaren bijgedragen aan bijzondere onderwijsmiddelen als de muzieklessen en extra culturele activiteiten en krijgt iedere klas een eigen budget voor kleine uitgaven. De bestedingen worden jaarlijks verantwoord door de ouderraad.

Ouders wordt een aparte bijdrage gevraagd wanneer de kinderen op schoolreis en in groep 8 op kamp gaan.

Als ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen verzoeken we hen om contact op te nemen met de directie. We sluiten nooit leerlingen uit van extra activiteiten.



4.3 Ziekmelden en verlofaanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of

leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, wilt u dit dan schriftelijk via Social Schools of telefonisch (tussen 8.00 uur en 8.30 uur) doorgeven? Wij verwachten dat een dokters- of tandartsbezoek zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvindt. Wanneer dit niet lukt, wilt u dit dan laten weten? Indien de school geen bericht ontvangt, neemt zij bij afwezigheid van een leerling contact op met de ouders.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verzuimregeling

Vanaf 5 jaar is ieder kind leerplichtig en onder bepaalde omstandigheden kan buitengewoon verlof worden aangevraagd. Deze aanvraag voor verlof in geval van gewichtige omstandigheden moet bij voorkeur een maand van tevoren, of als dit niet mogelijk is, uiterlijk twee dagen na ontstaan van verhindering, bij de schoolleiding worden ingeleverd. Aanvraag van buitengewoon verlof kunt u doen via Social Schools, wilt u hierbij altijd de reden goed vermelden?

De regels voor het aanvragen van vakantieverlof zijn de volgende: alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de schoolleiding vrij worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat de:

de aanvraag minimaal 4 weken van te voren bij de schoolleiding moet worden ingediend;
de verlofperiode ten hoogste 10 schooldagen mag beslaan;
en de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

4.4 Toelatingsbeleid

Inschrijving / aanmelding

Aanmelden: U kunt uw kind op school inschrijven vanaf 3 jaar. Rond de leeftijd van 2,5 jaar ontvangt u van de gemeente een informatiebrief waarin uitleg wordt gegeven over het proces van aanmelden. Ruim voor die tijd bent u van harte welkom om een afspraak te maken voor een rondleiding. U kunt al eerder een vooraanmelding doen. Dan hebben wij zicht op hoeveel ouders er geïnteresseerd zijn in onze school.

Toelatingscriteria:

Aanmelden bij onze school betekent niet altijd dat uw kind ook is toegelaten. Wij hanteren de volgende toelatingscriteria:

- broertjes en zusjes hebben altijd voorrang;
- kinderen komen uit de Vogelwijk, Bomenbuurt, Vruchten- of Bloemenbuurt.
- kinderen van collega's hebben voorrang.
- uw kind zit al bij ons op de peuterspeelzaal van Dak locatie De Parkiet.

Met regelmaat is er na het bekijken van de toelatingscriteria nog plaats, Uiteraard is uw kind dan van harte welkom.

Indien een leerling van een andere basisschool wordt aangemeld zal eerst informatie worden ingewonnen bij de school van herkomst. Wij kunnen deze kinderen toelaten indien er plek is. Daarnaast moet het onderwijskundig rapport van de stamschool in ons bezit zijn en er mag geen sprake zijn van een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. Bij het besluit tot plaatsing wordt gekeken naar de samenstelling van de groep, het aantal zorgleerlingen en de groepsgrootte. Na zes weken worden de nieuwe ouders uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. Wij gaan ervan uit dat ouders die gekozen hebben voor onze school, onze identiteit onderschrijven en kinderen aan alle activiteiten, die de school onder schooltijd organiseert, laten meedoen.

4.5 Buitenschoolse activiteiten

Jaarlijks vinden o.a. de volgende activiteiten plaats:

- Schoolreisje: alle kinderen van groep 1 t/m 7 gaan in juni op schoolreisje. De kleuters brengen een bezoek aan Blijdorp en de overige groepen bezoeken bijv. Drievliet of Duinrell. Voor het schoolreisje wordt jaarlijks een eigen bijdrage van de ouders gevraagd. Het schoolreisje is niet facultatief.
- Excursies: wij gaan vanaf groep 4 regelmatig naar het Museon.
- Cultuur op z'n Haags: ieder jaar zijn er culturele activiteiten buiten de school. Er is een beleidsplan cultuur, waarin aandacht wordt besteed aan de relatie met andere vakgebieden. Zo willen wij dat bijv. na een bezoek aan een museum het geleerde op een creatieve wijze wordt verwerkt: schilderen, creatief schrijven, presentaties houden, uitdiepen van het onderwerp, gebruik van diverse media etc.
- We gaan met de kinderen naar het theater en andere culturele instellingen.
- CPC-loop: kinderen kunnen zich opgeven voor 2,5 en 5 km. Ouders begeleiden zelf hun kind(eren).
- Avondvierdaagse: we lopen de 5 km en ouders zijn zelf verantwoordelijk voor hun kinderen en begeleiden hen zelf.
- Toernooien: wij nemen deel aan diverse sporttoernooien, zoals hockey, voetbal, handbal. U wordt hiervan via de gymnastiekleerkracht op de hoogte gesteld.
- Kinderpostzegels: wij nemen met groep 7 deel aan deze actie.
- Scholenbezoek groep 8 aan het Voortgezet Onderwijs.
- Uitjes groep 8 als afsluiting van de basisschoolperiode.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingvolgsysteem

Naast methodegebonden toetsen worden alle kinderen tweemaal per jaar getoetst op technisch en begrijpend lezen, rekenen, spelling en in de onderbouw woordenschat. Hiervoor worden de toetsinstrumenten van het Cito leerling in beeld gebruikt. De toetsuitslagen worden in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem verwerkt. De kwaliteitscoördinatoren en de groepsleerkrachten analyseren de toetsresultaten om te bezien of er acties moeten worden ondernomen, voor de groep of voor individuele leerlingen. Drie keer per jaar zijn er leerlingbesprekingen waardoor alle leerlingen uit de klas worden besproken.

De cijfers voor het methodegebonden werk worden verzameld in een cijferlijst. Op school is van elke leerling een leerling-dossier aanwezig. Hierin wordt vanaf de aanmelding tot het verlaten van de school het volgende bewaard:

aanmeldingsformulier; observatielijsten kleuters, relevante informatie ontvangen van ouders, huisarts, schoolarts, overige begeleiders; verslagen van gesprekken met ouders; toetsuitslagen + eventuele handelingsplannen (waar is het kind mee bezig geweest); v rapporten; uitslag Cito-toets groep 8 + schooladvies; v overzicht plaatsing in het voortgezet onderwijs.

Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien. Er bestaat echter geen eigendomsrecht. De dossiers worden dus niet aan de ouders meegegeven.

In groep 2 ontvangen kinderen twee keer per jaar een rapport.

Vanaf groep 3 krijgen leerlingen driemaal per jaar een rapport. Ouders worden na de eerste twee rapporten uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Ook bestaat de mogelijkheid een afspraak te maken voor een uitgebreider gesprek indien daaraan behoefte bestaat. De rapporten zijn digitaal en via een persoonlijke inlog in te zien.

Bij het verlaten van de school, bijvoorbeeld bij een verhuizing, wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit moet worden afgegeven op de nieuwe school. Ouders hebben het recht dit onderwijskundig rapport in te zien.

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld het bestuur en de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren. De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directeur of via e-mail: bezwaarnco@lucasonderwijs.nl. (onder vermelding van: schoolnaam, leerlingnaam en groep). Het bestuur van de school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van leerlingen) en omdat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moeten ouders actief toestemming geven. Dat is hier niet aan de orde. Omdat het om toetsgegevens gaat, hoeft u het alleen laten weten als u bezwaar heeft.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

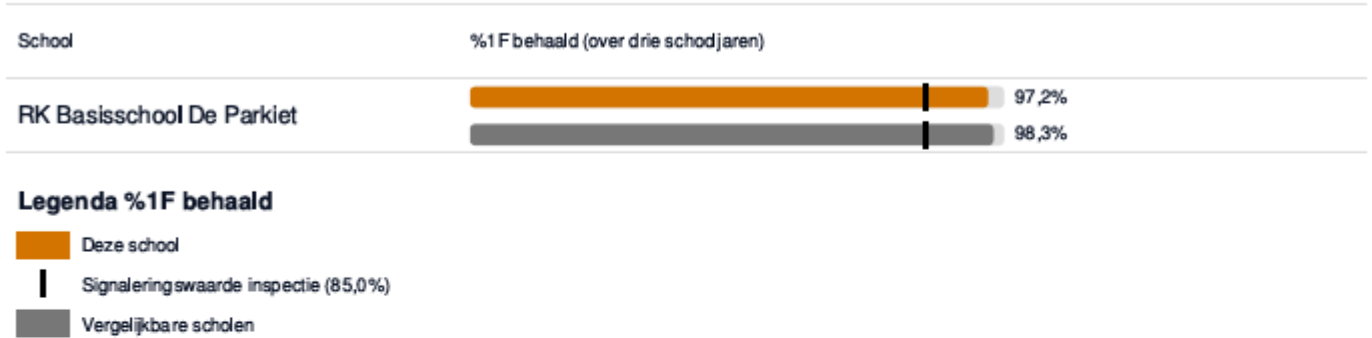
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

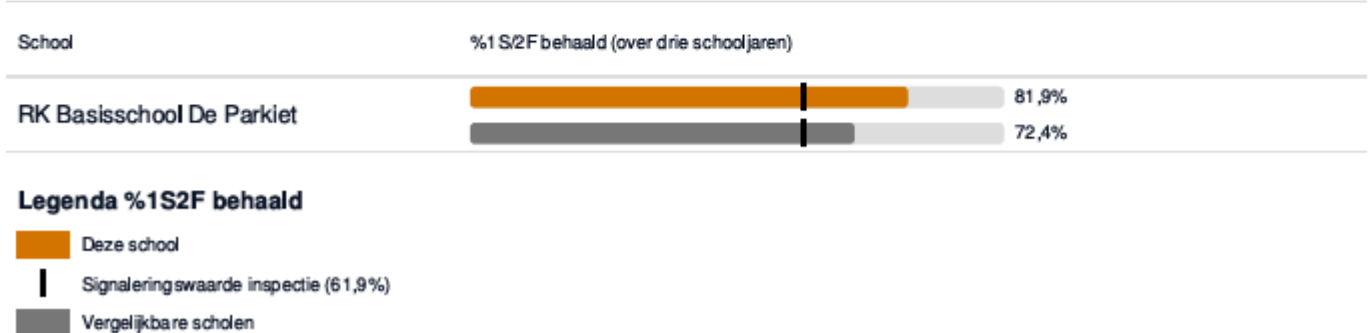
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Het niveau van een groep verschilt van jaar tot jaar. Vanuit ons leerlingvolgsysteem houden we de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig bij. De gegevens bevestigen onze verwachting van de uitstroom.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



5.3 Schooladviezen

Schooladviezen komen tot stand na overleg met leerkrachten van groep 7 en 8, de kwaliteitscoördinator en de directeur van de school. Hierbij worden vastgestelde criteria gehanteerd. Er wordt niet alleen gekeken naar de cognitieve mogelijkheden van het kind, maar ook naar interesse, inzet, motivatie en werkhouding.

Vanaf het tweede rapport van groep 6 ontvangen ouders in het rapport bij de Cito Leerling in beeld uitslagen, de verwachte uitstroom per vakgebied. Dit geeft ouders een beeld op welk niveau de kinderen op de Cito leerling in beeld toetsen scoren. Dit is geen compleet beeld en wij spreken hier ook nog niet van een advies vanuit school.

Bij het tweede rapport van groep 7 ontvangen ouders en leerlingen een indicatieadvies. Het advies waarvan school op dat moment denkt dat het passend is bij de leerling. Hierover gaan de leerkrachten, ouders en kind in gesprek met elkaar.

Begin groep 8 ontvangen de leerlingen en ouders een pré advies. De resultaten en de werkhouding van groep 7 worden hierbij meegenomen. Hierop volgt een gesprek met ouders, leerling en leerkracht.

In groep 8 wordt in oktober/november de Begin 8 toets afgenomen van Cito leerling in Beeld. Dit resultaat, inclusief de (huis)werkhouding in groep 8, met daarbij de overige gegevens vormt het voorlopig schooladvies. Dit advies ontvangen leerlingen en ouders in januari, met daarbij het onderwijskundig rapport. (Een rapportage over de leerling die aan het voortgezet onderwijs wordt gestuurd). Hierop volgt een gesprek met ouders, leerkracht en kind.

Na de doorstroomtoets, die iedere school verplicht afneemt (wij doen dit in februari), volgt het definitieve schooladvies. Indien gewenst kan hier ook een gesprek over plaatsvinden. Wanneer de

uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopige schooladvies, wordt het definitieve schooladvies omhoog bijgesteld mits hier goede redenen voor zijn om hiervan af te wijken.

VO-scholen waar kinderen van onze school o.a. naar toe gaan zijn:

Maris Belgisch Park, Sorghvliet, Haganum, De Populier (beide locaties), Segbroek, VCL, Maris Kijkduin, De Vrijeschool, Maris Statenkwartier.

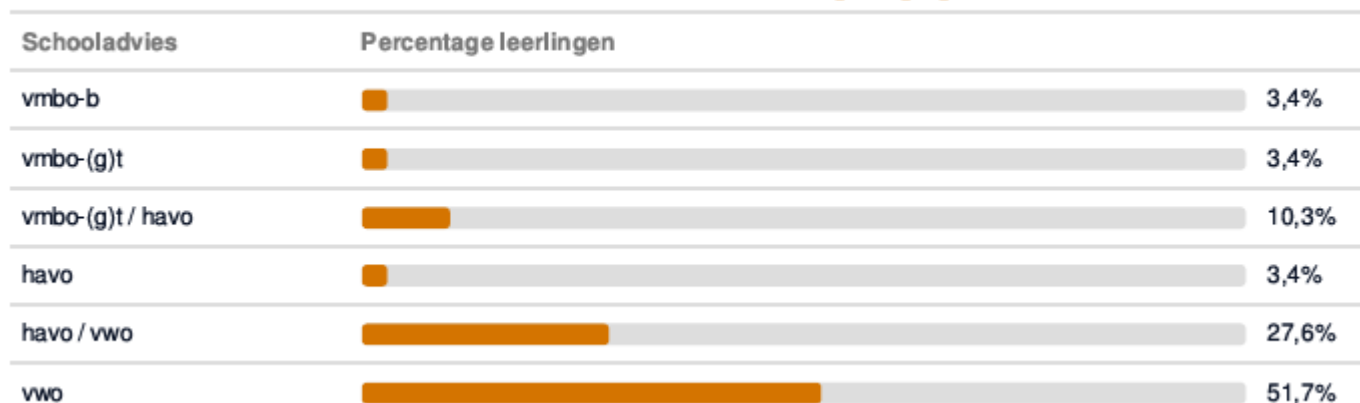
Onze leerlingen vliegen uit naar veel verschillende scholen. Deze website kunt u helpen bij het maken van een keuze voor de school van voortgezet onderwijs. <https://scholenwijzer.denhaag.nl>

De procedure die wij volgen om leerlingen te begeleiden naar het voortgezet onderwijs, staat uitgebreider op onze website beschreven. [Hier](#) kunt u op de link klikken om bij de juiste pagina te komen.

Wij volgen als school de procedure van Bovo haaglanden. Op hun website is ook alle informatie gedetailleerd te vinden. <https://www.bovohaaglanden.nl>

AFBEELDING SCHOOLADVIEZEN 2024-2025

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Geborgenheid

Openheid

We hebben drie gedragsspecialisten. Een van onze gedragsspecialisten is Maaïke van Helvoort. Zij is er voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouders die vragen hebben over pesten. Bovenal besteedt zij samen met de

kwaliteitscoördinatoren en het team aandacht aan preventie.

Haar taken zijn: - Monitoren sociale veiligheid van de school - Coördineren afnemen sociale vragenlijsten gr. 3 t/m 8.- Coördineren en analyseren sociogrammen met de leerkrachten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We denken door gebruik te maken van de methoden Rots en Water en Leefstijl met de kinderen te werken aan hun sociale ontwikkeling. Door sociale vragenlijsten te laten invullen en sociogrammen op te stellen kunnen we de resultaten vaststellen en daarop acteren.



6 Schooltijden en opvang

De school start haar lessen om 8.30 uur en eindigt om 15.00 uur. Op woensdag zijn de schooltijden van 8.30 tot 12.15 uur. Uitergezonderd de woensdag is de middagpauze van 12.00 uur tot 13.00 uur en kunnen de kinderen overblijven. Kinderen eten in hun eigen lokaal. De organisatie hiervan ligt bij school en vrijwilligers zoals ouders en betrokkenen. Deze overblijfouders volgen om de drie jaar een nascholingstraject. Elke twee maanden is er overleg tussen de overblijfouders en de schoolleiding. De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt bij de directie van de school.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:15	- 12:15	12:15 - 18:30
Donderdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: Naschoolse opvang op nabij gelegen locatie Vrijdag: Naschoolse opvang op nabij gelegen locatie.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, vrijwilligers, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met DAK Kindercentra en 2 Samen 2 Lepelaars, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Onze school heeft een samenwerkingsverband met Dak-kindcentra en met kinderopvang 2Samen. Dak Parkietlaan zit in ons gebouw. De 2Lepelaars is gelegen aan de Haviklaan 2.

Op woensdag en vrijdag is er geen naschoolse opvang in ons gebouw. Dit wordt wel verzorgd, de kinderen worden dan vanaf school opgehaald

De voorschoolse opvang wordt op dit moment niet meer aangeboden i.v.m. te weinig aanmeldingen. Mochten er genoeg aanmeldingen zijn, zou dit anders kunnen worden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Prinsjesdag	di. 15 september 2026	
Herfstvakantie	ma.19 oktober 2026	vr. 23 oktober 2026
Kerstvakantie	ma. 21 december 2026	vr. 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	ma.22 februari 2027	vr. 26 februari 2027
Goede Vrijdag	vr. 26 maart 2027	
Tweede Paasdag	ma. 29 maart 2027	
Meivakantie	ma. 26 april 2027	vr. 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	ma. 17 mei 2027	
Zomervakantie	ma. 19 juli 2027	vr. 27 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Martine Boon, directeur	Ma - Di - Do - Vr	08.00 - 17.00 uur

De school is telefonisch bereikbaar van 08.00 uur tot 17.00 uur. Op woensdag tot 14.00 uur. Ouders kunnen de leerkracht ook e-mailen via Social Schools.

Een e-mail naar info@parkiet.lucasonderwijs.nl is ook altijd mogelijk.

Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het [samenwerkingsverband SPPOH](#). Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de [basisondersteuning](#). Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

3. Extra ondersteuning

[Extra ondersteuning](#) is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

Basis-ondersteuning	Inhoud	Voor wie	Afstemming/over leg
Niveau 1 fase 1	Signaleren De leerkracht observeert en registreert op systematische wijze de vorderingen van de leerling. Dit gebeurt zowel op het gebied van cognitieve vorderingen als op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij de kleuters gebeurt dit d.m.v. KIJK! en de februari-screening. In groep 3 t/m 8 gebeurt dit door middel van de herfstsignalering, Snappetresultaten, methode gebonden toetsen, Cito-toetsen, trendanalyses, meetinstrument SCOL en observaties. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld d.m.v. rapporten en gesprekken.	Leerlingen hebben voldoende aan het basisaanbod. Voor sommige leerlingen vindt intensivering binnen het basisaanbod van de groep plaats.	Groepsbespreking: 3x per jaar met de leerkracht en intern begeleider Leerkrachten onderling: Doorgaande lijn en intercollegiale consultatie Leerkracht - intern begeleider Leerkracht - ouder Overleg intern begeleider – directeur.

Niveau 2 fase 2	Gericht volgen en gerichte aanpak Indien een leerling onvoldoende of hoog scoort op het gebied van cognitieve vorderingen en/of op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt door de groepsleerkracht een doel opgesteld gericht op de onderwijsbehoeften en wordt het kind gericht gevolgd. Dit gebeurt in samenspraak met de IB-er. Er wordt besloten of dit door de leerkracht wordt uitgevoerd of door de r.t.-er of dat er een specialist vanuit school wordt ingezet.	Leerlingen die aanvulling nodig hebben op de doelen voor de basisgroep en subgroepen.	Leerlingbespreking: leerkracht, intern begeleider* en ouder Leerkracht - ouder Leerkracht - intern begeleider Overleg intern begeleider – directeur. Leerkrachten onderling: elkaar benutten als steunbron.
Niveau 3 fase 3	Expertise Mocht het plan niet voldoende blijken te zijn dan kan er externe expertise worden ingeschakeld en/of de leerling kan worden aangemeld bij de kenniskring voor intervisie, MDO. Bij dit overleg sluit een onderwijsadviseur van passend onderwijs, schoolmaatschappelijk werk, een GZ-psycholoog, een ambulant begeleider vanuit het SBO, de schoolarts/verpleegkundige, i.b.-er en indien wenselijk de directeur. Binnen deze groep wordt er gekeken welke zorg de leerling nodig heeft en welke mogelijkheden er binnen school zijn. Ouders worden gevraagd aan te sluiten bij deze bespreking. *	Leerlingen met een specifieke belemmeringen.	Observatie of onderzoek door externe deskundige Bespreking deskundige, ouders, intern begeleider, groepsleerkracht en indien wenselijk de directeur. Volgen van de voortgang/ evaluatie door de intern begeleider, ouders, groepsleerkracht en indien wenselijk de directeur Overleg intern begeleider – directeur.
Niveau 4 fase 4	Aanbod op maat 4a. Wanneer school niet de juiste expertise kan bieden wordt er vanuit het SWV SPPOH de juiste begeleiding aangevraagd. 4b. Kan de school de onderwijsbehoeften van de leerlingen niet tegemoetkomen wordt er gekeken naar een plek op het SBO/SO d.m.v. een TLV.	Individuele leerling waarvoor de school handelingsverlegen is.	MDO leden, intern begeleider, ouders, groepsleerkracht en indien wenselijk de directeur. Overleg intern begeleider – directeur.

* Wanneer er sprake is van een onderwijsbehoefte die meer vraagt dan niveau/fase 1 zal de intern begeleider een sleutelrol vervullen en ouders stap voor stap meenemen in het te nemen traject.

* Soms kiezen ouders ervoor om hun kind op eigen initiatief en op eigen kosten te laten onderzoeken. Voor de voorwaarden waaronder de school met de resultaten van dergelijk onderzoek aan de slag kan, verwijzen wij naar onderstaande normen:

- De externe deskundige moet de bevoegdheid hebben om te signaleren en diagnosticeren, BIG geregistreerd.

- Het onderzoek vindt plaats in belang van het kind en dient daarop gericht te zijn.

-

- De school is bereid het advies van een externe deskundige op te volgen indien deze naast gegevens bij de ouders/verzorgers ook pedagogische/didactische gegevens bij de school heeft gewonnen en deze terug te vinden zijn in het verslag en/of adviesrapport.
- Bij het advies dient mede rekening gehouden te zijn met de mogelijkheden binnen de school en de onderwijskundige en pedagogische aansluiting op het beleid.
- Adviezen in strijd met het schoolbeleid zullen met ouders/verzorgers en deskundigen worden besproken, maar er kan niet gegarandeerd worden dat deze adviezen kunnen worden opgevolgd.
- De extern deskundige is bereid om het adviesrapport mondeling op school te komen toelichten en eventueel directe handvatten voor de praktijk te geven. De kosten van een dergelijke procedure worden niet door de school vergoed.

Sterke punten in onze ondersteuning

Een positief pedagogisch klimaat en voorspelbare leeromgeving

Op De Parkiet werkt het team aan een gezamenlijk gedragen (positief pedagogisch) schoolklimaat. Er worden preventieve middelen ingezet waarmee we structureel aandacht schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We gebruiken hiervoor schoolbreed de methodes Rots&Water en Leefstijl. Daarnaast hebben we schoolafspraken opgesteld die het hele schooljaar centraal staan en op diverse plaatsen zichtbaar zijn in de school. De schoolafspraken worden via de nieuwsbrief met de ouders gedeeld. Leerkrachten en leerlingen zijn bekend met deze schoolafspraken en deze afspraken worden door iedereen gehandhaafd.

Taak en werkgedrag

We werken met duidelijke routines waardoor iedereen weet wat er verwacht wordt. Dat zorgt voor een positief leerklimaat en een hoge effectieve leertijd. De school is zo georganiseerd dat de leerkracht zich vooral kan richten op zijn lesgevende taak.

Doorgaande lijn

Onze school werkt nauw samen met voorschoolse partners en partners in het VO. Bij de start op school, een overstap of doorstroom naar een andere school, legt onze school de onderwijsbehoefte duidelijk vast. Wij houden tweemaal per jaar een grote schoolbespreking. Tijdens deze bespreking worden in aanwezigheid van directie en IB en het team de behaalde schoolresultaten besproken en de ambities voor de komende periode vastgesteld. De interventies worden daarna vastgesteld.

Groeps- en leerlingbespreking: minimaal drie keer per jaar vinden deze besprekingen plaats tussen leerkracht en IB-er. De gestelde doelen worden geëvalueerd en nieuwe doelen worden opgesteld voor de komende periode. Deze doelen bepalen de onderwijsbehoeften van de individuele leerling en/of de groep.

Samenwerking met ouders en leerling

Op onze school werken wij met een gesprekscyclus met ouders, en vanaf groep 6 met leerlingen.

Ieder schooljaar wordt er gesprek met een oudervertelgesprek. Hierin nemen ouders het woord en delen informatie die belangrijk is voor de leerkracht om te weten.

Daarnaast spreken ouders hierin ook hun verwachtingen uit.

Drie keer per jaar ontvangen ouders een schoolrapport. Het rapport wordt zowel door de leerkracht als door de leerling ingevuld en is de leidraad voor de rapportgesprekken.

Ouders en school profiteren van elkaars deskundigheid en kennis als het gaat om de ontwikkeling van het kind. De Parkiet wil een open en transparante school zijn. Ouders zijn altijd welkom voor een gesprek.

Wij zien de ouders als ervaringsdeskundigen, die verantwoordelijk zijn voor de opvoeding. Zij kennen hun kind het langst en het best. De leerkrachten/ intern begeleider en directie zijn als onderwijsprofessionals verantwoordelijk voor het onderwijs op school. De school geeft de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.

Benodigde schoolse vaardigheden *Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:*

Schoolse vaardigheid *Zelfredzaamheid*

Wat houdt dit in? (Vul aan of pas aan voor jouw school).

Voor de start op school is de leerling zindelijk.

De leerling heeft op gebied van zelfredzaamheid geen continue 1-op-1 begeleiding nodig. Tijdelijke begeleiding moet afgebouwd kunnen worden.

De leerling kan zichzelf redden als hij of zij niet bezig is een opdracht of spel uit te voeren en heeft weinig nabijheid nodig om in vrije situaties te functioneren.

De leerling is in staat opdrachten die in de groep worden gegeven te begrijpen en uit te voeren (met een beetje hulp/aansturing) en heeft niet continue nabijheid nodig om aan het spelen/werken/bezig zijn te komen en te blijven.

Sociale vaardigheden

Ons onderwijs is groepsgericht, hierdoor is het van belang dat leerlingen kunnen functioneren in een groep met leeftijdsgenoten en kunnen meedoen aan groepsgerichte activiteiten.

De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen. De leerling is in staat opdrachten die in de groep worden gegeven, te begrijpen en uit te voeren (met een beetje hulp/aansturing).

De leerling is indien nodig aan te sturen op afstand.

Emotieregulatie

De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en kan verbale gedragsaansturing opvolgen.

Als er sprake is van externaliserend gedrag is dat alleen acceptabel als er binnen de groep invloed uitgeoefend kan worden op het gedrag.

Het gedrag is voorspelbaar en corrigeerbaar. Het kind reageert goed op correctie en er is perspectief op ontwikkeling m.b.t. het gedrag.

Leerstof

De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.

Groepsgrootte

De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 30 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 30 leerlingen in een klas. Behalve wanneer er door een doublure/ versnellen extra leerlingen in de klas komen, kan de klas maximaal van 32 leerlingen hebben.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Onze ambitie is om het meerbegaafdheidsprotocol kritisch te bekijken. Hoe signaleren we de kinderen die binnen het basisaanbod niet voorzien worden in leerbehoeften en bieden we op dit moment de meest effectieve begeleiding?

De doorgaande lijn van ons basisaanbod willen we waarborgen. Afspraken worden vastgelegd in borgingsdocumenten die op vaste momenten worden geëvalueerd.

Leerlingen willen we meenemen in hun ontwikkeling door systematisch kindgesprekken uit te voeren.

Leraren periodiek te laten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's. Ze zijn in staat de eigen ondersteuningsbehoeften te formuleren.

4.1 Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	Ja	Op De Parkiet maken we gebruik van de protocollen zoals die door het Steunpunt Dyslexie zijn ontwikkeld. De Parkiet volgt de richtlijnen van ONL Bazalt. Leerkracht en/of intern begeleider begeleiden de leerlingen die het protocol dyslexie volgen binnen de mogelijkheden van de school. Als er in een onderzoek ernstige dyslexie is vastgesteld, kan een leerling in aanmerking komen voor een vergoede dyslexiebehandeling. We hebben de mogelijkheid tot ONL-behandelingen in de school.

Rekenen en wiskunde	Ja	Op De Parkiet maken we gebruik van het protocol zoals dit landelijk is ontwikkeld: <i>Protocol Ernstige Reken- en Wiskunde problemen/Dyscalculie (2011)</i>
		De intern begeleider volgt de richtlijnen van Bazalt in de werkwijze dyscalculieonderzoek.
		De leerkracht en/of intern begeleider begeleiden de leerlingen volgens de ERWD binnen de mogelijkheden van de school.
Gedrag	Ja	De Parkiet beschikt over interventies om tegemoet te komen aan enkelvoudige (lichte) ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag.
		Schoolmaatschappelijk Werk kan kortdurende begeleiding en een Toppertraining bieden.
Jonge kind	Ja	Daarnaast werkt De Parkiet samen met Kracht.
		De Parkiet heeft een duidelijke visie op het onderwijs aan het jonge kind opgesteld. Deze visie is het uitgangspunt voor het onderwijs aan kleuters. Dit is terug te lezen in de kleutergids.
(Hoog)begaafdheid	Ja	Wij bieden zorg aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. In de klas kan verrijking op verschillende vakgebieden aangeboden worden.
		Leerlingen in de groepen 4 t/m 8 die, naast de verrijking die in de groep geboden kan worden, nog extra stimulering en uitdaging nodig hebben, kunnen in aanmerking komen voor de grasparkieten/los periquitos.
		De IB-er bepaalt in overleg met de groepsleerkracht en begaafdheidsspecialist of een leerling in aanmerking komt voor de begeleiding.
Moeilijk leren	Nee	-
Motoriek	Ja	Fysiotherapeut, 1 dagdeel per week aanwezig.
		Praktijk Kinderfysiotherapie Up.
Meertaligheid en NT2	Nee	-
Anders, namelijk:		

4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod
Preventief signaleren op leerontwikkeling

In kernwoorden
Inzet van signaleringsinstrumenten: Snappet, Cito, KIJK!, SCOL, observaties, groepsbesprekingen en kindgesprekken.

Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Rekenontwikkeling inzichtelijk maken. Aanpak op hiaten en aangepaste lesstof.
Aanbod extra uitdaging	Mogelijkheid tot verkorten, verbreden, aandacht voor leren leren en een gelijkgestemdengroep.
Aanbod versterken van de motoriek	Begeleiding van een kinderfysio-therapeut. De aanmelding loopt buiten school om. De uitvoering is mogelijk op school wanneer de ontwikkeling op schoolgebied wordt beperkt.
Aanbod dyslexie	Aanpassingen in wijze van toetsen, met audio-ondersteuning.
Aanbod meertaligheid	-

Pedagogisch aanbod

Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat

Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid
Anders, namelijk...

In kernwoorden

Zichtbare schoolregels die gelden voor alle groepen, ouders en collega's. De inzet van de methode Leefstijl, Rots & Water en trefwoord.
Afname van SCOL, sociogram en het voeren van kindgesprekken.
Inzet van de gedragsspecialist om een groepsplan of individueel plan op te stellen.
Kindgesprekken, begeleiding schoolmaatschappelijk werk of aanbod passende training.

4.3 Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	Ja
Speciaal Onderwijs	Nee
Adviseur passend onderwijs	Ja
Schoolmaatschappelijk werk	Ja
Leerplichtambtenaar	Ja
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	Ja
Jeugdhulppartner	Ja
Politie/wijkagent	Ja
Logopedie	Nee
Fysiotherapie	Ja
Jeugdhulppartners	Ja

4.4 Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	Nee
Invalidetoilet	Nee
Voorzieningen doven/slechthorenden	Nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Nee
Gespreksruimte	Ja
Therapieruimte	Ja
Verzorgingsruimte	Nee
Time out ruimte	Ja, openbare ruimtes.
Lift	Nee